

«Утверждаю»

Директор ГБУ РС(Я) «Республиканский
комплексный центр социального
обслуживания»



Н.Н. Пахомова

Н.Н. Пахомова

ПОЛОЖЕНИЕ

О Верхнеколымском филиале
ГБУ РС(Я) «Республиканский комплексный центр
социального обслуживания»

1 Общие положения

1.1 Верхнеколымский филиал ГБУ РС(Я) «Республиканский комплексный центр социального обслуживания» (далее – Филиал) создан в соответствии с Уставом государственного бюджетного учреждения Республики Саха (Якутия) «Республиканский комплексный центр социального обслуживания» (далее – Учреждение).

1.2. Полное наименование Филиала: Верхнеколымский филиал государственного бюджетного учреждения Республики Саха (Якутия) «Республиканский комплексный центр социального обслуживания». Сокращенное наименование Филиала: Верхнеколымский филиал ГБУ РС(Я) «РКЦСО».

Местонахождение филиала: 678770, Республика Саха (Якутия), Верхнеколымский улус (район), пос. Зырянка, ул. Асямова, д. 13 А.

1.3. Филиал не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность от имени Учреждения и действует на основании настоящего Положения и Устава Учреждения.

1.4. Филиал является обособленным подразделением Учреждения, расположенным вне места его нахождения и осуществляющим функции Учреждения на территории Верхнеколымского улуса (района).

1.5. Филиал имеет печати, штампы и бланки со своим наименованием, необходимые для деятельности.

1.6. Филиал вправе от имени Учреждения совершать сделки и иные юридические акты, выступать в интересах и от имени Учреждения на основании доверенности истцом и ответчиком в суде по делам, связанным с деятельностью Филиала или Учреждения в целом.

1.7. Учреждение наделяет Филиал имуществом, которое учитывается на балансе Учреждения.

1.8. Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, указами и распоряжениями Главы Республики Саха (Якутия), постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Саха (Якутия), приказами Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия), Учреждения, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), муниципального органа власти, а также Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Цель, виды деятельности и функции Филиала

2.1. Филиал создан для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и

Республики Саха (Якутия) полномочий Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) и Учреждения.

2.2. Филиал обеспечивает выполнение государственного задания, сформированного и утвержденного Министерством труда и социального развития Республики Саха (Якутия).

2.3. Филиал не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.4. Целью деятельности Филиала является осуществление на территории Верхнеколымского улуса (района) полномочий Учреждения по реализации гарантированного государством права одиноких граждан, граждан пожилого возраста и инвалидов, граждан, частично или полностью утративших способность к самообслуживанию и нуждающихся в постоянном постороннем уходе и наблюдении, и отдельных граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию, на социальное обслуживание в стационарных, полустационарных условиях и на дому.

2.5. Для достижения цели, указанной в пункте 2.1 настоящего Положения, Филиал осуществляет следующие основные виды деятельности:

- предоставление социально-бытовых услуг;
- предоставление социально-медицинских услуг;
- предоставление социально-психологических услуг;
- предоставление социально-трудовых услуг;
- предоставление социально-правовых услуг;
- предоставление услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности;
- предоставление срочных социальных услуг;
- социальное сопровождение;
- организация культурно-досуговых мероприятий.

Филиал предоставляет вышеуказанные социальные услуги на бесплатной, частично платной и платной основе в порядке и на условиях, предусмотренных нормативными правовыми актами в сфере социального обслуживания, нормативными актами Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия).

2.6. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в распоряжение Учреждения.

2.7. Филиал от имени Учреждения выполняет работы и оказывает услуги на возмездной основе по ценам, установленным в порядке, определенном Министерством труда и социального развития Республики Саха (Якутия) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Филиал не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Положении.

2.9. Для достижения своей основной цели Филиал, руководствуясь законодательством, а в необходимых случаях - на основе соответствующих лицензий, выданных Учреждению, осуществляет следующие функции:

- представительство интересов Учреждения на территории Верхнеколымского улуса (района);

- выявление и дифференцированный учет граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в социальном обслуживании, отдельных граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию, нуждающихся в социальной помощи;

- взаимодействие с территориальным органом социальной защиты населения и труда при Министерстве труда и социального развития Республики Саха (Якутия) по определению конкретных видов и форм помощи получателям социальных услуг и лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;

- оказание получателям социальных услуг и гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, услуг согласно п. 3.5 настоящего Положения;

- привлечение государственных органов и учреждений, негосударственных, общественных организаций и объединений к решению вопросов оказания социальной поддержки гражданам по согласованию с Учреждением;

- внедрение в практику новых форм и видов социального обслуживания населения в зависимости от нуждаемости населения и местных социально-экономических условий по согласованию с Учреждением;

- оказание услуг проката технических средств реабилитации;

3. Организация деятельности и управление филиалом

3.1. Филиал возглавляет заведующий, который назначается на должность и освобождается от должности директором Учреждения.

3.2. Заведующий Филиалом:

3.2.1. Действует на основании доверенности, выданной директором Учреждения, осуществляет текущее руководство деятельностью Филиала.

3.2.2. Утверждает и представляет в Учреждение статистическую отчетность, отчет о результатах деятельности Филиала.

3.2.3. В пределах своей компетенции распределяет обязанности между сотрудниками Филиала, дает указания, обязательные для всех работников Филиала.

3.2.4. Обеспечивает выполнение утвержденных министерством труда и социального развития заданий, представляет на утверждение в Учреждение отчеты об их исполнении.

3.2.5. На основе решений Учреждения и настоящего положения распоряжается имуществом Филиала, заключает договора на

предоставление социальных услуг, выдает доверенности работникам Филиала, связанных с предоставлением социальных услуг.

3.2.6. На основании доверенности Учреждения совершает сделки и другие юридические акты, стороной в которых от имени Учреждения выступает Филиал, представляет его интересы в отношениях с государственными и муниципальными органами, организациями и гражданами.

3.2.7. Планирует деятельность Филиала по согласованию с Учреждением.

3.2.8. Организует и координирует работу Филиала.

3.2.9. Представляет все запрашиваемые материалы, необходимые Учреждению для оценки работы Филиала и контроля над его деятельностью.

3.2.10. Несет ответственность за ведение и сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и других).

3.2.11. Под роспись знакомит сотрудников Филиала с изданными Учреждением приказами, трудовыми договорами, локальными нормативными актами.

3.2.12. На основании приказов по личному составу (о приеме, переводе, увольнении) вносит в трудовые книжки персонала Филиала, которые хранятся в сейфе, записи в соответствии с требованиями к заполнению трудовых книжек и Трудовым кодексом Российской Федерации. Заведующий филиалом несет ответственность за хранения, заполнение, учет и выдачу трудовых книжек. Отвечает за сохранность и доставку оригиналов документов в Учреждение.

3.2.13. Несет ответственность за невыполнение и не соблюдение требований: ФНС РФ; Правоохранительных органов РФ (МВД, Прокуратура, ФСБ); МЧС РФ; Министерства финансов РС(Я), РФ); Счетной палате (РС(Я), РФ); Роспотребнадзора; Ростехнадзора; Самэпиднадзора; Россельхознадзора; Трудовой инспекции РФ; Охраны окружающей среды, УГСЖН РС(Я).

3.2.14. Отвечает за сохранность и надлежащее использование в Филиале имущества Учреждения.

3.2.15. Несет ответственность за соблюдение трудовой дисциплины и правил трудового распорядка сотрудниками Филиала.

3.2.16. Осуществляет иные полномочия, отнесенные к его ведению законодательством или возложенные на него Учреждением.

3.3. Заведующий филиалом несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Контроль над деятельностью Филиала осуществляет директор Учреждения.

3.5. На всех работников Филиала распространяются трудовые и социальные гарантии, а также требования по охране труда и технике безопасности, установленные трудовым законодательством Российской Федерации и соответствующими нормативными актами Республики Саха (Якутия).

3.6. Структуру и штатную численность филиала утверждает директор Учреждения согласно штатному расписанию Учреждения.

3.7. Должностные инструкции сотрудников Филиала утверждаются директором Учреждения.

4. Имущество и финансовое обеспечение филиала

4.1. Учреждение наделяет Филиал имуществом в целях выполнения последним возложенных на него функций.

4.2. Финансовое обеспечение деятельности Филиала осуществляется Учреждением за счет средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия), средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также средств, полученных из других внебюджетных источников.

4.3. Учет средств, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляется на основании положения Учреждения о приносящей доход деятельности.

4.3. Филиал не вправе без согласия Учреждения передавать другим лицам, обменивать, сдавать в аренду, предоставлять бесплатно во временное пользование закрепленные за ним здания, сооружения, оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, а также списывать их с баланса, если иное не предусмотрено решениями Учреждения.

4.4. Филиал вправе с согласия Учреждения сдавать в аренду гражданам средства производства и иные материальные ценности, за исключением тех, которые в соответствии с законодательством не могут находиться в их собственности или пользовании.

4.5. Учреждение уплачивает в установленном порядке налоги в бюджет и обязательные платежи во внебюджетные фонды, основанием уплаты которых является деятельность Филиала.

4.6. Филиал осуществляет учет результатов своей деятельности, ведет бухгалтерский учет и отчетность в соответствии с законодательством, настоящим положением, решениями Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) и приказами Учреждения.

4.7. Финансовые документы Филиала подписываются заведующим Филиалом либо лицом, уполномоченным надлежаще оформленной доверенностью, подписанной директором Учреждения.

5. Ликвидация и реорганизация филиала

5.1. Ликвидация или реорганизация Филиала осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Решение о ликвидации или реорганизации Филиала принимается директором Учреждения по согласованию с Министерством труда и социального развития Республики Саха (Якутия).

5.3. При ликвидации или реорганизации Филиала его работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.4. Имущество ликвидируемого Филиала передается Учреждению.

5.5. При ликвидации Филиала или прекращении деятельности, связанной с использованием сведений, составляющих государственную, служебную или коммерческую тайну, Филиал обязан обеспечить защиту и сохранность этих сведений и их носителей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Архивные материалы ликвидируемого Филиала подлежат передаче в архив Учреждения.
