

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ РС (Я)

«Республиканский комплексный
центр социального обслуживания»

Н.Н. Пахомова
2025 г.



ПЛАН РАБОТЫ

Государственного бюджетного учреждения Республики Саха (Якутия)
«Республиканский комплексный центр
социального обслуживания»

на 2025 год

г.Якутск, 2025

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1. Административно – управленческая работа			
1.	Выполнение государственного задания, утвержденного Министерством труда и социального развития РС(Я)	в течение года	Эверстова М.К. Баишева П.П.
2.	Мониторинг эффективности расходования средств, предусмотренных на выплату заработной платы работников учреждения	ежемесячно	Куличкина З.В.
3.	Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения	ежеквартально	Куличкина З.В.
4.	Проведение информационно-разъяснительной работы в учреждении в рамках реализации ФЗ от 23.12.2013 №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в РФ», а также законодательных и нормативно-правовых актов РС (Я)	в течение года	Заместители директора Заведующие структурными подразделениями
5.	Выполнение и обеспечение мероприятий по охране труда. Антитеррористической защищенности и пожарной безопасности, осуществление контроля соблюдения правил и мер безопасности с целью обеспечения жизни и здоровья персонала, граждан, работающих и получателей социальных услуг.	в течение года	Заместители директора Специалист по охране труда
6.	Организация работы по противодействию коррупции	в течение года	Заместитель директора Маликова Т.Ш.
7.	Проведение в течение планируемого периода мероприятий по повышению профессионального уровня персонала учреждения	в течение года	Заместитель директора Корнилова Л.К.
8.	Организация работы комиссии по внутреннему контролю качества предоставляемых социальных услуг	в течение года	Комиссия по контролю качества
9.	Организация деятельности структурных подразделений	в течение года	Директор Заместители директора
10.	Организация работы по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям.	в течение года	Колескин В.Н.
11.	Проведение рабочих совещаний	в течение года	Директор
12.	Проведение мероприятий, посвященных Году защитника Отечества в России и Году защитника	в течение года	Заместитель директора

	Родины в Республике Саха (Якутия) (по отдельному плану)		Заведующие структурных подразделений
13.	Укрепление материально-технической базы учреждения	в течение года	Заместитель директора Колескин В.Н.
14.	Мониторинг качества предоставления социальных услуг (анкетирование). Оценка качества предоставляемых социальных услуг структурными подразделениями.	Ежеквартально	Федорова В.П. Баишева П.П.
15.	Участие в совещаниях, конференциях, семинарах, в том числе в режиме ВКС	В течение года	Все работники
16.	Размещение, публикация информации о деятельности учреждения в СМИ	В течение года	Баишева П.П.
17.	Обновление информационных стендов, разработка информационных буклетов	В течение года	Баишева П.П.
18.	Организация и участие на мероприятиях на основании планов отделений	В течение года	Все работники
19.	Межведомственное соглашение	В течение года	Атласов А.В. Маликова Т.Ш.
20.	Контроль за своевременной реализацией лекарственных средств с ограниченным сроком годности	В течение года	Заместитель директора Григорьева Е.И. Игнатьева С.З.
21.	Организация и участие в мероприятиях, в т.ч. посвященных памятным датам, социально-значимых мероприятий с участием получателей социальных услуг	В течение года	Заместители директора Заведующие структурными подразделениями
22.	Подготовка и проведение праздника «Ньургуйун ыьыаба»	Май	Федорова В.П. Прядезникова П.Ю. Игнатьева С.З

2. Административно – хозяйственная деятельность учреждения

1.	Изменение приказа руководителя о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность по объектам. Изменение приказа руководителя о противопожарном режиме в учреждении	январь	Колескин В.Н.
----	--	--------	---------------

2.	Заключение договора на 2025 год на новые экологические технологии (утилизация)	Январь	Колескин В.Н.
3.	Обеспечение выдачи средств индивидуальной защиты (СИЗ) в соответствии с нормами бесплатной выдачи	январь	Лукин К.Л.
4.	Страхование имущества Пушкина 31, Пушкина 31/1, Федора Попова 14/6, Богдана Чижика 31/4, Лизы Чайкиной 2А, Ойунского 41/1	Январь-февраль	Колескин В.Н. Захаров Е.Е.
5.	Пересмотр устаревших, разработка новых инструкций по пожарной безопасности	по мере необходимости	Лукин К.Л.
6.	Завершение инвентаризации, подведение итогов	Февраль	Колескин В.Н. Алексеева Н.Н.
7.	Контроль по требованию пожарной сигнализации	Февраль	Лукин К.Л.
8.	Инструктаж (в соответствии требованиям НПА)	по мере необходимости	Лукин К.Л.
9.	Установка КПП на Федора Попова 14/6 Установка видеокамер на Пушкина 31 Замена датчиков пожарной сигнализации на объекте арочный гараж Лиза Чайкина 2А	Февраль	Колескин В.Н. Захаров Е.Е. Алексеева Н.Н. Лукин К.Л.
10.	Вывоз снега из территории и проведение субботников по очистке кровли от снега	Март	Колескин В.Н. Захаров Е.Е.
11.	Месячник по охране труда	Март	Лукин К.Л.
12.	Разработка сметной работы по ремонту ОДП «Эрчим», ОСП «ТК»	Февраль Март	Колескин В.Н.
13.	Согласование плана ремонтных работ на 2025 г.	Март	Колескин В.Н.
14.	Инструктаж на тему "Правила безопасного поведения во время схода снега и гололеда"	Март апрель	Лукин К.Л.
15.	Капитальный ремонт авто (Микроавтобус УАЗ 220695-04 г/н А099КМ14)	Март	Захаров Е.Е.
16.	Установка розеток кондиционеров по всем зданиям	Март	Платонов А.М.
17.	Месячник по пожарной безопасности	Апрель	Лукин К.Л.
18.	Перекатка пожарных рукавов на Богдана Чижика, 31/4	Апрель	Лукин К.Л.
19.	Проведение комиссионных проверок работоспособности установок пожарной автоматики, систем оповещения и управления эвакуацией с (СОУЭ) с составлением актов	Апрель	Колескин В.Н. Лукин К.Л.

20.	Обучение мерам пожарной безопасности сотрудников в соответствующих организациях	Апрель	Лукин К.Л.
21.	Узел ввода тепла на основании паспорта проекта изменения	Апрель	Техотдел
22.	Капитальный ремонт авто (ГАЗ Соболь 221717 г/н О400МХ14)	Апрель	Захаров Е.Е.
23.	Замена светильников в палатах, установка розеток санпропускник на ОСА «Тирэх»	Апрель	Платонов А.М.
24.	Подготовка и утверждение технической документации по организации летнего ремонта.	Апрель-май	Колескин В.Н. Захаров Е.Е.
25.	Разработка и утверждение плана по подготовке к отопительному сезону 2025-2026 гг.	Апрель-май	Колескин В.Н. Алексеева Н.Н.
26.	Плановое проведение контрольных проверок: - оснащенности объектов первичными средствами пожаротушения; - технических параметров наружного и внутреннего пожаротушения.	Апрель	Колескин В.Н. Лукин К.Л.
27.	Подготовка и проведение праздника «Ньургунун ыһыаһа»	Май	Тех.отдел
28.	Ревизия оборудования прачке и дезинфекции	Май	Платонов А.М.
29.	Ремонт площадки Ысыах «Ус хатын»	Май - Июнь	Тех.отдел
30.	Озеленение территории (посадка цветов, саженцев) на объектах центра	Май - Июнь	Алексеева Н.Н. Захаров Е.Е.
31.	Ремонт забора по ул. Пушкина 31, 31/1	Июнь	Захаров Е.Е. Платонов А.М.
32.	Проведение комиссионных проверок работоспособности установок пожарной автоматики, систем оповещения и управления эвакуацией с (СОУЭ) с составлением актов	Июнь	Лукин К.Л.
33.	Заявка за второй квартал на электротовары	Июнь	Платонов А.М.
34.	Капитальный ремонт авто (ГАЗ 325671 Газель Бизнес для перевозки инвалидов с г/н А654НН14 и А812НН14)	Июнь	Захаров Е.Е.

35.	Косметический ремонт помещений кабинетов и коридора ОДП «Эрчим», ОСП «ТК»	Июль Август	Колескин В.Н. Захаров Е.Е.
36.	По программе энергосбережение освещение с датчиком движение на объекты ул. Пушкина 31, ул. Богдана Чижика 31/4, Лиза Чайкина 2А	Июль	Колескин В.Н. Платонов А.М.
37.	Ремонт окон объектов по адресу Б.Чижика 31/4 ОСА «Тирэх», Пушкина 31, 31/1, Федора Попова 14/6	Июль Август	Колескин В.Н. Захаров Е.Е.
38.	Аттестация ответственных лиц за безопасную эксплуатацию тепловых сетей в Ростехнадзор	Июль Август	Алексеева Н.Н. Платонов А.М.
39.	Очистка вентиляции по адресу Б. Чижика 31/4 ОСА «Тирэх»	Июль Август	Колескин В.Н. Захаров Е.Е.
40.	Промывка, опрессовка системы отопления: Богдана Чижика 31/4, Ф. Попова 14/6, Лиза Чайкина 2А	Июль Август	Колескин В.Н. Захаров Е.Е.
41.	Получение справки готовности объектов к отопительному сезону	Август Сентябрь	Колескин В.Н. Алексеева Н.Н.
42.	Установка мнемосхемы у крыльца на Федора Попова 14/6	Август	Захаров Е.Е. Платонов А.М.
43.	Контроль утепления подводящего трубопровода к объектам на Богдана Чижика 31/4, Ф. Попова 14/6, Лизы Чайкиной 2А	Август	Колескин В.Н. Данилов Л.Д.
44.	Установка уличного прожектора на объекте Лизы Чайкиной 2А	Август	Платонов А.М.
45.	Замена уличных фонарей на объекте по ул. Богдана Чижика 31/4, ОСА «Тирэх»	Август	Платонов А.М.
46.	Ревизия уличного освещения и регулировка автоматики на объектах Центра	Август, сентябрь	Платонов А.М.
47.	Изыскательные работы Пушкина 31, 31/1	Август, сентябрь	Колескин В.Н. Захаров Е.Е.
48.	Промывка системы канализаций по объектам Богдана Чижика 31/4, Федора Попова 14/6	Август, сентябрь	Колескин В.Н. Захаров Е.Е.
49.	Ремонт, утепление ворот арочного гаража на Лиза Чайкина 2А	Сентябрь	Захаров Е.Е.

50.	Месячник ГО ЧС	Сентябрь	Лукин К.Л.
51.	Проведение комиссионных проверок работоспособности установок пожарной автоматики, систем оповещения и управления эвакуацией с (СОУЭ) с составлением актов	Сентябрь	Колескин В.Н. Лукин К.Л.
52.	Подключение противоядерного датчика на окон в туалете на объекте ул. Ойунского, 41/1	Сентябрь	Колескин В.Н. Лукин К.Л.
53.	Измерение температуры свай, усадки зданий по всем объектам	Сентябрь	Захаров Е.Е. Алексеева Н.Н.
54.	Работа с управляющей компанией по утеплению входной группы подъездов по ул. Пушкина, 31 и 31/1	Сентябрь	Захаров Е.Е.
55.	Работа с Управляющей компанией по замене ламп освещения подъездов и уличного освещения по ул. Пушкина, 31 и 31/1	Сентябрь	Захаров Е.Е.
56.	Замер измерения сопротивления изоляции на электроустановку зданий - Богдана Чижики 31/4, Пушкина 31 и Пушкина 31/1	Сентябрь	Платонов А.М.
57.	Сдача в эксплуатацию тепловых узлов и узлов учета тепловой энергии к отопительному сезону, оформление паспортов готовности объектов. Запуск тепла	Сентябрь	Колескин В.Н. Алексеева Н.Н.
58.	Работа с Управляющей компанией по устройству ковровых дорожек при входе в подъезды по ул. Пушкина, 31 и 31/1	Октябрь	Захаров Е.Е.
59.	Проведение сезонного инструктажа для водителей	Октябрь	Захаров Е.Е.
60.	Подготовка автомобильного транспорта к осенне-зимней эксплуатации	Октябрь	Захаров Е.Е.
61.	Проведение сезонного инструктажа для социальных работников	Октябрь	Лукин К.Л.
62.	Заключение договоров ресурсоснабжающими организациями на 2026 г.	Ноябрь	Колескин В.Н. Захаров Е.Е.
63.	Проведение комиссионных проверок работоспособности установок пожарной автоматики, систем оповещения и управления эвакуацией с (СОУЭ) с составлением актов	Ноябрь	Колескин В.Н.

64.	Подготовка документов по списанию основных средств за 2025 г.	Декабрь	Колескин В.Н.
65.	Анализ работы отдела за 2025 г.	Декабрь	Захаров Е.Е.
66.	Подготовка планов работ на 2026 г. по направлениям отдела	Декабрь	Колескин В.Н. Захаров Е.Е.
67.	Акты сверки с основными подрядчиками-поставщиками услуг. Совместная работа с планово-экономическим отделом	Декабрь	Захаров Е.Е. Алексеева Н.Н.
68.	Подготовка годового отчета отдела	Декабрь	Колескин В.Н. Захаров Е.Е.
69.	Новогоднее оформление объектов Центра	Декабрь	Алексеева Н.Н. Ефимова Т.С.
70.	Проведение внепланового инструктажа по противопожарным мероприятиям в новогодние и праздничные дни	Декабрь	Лукин К.Л.

3. Мероприятия по охране труда и пожарной безопасности

1.	Организация работы по охране труда в учреждении (проведение инструктажей по охране труда)	По мере необходимости (В соответствии требованиями НПА)	Лукин К.Л. Заведующие и начальники отделов
2.	Пересмотр внутренней документации по ОТ и ТБ по необходимости внесение изменений (оборудование кабинета, уголка (стенда) по охране труда, обновление информации)	По мере необходимости (В соответствии требованиями НПА)	Лукин К.Л.
3.	Проведение месячника по охране труда	март	Лукин К.Л. Комиссия
4.	Организация и учёт расследования несчастных случаев на производстве по мере необходимости	по мере необходимости	Лукин К.Л. Комиссия
5.	Обеспечение выдачи средств индивидуальной защиты (СИЗ) в соответствии с нормами бесплатной выдачи	по мере необходимости	Лукин К.Л. Заведующие и начальники отделов
6.	Выдача молока для работников, занятых на рабочих местах с вредными условиями труда (согласно списку)	ежемесячно	Лукин К.Л.

			Заведующие ОСА «Тирэх», ОДП «Эрчим», ОПО
7.	Прохождение психиатрического освидетельствования работников (согласно списку)	1 полугодие	Лукин К.Л.
8.	Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников	Сентябрь	Заведующие отделений Лукин К.Л.
9.	Приобретение и пополнение медицинской аптечки	1 полугодие	Лукин К.Л.
10.	Предрейсовый медосмотр водителей по договору с ООО «Благомед»	ежедневно	Лукин К.Л. Захаров Е.Е.
11.	Организация обучения, проверка знаний по охране труда работников организации	по мере необходимости	Комиссия по ОТ Специалист по охране труда Лукин К.Л.
12.	Санитарно-гигиеническое обучение (санминимум) работников (согласно списку)	1 полугодие	Лукин К.Л. Заведующие и начальники отделов
13.	Пересмотр устаревших инструкций по пожарной безопасности, разработка новых	По мере необходимости	Лукин К.Л.
14.	Месячник по пожарной безопасности	Апрель	Лукин К.Л.
15.	Обучение мерам пожарной безопасности сотрудников	Апрель	Лукин К.Л.
16.	Проведение специальной оценки условий труда	1 полугодие	Комиссия по проведению СОУТ
17.	Обучение руководителей и специалистов (ОТ, ПБ, ГО и ЧС)	1 полугодие	Лукин К.Л.
18.	Возмещение расходов из ФСС на предупредительные меры	1 полугодие	Лукин К.Л. бухгалтерия
19.	Поддержание в исправном состоянии освещения (наружного и внутреннего)	По мере необходимости	Платонов А.М.
20.	Месячник ГО и ЧС	Сентябрь	Лукин К.Л.
21.	Проведение сезонного инструктажа для социальных работников	Октябрь	Лукин К.Л.
22.	Проведение внепланового инструктажа по противопожарным мероприятиям в новогодние и праздничные дни	Декабрь	Лукин К.Л.

23.	Разработка плана мероприятий по улучшению условий охраны труда на 2026 г.	Декабрь	Лукин К.Л.
4. Мероприятия по гражданской обороне и по предупреждению и ликвидации ЧС			
1.	Актуализация документов по ДДС	1 квартал	Комиссия
2.	Разработка планов по гражданской обороне учреждения	1 квартал	Комиссия
3.	Формирование плана обучения должностных лиц на 2025 год	1 квартал	Комиссия
4.	Тренировки по оповещению и сбору комиссии по ЧС и пожарной безопасности	1 квартал	Комиссия
5.	Пересмотр и разработка внутренней документации по ГО и ЧС	1 квартал	Комиссия
6.	Обновление уголков ГО и ЧС	1 квартал	Лукин К.Л.
7.	Проведение вводного инструктажа по ГО и ЧС	В течение года по мере необходимости	Лукин К.Л.
8.	Организация и контроль за состоянием средств оповещения	В течение года по мере необходимости	Комиссия
9.	Организация и проведение учебно-тренировочных занятий по эвакуации псу и сотрудников отделений	По отдельному плану	Комиссия
10.	Проведение обучения должностных лиц и работников по ГО и защите от ЧС по учебным группам	По отдельному плану	Комиссия
5. Проектно-методическая работа. Информационно-разъяснительная работа о деятельности учреждения (видах и условиях предоставления социальных услуг)			
1.	Ведение единой организационно-методической базы деятельности управлений и центров социальной защиты населения районов РС (Я)	В течение года	Баишева П.П. Гуляева З.Г.
2.	Распространение результативного и эффективного опыта работы по организации социального обслуживания населения в РС (Я)	В течение года	Баишева П.П. Гуляева З.Г.
3.	Осуществление мониторинга, сбора отчетности, анализа и обобщение практики, подготовки предложений по вопросам организации социального обслуживания населения в РС (Я)	В течение года	Баишева П.П. Гуляева З.Г. Копырина Н.П. Хоринцева И.Р.

4.	Координация, формирование и сопровождение АС АСП подсистемы «Социальное обслуживание» (442-ФЗ) по Республике Саха (Якутия)	В течение года	Софронова М.В.
5.	Создание коммуникационной площадки для учреждений, занятых в сфере социального обслуживания в части организации их взаимодействия, обмена опытом и сотрудничества	В течение года	Баишева П.П.
6.	Внедрение, совершенствование и стандартизация процессов организации социального обслуживания населения	В течение года	Заведующие ОСО на дому
7.	Подготовка информации о деятельности учреждения в СМИ	В течение года	Хаптасова Нь.А.
8.	Размещение, публикация информации о деятельности учреждения в СМИ	В течение года	Гуляева З.Г.
9.	Проведение информационно-разъяснительной работы среди ПСУ, а также популяризации деятельности учреждения	В течение года	Баишева П.П.
10.	Организация «Школы социального работника»	ежемесячно	Федорова В.П. Гуляева З.Г.
11.	Организация «Школы безопасности для пожилых граждан и инвалидов»	ежемесячно	Гуляева З.Г.
12.	Организация работы по программе «Здоровье» для сотрудников Центра	в течение года	ППОР Баишева П.П. Корнилова Л.К.
13.	Реализация проекта «Школа родственного ухода»	в течение года	Андреева А.И.
14.	Реализация проекта «Связь поколений» по направлениям: - образовательные - социокультурные - социально –бытовые»	в течение года	Новогодина Л.Е социальные работники
15.	Реализация проекта «Люди труда» по плану	в течение года	Новогодина Л.Е социальные работники
16.	Реализация проекта «Финансовая грамотность» по плану	в течение года	Новогодина Л.Е социальные работники
17.	Реализация проекта «Гимнастика ума» по плану	в течение года	Новогодина Л.Е социальные работники

18.	Реализация проекта «Очумелые ручки» по плану	в течение года	Новогодина Л.Е социальные работники
19.	Реализация проекта «Фитотерапия» по плану	в течение года	Новогодина Л.Е социальные работники
20.	Реализация проекта «Домашняя гимнастика» по плану	в течение года	Новогодина Л.Е социальные работники
21.	Работа мини-клуба «Книголюб» (викторины, обсуждение художественных произведений)	в течение года	Сантаева И.С. Социальные работники
22.	Работа мини-клуба «Фитотерапия» (Лекция о пользе трав и растений, помощь в сборе гербария, помощь в посадке растений, онлайн — мероприятие демонстрации посадок)	в течение года	Сантаева И.С. Социальные работники
23.	Проектная работа «По дороге воспоминаний»: - Песни моей юности - Коробка воспоминаний - Комсомольская юность - Экскурсия по альбому	1 раз в квартал	Сантаева И.С. Социальные работники
24.	Выполнение полиграфической работы	по мере необходимости	Баишева П.П.
25.	Методическая работа, проведение консультаций по подготовке выступлений и докладов, оформление мультимедийных слайдовых презентаций на семинарах и авторских выступлениях, разработка методических мероприятий	по мере необходимости	Баишева П.П. Гуляева З.Г. Хоринцева И.Р. Копырина Н.П. Софронова М.В.
26.	Свод ежемесячных отчетов по социальному обслуживанию по РС (Я)	ежемесячно	Баишева П.П. Гуляева З.Г. Копырина Н.П.
27.	Осуществление мониторинга, сбора отчетности и прочих запросов Министерства труда РС (Я)	Постоянно	ОМО
28.	Ведение информационного ресурса «Саха долголетие»	Постоянно	Федорова В.К.
29.	Установка и контроль компьютерного оборудования, программное обеспечение, АРМ и орг. техники	по мере необходимости	Божедонов А.А.

6. Организация социокультурной деятельности

1.	Проведение мероприятий, посвященных Году защитника Отечества в России и Году защитника Родины в Республике Саха (Якутия)	в течение года	Эверстова М.К. Новогодина Л.Е. Софронова Е.И. Сантаева И.С.
2.	Поздравление получателей социальных услуг с юбилейными и праздничными датами	в течение года	Новогодина Л.Е. Софронова Е.И. Сантаева И.С.
3.	Республиканский Фестиваль художественного творчества трудовых коллективов Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия)	Январь-июнь	Заместители директора Заведующие отделений ОМО
4.	Мероприятия, посвященные Дню родного языка и письменности	13 февраля	Новогодина Л.Е. Софронова Е.И. Сантаева И.С.
5.	Мероприятие ко Дню защитника Отечества	23 февраля	Заместители директора ППОР ОМО
6.	Стратегическая сессия для работников подведомственных учреждений в рамках Республиканского семинара-совещания подведомственных учреждений	Март	Заместители директора Заведующие отделений ОМО
7.	Республиканский конкурс «СОЦ ПРОФИ - 2025» для молодых специалистов социальной сферы Республики Саха (Якутия) по треку «Социальный взгляд» в рамках Молодежного фестиваля «Muus Ustar»	Март	Заместители директора Заведующие отделений ОМО
8.	Региональный чемпионат «Абилимпикс» 2025	Март	Заведующие отделений ОМО
9.	Мероприятие, посвященное Международному женскому дню	08 марта	Заместители директора ППОР ОМО
10.	Всемирный День социальной работы	15 марта	Заместитель директора ОМО
11.	День Республики Саха (Якутия)	27 апреля	Заместитель директора Заведующие отделений

12.	Организация социального туризма – экскурсии по памятным местам для ПСУ	В течение года	Заведующие отделений
13.	Праздник весны и труда	01 мая	Заместитель директора Заведующие отделений
14.	Мероприятия празднования 80-летия Победы в ВОВ	09 мая	Заместитель директора Заведующие отделений
15.	Ньургуюн ыьыаба	21 мая	Прядезникова П.Ю. Игнатьева С.З.
16.	Мероприятие к празднованию Дня защиты детей	01 июня	Заведующие отделений ППОР
17.	День социального работника	08 июня	Заместитель директора ОМО
18.	Открытие лагеря «Серебряные каникулы» (ШТВ)	28-29 июня	Заместители директора Заведующие отделений ОМО
19.	Мероприятие к празднованию Дня семьи, любви и верности	8 июля	все работники
20.	Акция «Собери ребенка в школу»	20 августа	все работники
21.	Дальневосточный форум по Активному долголетию	Сентябрь	Заместители директора Заведующие отделений ОМО
22.	Месячник, посвященный Международному дню пожилых людей	Октябрь	Заместители директора Заведующие отделений ОМО
23.	Декада, посвящённая празднованию Международного дня пожилых людей	01 октября	Заместитель директора ОМО Заведующие отделений
24.	Фестиваль «Активное долголетие»	Октябрь	Заместители директора

			Заведующие отделений ОМО
25.	Празднование Дня матери	Октябрь-ноябрь	Заместитель директора ОМО
26.	Республиканский семинар по предоставлению уходовых услуг в стационарных организациях и школа родственного ухода с приглашением экспертов по развитию стационарной помощи	Октябрь	Заместитель директора Заведующие отделений ОМО
27.	Декада, посвященная празднованию Международного дня инвалидов	04 декабря	Заместитель директора ОМО Заведующие отделений
28.	Мероприятия в рамках празднования Нового года, акция «Елка добра»	22 декабря	Заместитель директора ОМО Заведующие отделений

7. Работа с кадрами

Работа по подбору персонала

1.	Подбор персонала и создание банка данных резюме	ежемесячно	Корнилова Л.К. Степанова С.Р.
2.	Взаимодействие с Центром занятости населения	По мере необходимости	Корнилова Л.К.
3.	Участие в городской ярмарке вакансий	По мере необходимости	Корнилова Л.К. Степанова С.Р.

Работа с приказами по кадрам

4.	Подписание приказов по личному составу у руководства	Постоянно	Корнилова Л.К. Степанова С.Р.
5.	Учет и регистрация изданных приказов в журнале	Постоянно	Корнилова Л.К. Степанова С.Р.
6.	Сверка изданных приказов с бухгалтерией	Постоянно	Корнилова Л.К. Степанова С.Р.
7.	Проверка ознакомлений и нумерации приказов за 2022, 2023, 2024 гг.	1-2 квартал	Корнилова Л.К. Степанова С.Р.

Трудовой договор

8.	Подготовка и оформление трудовых договоров в соответствии с ТК РФ	При приеме на работу	Корнилова Л.К. Степанова С.Р.
9.	Подписание договоров у руководства (в 2 экземплярах)	Постоянно	Корнилова Л.К. Степанова С.Р.
10.	Учет и регистрация трудовых договоров в журнале	При приеме на работу	Корнилова Л.К. Степанова С.Р.
Работа с личными карточками (ф. № Т-2)			
11.	Работа с личными карточками (ф. № Т-2)	Постоянно	Корнилова Л.К. Степанова С.Р.
12.	Ведение и учет личных карточек в соответствии с установленными требованиями	Постоянно	Корнилова Л.К. Степанова С.Р.
13.	Ведение учета отпусков – очередных, учебных и без сохранения заработной платы)	Постоянно	Корнилова Л.К. Степанова С.Р.
ВУС (военно-учетная специальность)			
14.	Своевременное заполнение карточек на военнообязанных унифицированной формы № 10 (ВУС) в соответствии с Положением о воинском учете	Постоянно	Степанова С.Р.
15.	Постановка военнообязанных на учет в военкомате и снятие с него	При приеме на работу военнообязанного	Степанова С.Р.
16.	Представление списка граждан, находящихся в запасе, и их личных карточек для сверки с учетными данными военкоматов	Постоянно	Степанова С.Р.
17.	Составление отчета о численности работающих и забронированных ГПЗ (форма № 6), карточки учета организации (форма 18), плана работы на следующий год в мобилизационный отдел Окружной администрации года Якутска, военный комиссариат г.Якутска, МТ и СР РС (Я)	до 01 ноября	Корнилова Л.К..
18.	Бронирование работников подлежащих призыву по ВУС	По согласованию с ВК г. Якутска	Корнилова Л.К.
Подготовка штатного расписания			
19.	Сверка штатного расписания с бухгалтерией	По мере необходимости	Корнилова Л.К.
20.	Уведомительная работа в связи с изменениями окладов, надбавок	По мере необходимости	Корнилова Л.К. Степанова С.Р. Николаева А.А.
21.	Своевременное внесение изменений, касающихся увеличения или сокращения штатных единиц	По мере необходимости	Корнилова Л.К.
Работа с личными делами сотрудников			

22.	Оформление личных дел сотрудников	Постоянно	Корнилова Л.К. Степанова С.Р.
23.	Проверка личных дел и подготовка ведомости по недостающим документам в личных делах сотрудников	Ежеквартально	Корнилова Л.К. Степанова С.Р.
24.	Восполнение всех недостающих документов соответственно ведомости проверки	1-2 квартал	Корнилова Л.К. Степанова С.Р.
<i>Работа с табелем учета рабочего времени</i>			
25.	Ведение табеля сотрудников	Ежедневно	Корнилова Л.К. Степанова С.Р.
26.	Проверка табелей всех структурных подразделений и предоставление их в отдел бухгалтерского учета и отчетности	15 числа каждого месяца (за первую половину месяца) 29-30 числа каждого месяца	Корнилова Л.К. Степанова С.Р.
27.	Ведение и учет времени дополнительного выхода сотрудников на работу	Конец каждого месяца	Корнилова Л.К. Степанова С.Р.
<i>Работа с больничными листами</i>			
28.	Подсчет непрерывного стажа	Постоянно	Корнилова Л.К. Степанова С.Р.
29.	Оформление больничных листов и ведение журнала учета	По мере необходимости	Корнилова Л.К. Степанова С.Р.
<i>Отпуск</i>			
30.	Подготовка и утверждение графика отпусков на 2025 г.	до 14 декабря	Корнилова Л.К.
31.	Ведение журнала учета отпусков (очередных, учебных, без сохранения заработной платы)	Постоянно	Корнилова Л.К. Степанова С.Р.
<i>Трудовые книжки</i>			
32.	Внесение в трудовую книжку записей о приеме, переводе, увольнении, поощрении в соответствии с ТК РФ	Постоянно	Корнилова Л.К. Степанова С.Р.
<i>Кадровое делопроизводство</i>			
33.	Подготовка отчета о движении персонала	По мере необходимости	Корнилова Л.К.
34.	Подготовка и анализ статистических данных по кадрам (структура, квалификация, стаж работы в организации, время на закрытие вакансий)	Конец квартала	Корнилова Л.К.
35.	Формирование дел в соответствии с утвержденной номенклатурой	Постоянно	Корнилова Л.К.

36.	Предоставление сведений о наличии вакантных рабочих мест и потребности в кадрах по специальностям, трудоустройстве выпускников начального, среднего высшего профессионального образования от 30.12.2013 г. № 1485-р (форма П-4 (доп)) Территориальному органу Росстата в субъекте Российской Федерации по установленному им адресу	Не позднее 25 февраля после отчетного года	Корнилова Л.К.
37.	Предоставление информации о квотировании рабочих мест для граждан, испытывающих трудности в поиске работы	не позднее 10 января текущего года, либо со дня изменения количества квоты	Корнилова Л.К.
38.	Предоставление сведения о неполной занятости и движении работников (П-4 НЗ) Территориальному органу Росстата в субъекте Российской Федерации по установленному им адресу	Не позднее 8 числа после отчетного квартала	Корнилова Л.К.
39.	Предоставление информации о реализации Плана мероприятий по организации применения профессиональных стандартов в МТ и СР РС (Я) (на основании приказа №819-ОД от 19.08.2016 г.)	По запросу	Корнилова Л.К.
40.	Предоставление сведений о повышении квалификации в МТ и СР РС (Я) (на основании приказа №168-ОД от 13.04.2015 г.)	до 3 числа после отчетного квартала	Корнилова Л.К..
41.	Сдача отчетности 1-ЗДРАВ (годовая) Территориальному органу Росстата в субъекте Российской Федерации по установленному им адресу	До 10 апреля	Корнилова Л.К.
Аттестация работников и независимая оценка квалификации			
42.	Подготовка необходимых материалов для предоставления аттестационной комиссии	октябрь - ноябрь	Корнилова Л.К. Степанова С.Р.
Поощрения, награды			
43.	Подготовка необходимых материалов для предоставления поощрений и наград	По мере необходимости	Корнилова Л.К.
Повышение квалификации, участие в семинарах			
44.	Подготовка необходимых материалов, заявок для повышения квалификации сотрудников согласно плану на 2023 год	Постоянно	Корнилова Л.К. Степанова С.Р.
45.	Подготовка необходимых материалов, заявок на участие в семинарах, конференциях, форумах	По мере необходимости	Корнилова Л.К. Степанова С.Р.
Архив			
46.	Подготовка описи для создания архива	Конец года	Корнилова Л.К.

47.	Разработка нормативно-методической документации по документационному обеспечению	постоянно	Корнилова Л.К, Жиркова О.В.
48.	Упорядочение документов по номенклатуре дел	постоянно	Жиркова О.В.
49.	Внесение изменений в номенклатуру дел	30 января	Корнилова Л.К.
50.	Упорядочивание архива (поиск для оказания услуги, перенос стеллажа в архив, упорядочивание папок, упорядочивание номенклатуры, акты приемы передачи, уничтожение прошедших сроки хранения док-в)	1-2 квартал	Корнилова Л.К.
<i>Взаимодействие с Социальным фондом</i>			
51.	Сдача отчетности СЗВ-ТД: ЕФС-1	Постоянно По мере необходимости	Корнилова Л.К. Степанова С.Р.
52.	Сдача отчетности СЗВ-СТАЖ ЕФС -1	До 25 января	Корнилова Л.К.

8. Планово – экономическая работа

1.	Составление Плана ФХД на 2025 год, соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на 2025 г.	январь	Большакова А.Т.
2.	Сдача отчетов по целевым субсидиям	до 20 января	Большакова А.Т.
3.	Формирование документации по предоставлению субсидии на иные цели (целевой субсидии) составление соглашений, сведений, контроль исполнения.	до 31 декабря	Большакова А.Т. специалисты
4.	Составление реестра на оплату проезда социальных работников на общественном транспорте	ежемесячно не позднее 10 числа	Большакова А.Т. специалисты
5.	Сдача отчета по расчету мониторинга качества финансового менеджмента в Минтруд.	по необходимости	Большакова А.Т. специалисты
6.	Прием заявок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг	по необходимости	Большакова А.Т. специалисты
7.	Сдача отчетов за 2024 год. - отчет об экономии; - отчет о размещенных закупках товаров, работ, услуг; - отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций	до 09 января	Большакова А.Т. специалисты

8.	Формирование отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций по итогам года и размещение его в единой информационной системе (ЕИС)	до 1 апреля	Большакова А.Т. специалисты
9.	Запрос коммерческих предложений у поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на: - продукты питания; - канцелярские товары; - хозяйственные товары; - бытовую химию; - дезинфицирующие средства; - дезинфекционные средства; - оказание услуг по организации и поставке общественного питания для нужд ОСР «Эрчим»; - нефтепродукты и др.	по необходимости	Большакова А.Т. специалисты
10.	Планирование закупок на 2025 г. - разбивка суммы после подписания плана финансово-хозяйственной деятельности	до 31 января	Большакова А.Т. специалисты
11.	Подготовка документации (на бумажном и электронном носителях) для размещения государственных заказов (способом открытого конкурса, открытого аукциона в электронной форме, запроса котировок у единственного поставщика) на поставку товаров (работ, услуг): - проект контракта; - обоснование начальной (максимальной) цены контракта; - описание объекта закупки.	до 15 февраля	Большакова А.Т. специалисты
12.	Подготовка приказа о размещении государственных заказов	по необходимости	Большакова А.Т. специалисты
13.	Согласование пакета документов (проект контракта, описание объекта закупки, обоснование начальной (максимальной) цены контракта)	по необходимости	Большакова А.Т. специалисты
14.	Формирование плана-графика	по необходимости	Большакова А.Т. специалисты
15.	Формирование заявок на закупку товаров, работ, услуг	по необходимости	Большакова А.Т. специалисты
16.	Направление заявок на закупку в ГКУ «Центр закупок»	по необходимости	Большакова А.Т. специалисты
17.	Направление государственных контрактов победителям торгов	по необходимости	Большакова А.Т. специалисты
18.	Подписание государственных контрактов	по необходимости	Большакова А.Т. специалисты
19.	Ведение реестра государственных контрактов и договоров	по необходимости	Большакова А.Т. специалисты

20.	Распечатка государственных контрактов	по необходимости	Большакова А.Т. специалисты
21.	Подготовка приказа о приемке товаров, работ, услуг	по необходимости	Большакова А.Т. специалисты
22.	Передача информации по государственному контракту ответственным специалистам по приемке товаров, работ, услуг	по необходимости	Большакова А.Т. специалисты
23.	Передача государственных контрактов в отдел бухгалтерского отчета и отчетности	по необходимости	Большакова А.Т. специалисты
24.	Формирование сведений о государственных контрактах в единой информационной системе (ЕИС)	по необходимости	Большакова А.Т. специалисты
25.	Формирование исполнений о государственных контрактах в единой информационной системе (ЕИС)	по необходимости	Большакова А.Т. специалисты
26.	Формирование отчета заказчиков в единой информационной системе (ЕИС)	по необходимости	Большакова А.Т. специалисты
27.	Сдача отчета об экономии в Минтруд	ежемесячно до 4 числа	Большакова А.Т. специалисты
28.	Сдача отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций в Минтруд	ежемесячно до 4 числа	Большакова А.Т. специалисты
29.	Сдача отчета о размещенных закупках в Минтруд	ежемесячно до 4 числа	Большакова А.Т. специалисты
30.	Сдача реестра платежных документов в Минтруд по: - бюджетным средствам; - целевым субсидиям	ежемесячно до 10 числа	Большакова А.Т. специалисты
31.	Сдача отчета по целевым субсидиям в Минтруд	ежеквартально	Большакова А.Т. специалисты
32.	Предоставление информации по запросам вышестоящих организаций	по необходимости	Большакова А.Т. специалисты

9. Отделение срочного социального обслуживания

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1.	Выявление и учёт граждан, нуждающихся в социальном обслуживании	в течение года	Софронова Е.И. Устинова Е.П.
2.	Оказание консультативной помощи, в том числе по телефону	Постоянно	Устинова Е.П. Казакова О.Н. Борисов С.С.

3.	Проведение работы комплексной мобильной бригады по доставке лиц 65+ в медицинские учреждения (выездная работа)	в течение года	Софронова Е.И. Устинова Е.П. Казакова О.Н. Борисов С.С.
4.	Подготовка и представление отчётности о деятельности отделения	в течение года	Софронова Е.И. Устинова Е.П., специалисты по соц.работе, социальный работник
5.	Организация и проведение акций, в том числе направленных на пропаганду здорового образа жизни, вовлечение граждан старшего поколения в занятия физической культурой и спортом: - Проведение мероприятий, направленных на профилактику заболеваний и формированию здорового образа жизни	в течение года	Софронова Е.И. Устинова Е.П. Казакова О.Н. Борисов С.С.
6.	Проведение работы по профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний, а также формирования здорового образа жизни на 2025 г.	В течение года	Софронова Е.И. Устинова Е.П. Казакова О.Н. Борисов С.С.
7.	Взаимодействие и поддержание постоянной связи с организациями на основании соглашений о взаимосотрудничестве	Постоянно	Устинова Е.П. Казакова О.Н.
8.	Осуществление экстренной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	Постоянно	Устинова Е.П. Казакова О.Н.
9.	Акция по уборке квартир и частных домов бригадным методом	В течение года	Софронова Е.И. Устинова Е.П. Казакова О.Н. Борисов С.С.
10.	Акция «Горячее питание»	В течение года	Софронова Е.И. Устинова Е.П. Казакова О.Н. Борисов С.С.

10. Отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
Организационная работа			
1.	Выявление и учёт граждан, нуждающихся в социальном обслуживании на дому	в течение года	Новогодина Л.Е. Софронова Е.И.

			Сантаева И.С.
2.	Организация работы по привлечению организаций, волонтеров, спонсоров для благотворительной помощи получателям социальных услуг	в течение года	Новогодина Л.Е. Софронова Е.И. Сантаева И.С.
3.	Работа с волонтерами, общественными организациями, учреждениями г. Якутска	в течение года	Новогодина Л.Е. Софронова Е.И. Сантаева И.С.
4.	Подготовка и проведение праздничных, тематических мероприятий для ПСУ. Организация мероприятий посвященных Декаде инвалидов, Дню пожилых, выставок художественных работ и т.д.	в течение года	Новогодина Л.Е. Софронова Е.И. Сантаева И.С.
5.	Оформление дополнительных соглашений в связи с изменением прожиточного минимума: - перерасчет сумм оплаты за социальное обслуживание; - подписание сторон	ежеквартально	Новогодина Л.Е. Софронова Е.И. Сантаева И.С.
6.	Составление ежемесячного плана работы отделения	до 25 числа каждого месяца	Новогодина Л.Е. Софронова Е.И. Сантаева И.С.
7.	Составление отчетов работы (ежемесячный, ежеквартальный, полугодовой, за 9 месяцев, годовой)	до 5 числа каждого месяца	Новогодина Л.Е. Софронова Е.И. Сантаева И.С.
8.	Подготовка статьи о работе отделения, социальных работниках и ПСУ отделения (ко Дню социального работника)	июнь	Новогодина Л.Е. Софронова Е.И. Сантаева И.С.
9.	Подготовка справок, информации о работе отделения (по запросу)	в течение года	Новогодина Л.Е. Софронова Е.И. Сантаева И.С.
10.	Содействие в посещении ПСУ на онлайн-занятиях Школы третьего возраста	в течение года	Новогодина Л.Е. Софронова Е.И. Сантаева И.С.
11.	Повторная оценка нуждаемости получателей социальных услуг (индивидуальный пересмотр ИППСУ, корректировка, определение нагрузки, перераспределение ПСУ между работниками в зависимости от количества часов ухода)	По мере необходимости	Новогодина Л.Е. Софронова Е.И. Сантаева И.С. УСЗНиТ г. Якутска
<i>Повышение профессионального уровня</i>			
12.	Регулярное ознакомление социальных работников с новыми нормативными документами и	в течение года	Новогодина Л.Е. Софронова Е.И. Сантаева И.С.

	рекомендациями по вопросам социального обслуживания на дому		
13.	Проведение инструктажа по безопасности труда	в течение года	Новогодина Л.Е. Софронова Е.И. Сантаева И.С.
14.	Организация наставничества в отделении	в течение года	Новогодина Л.Е. Софронова Е.И. Сантаева И.С.
15.	Подготовка к аттестации социальных работников	4 квартал	Новогодина Л.Е. Софронова Е.И. Сантаева И.С.
16.	Проведение работникам психологических тренингов, посещение сенсорной комнаты, тестирование «Эффектон»	еженедельно	Новогодина Л.Е. Софронова Е.И. Сантаева И.С.
17.	Психологические семинары-тренинги для социальных работников: - «Профилактика эмоционального выгорания»; - «Эффективные коммуникации»; - «Управление конфликтами»; - «Тайм-менеджмент»	в течение года	Вензель К.И. психолог
18.	Тренинги для получателей социальных услуг в кабинете «Незабудка»	в течение года	Вензель К.И. психолог
Социально-реабилитационная работа			
19.	Предоставление социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам на основе индивидуальных программ предоставления социальных услуг	в течение года	социальные работники
20.	Устройство получателей социальных услуг в дома – интернаты, пансионаты	По мере необходимости	социальные работники
21.	Содействие в получении технических средств реабилитации	в течение года	социальные работники
22.	Содействие в предоставлении социальных услуг психолога	в течение года	социальные работники
23.	Содействие в предоставлении социальных услуг медсестры	в течение года	социальные работники
24.	Сбор документов на оформление материальной помощи на ремонт квартир одиноких и одиноко проживающих ветеранов войны, тыла и труда	в течение года	социальные работники

25.	Обновление личных документов (пенсионных справок, форм № 3 и т. д.) получателей социальных услуг	в течение года	социальные работники
26.	Содействие в получении материальной помощи малоимущим получателям социальных услуг	в течение года	социальные работники
27.	Содействие в получении волонтерской помощи в уборке квартиры	в течение года	социальные работники
28.	Содействие в оформлении на санаторно-курортное лечение	в течение года	социальные работники
<i>Повышение коммуникативного потенциала</i>			
29.	Содействие в посещении ПСУ на онлайн-занятиях Школы третьего возраста, кабинета «Незабудки», «Санаторий на дому»	в течение года	социальные работники
30.	Занятия ЛФК, физические занятия, массаж помощь восстановление после инсульта и т. д.	в течение года	социальные работники
31.	Тренировка памяти, внимания, логического мышление поддержание когнитивных функций (таблица Шульте, сканворды, настольные игры и др.)	в течение года	социальные работники
32.	Организация досуга (чтения книг, аудиокнига для слепых совместно с Библиотекой 03)	в течение года	социальные работники
33.	Инструктаж по ОРВИ, пожарной безопасности, инфекционным неинфекционным заболеваниям	в течение года	Новогодина Л.Е. Софронова Е.И. Сантаева И.С. Социальные работники
<i>Организация контроля</i>			
34.	Систематический контроль качества предоставления услуг социальных работников	в течение года	Новогодина Л.Е. Софронова Е.И. Сантаева И.С.
35.	Отчет соц. работников о выполнении обязанностей на планерных совещаниях	еженедельно	Новогодина Л.Е. Софронова Е.И. Сантаева И.С.
36.	Рассмотрение заявлений, жалоб, предложений	еженедельно	Новогодина Л.Е. Софронова Е.И. Сантаева И.С.
37.	Плановая и внеплановая проверка адресов	в течение года	Новогодина Л.Е. Софронова Е.И. Сантаева И.С.

38.	Контроль своевременного сбора и внесения платы за социальные услуги	ежемесячно	Новогодина Л.Е. Софронова Е.И. Сантаева И.С.
39.	Контроль своевременного составления и сдачи отчета по проездным билетам	ежемесячно	Новогодина Л.Е. Софронова Е.И. Сантаева И.С.
40.	Контроль своевременного составления и сдачи актов выполненных услуг по ИППСУ	ежемесячно	Новогодина Л.Е. Софронова Е.И. Сантаева И.С.
41.	Еженедельный отчет	в течение года	Новогодина Л.Е. Софронова Е.И. Сантаева И.С.
42.	Мероприятия, посвященные 23 февраля, 8 марта - Поздравление ПСУ с 23 февраля и с 08 марта	Февраль, март	Новогодина Л.Е. Софронова Е.И. Сантаева И.С. Социальные работники
43.	- Викторина; - Посещение музеев; - Участие в онлайн встречах совместно с Библиотекой 03; - Мероприятия ко Дню Республики; - Поздравление с Пасхой; - Подготовка к посадке рассады	Март-апрель Апрель-май	Новогодина Л.Е. Софронова Е.И. Сантаева И.С. Социальные работники
44.	Мероприятия, посвященные ко Дню Победы; - Вручение поздравительных открыток ветеранам ВОВ и тыла - Выездной концерт на дому (онлайн-поздравление) для ветеранов ВОВ и тыла - Акция «Чистый дом» - Отдых на природе «Встречаем весну» выезд на природу (подснежники, ледоход)	Июнь-июль-август	Новогодина Л.Е. Софронова Е.И. Сантаева И.С. Социальные работники
45.	-Участие в акции «Собери ребенка в школу» - Мероприятие, приуроченное ко Дню города - Выставка заготовок - Рубрика на осеннюю тематику - Отдых на природе с ПСУ «Золотая осень»	Сентябрь	Новогодина Л.Е. Софронова Е.И. Сантаева И.С. Социальные работники
46.	Поздравление ко Дню пожилых людей (по отдельному плану)	Октябрь	Новогодина Л.Е. Софронова Е.И. Сантаева И.С. Социальные работники
47.	Декада, посвященная Дню инвалидов (по отдельному плану)	Ноябрь Декабрь	Новогодина Л.Е. Софронова Е.И. Сантаева И.С.

			Социальные работники
48.	Новогодние мероприятия для ПСУ (по отдельному плану)	Декабрь	Новогодина Л.Е. Софронова Е.И. Сантаева И.С. Социальные работники
49.	Подготовка к паводку, эвакуация вещей, продуктов, ПСУ, проживающих в потопляемых частных домах наслегов – Табага, Тулагино - Кильдямцы, Хатассы	Май	Софронова Е.И.
50.	Финансовая грамотность	в течение года	Сантаева И.С. Социальные работники
51.	Профилактика мошенничества	в течение года	Сантаева И.С. Социальные работники
52.	Занятия ЛФК, физические занятия, массаж помощь восстановление после инсульта и т.д.	в течение года	Социальные работники 1 ОСО
53.	Обучение и консультирование близких и родственников ПСУ уход за здоровьем пожилых и инвалидов	в течение года	Социальные работники 1 ОСО
54.	Организация досуга (чтения книг, аудиокнига для спелых совместно с библиотекой 03)	в течение года	Социальные работники 1 ОСО

11. Отделение дневного пребывания «Эрчим»

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
<i>Организационно-методическая работа</i>			
1.	Организация заездов получателей социальных услуг в ОДП “Эрчим” - Организация набора ПСУ по заездам (обзвон, консультация, составление списка, прием документов)	По отдельному утвержденному графику Постоянно	Все работники Игнатьева В.А.
2.	Планерное совещание отделения	Еженедельно (понедельник)	Игнатьева С.З.
3.	Составление и сдача ежемесячных планов работы отделения	до 25 числа	Игнатьева С.З.
4.	Составление и сдача ежемесячных отчетов по количеству получателей социальных услуг, социальных услуг	до 5 числа	Игнатьева С.З. Саввина В.П.

5.	Сверка и сдача реестра оплаты за полустационарное обслуживание	до 21 числа	Игнатъева С.З.
6.	Ведение и контроль АС АСП	постоянно	Игнатъева С.З. Саввина В.П. Игнатъева В.А.
7.	Организация санитарных дней	По утвержденному графику	Все работники
8.	Освещение деятельности отделения на Телеграмм-канале	По графику	Все работники
9.	Проведение текущего ремонта в здании отделения		Колескин В.Н.
<i>Пункт проката технических средств</i>			
10.	Консультация, выдача по заявлению технических средств реабилитации	По обращению	Саввина В.П.
11.	Ведение документации пункта проката технических средств реабилитации: журналы, акты, договора	В течение года	Саввина В.П.
12.	Сверка и сдача реестра оплаты за услуги проката ТСР	В течение года	Саввина В.П.
13.	Санитарная обработка технических средств реабилитации	По необходимости	Саввина В.П.
14.	Инвентаризация технических средств реабилитации	1 квартал	Игнатъева С.З. Саввина В.П.
<i>Социально-медицинская деятельность</i>			
15.	Проведение первичного медицинского осмотра	Каждый заезд	Дягилева Е.Н.
16.	Выполнение процедур, связанных с наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг	В течение года	Дягилева Е.Н. Божедонова О.И.
17.	Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья	В течение года	Дягилева Е.Н. Божедонова О.И.
18.	Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни	В течение года	Дягилева Е.Н. Божедонова О.И.
19.	Проведение реабилитационных мероприятий социального характера (массаж)	В течение года	Дягилева Е.Н. Лазарев И.В.
20.	Организация профилактического осмотра для ПСУ специалистов Республиканского центра здоровья	1 раз в заезд	Дягилева Е.Н. Божедонова О.И.
21.	Проведение санитарно-просветительной работы:	В течение года	Дягилева Е.Н. Божедонова О.И.

22.	«Профилактика обморожения» лекция	январь	Божедонова О.И.
23.	«Профилактика остеопороза» лекция	январь	Дягилева Е.Н.
24.	«Профилактика авитаминоза»	февраль	Божедонова О.И.
25.	«Ишемическая болезнь сердца» лекция	февраль	Дягилева Е.Н.
26.	Нарушение сна у пожилых людей «День сна» лекция	Март	Божедонова О.И.
27.	«О туберкулезе» 24 марта- День борьбы с туберкулезом лекция	Март	Дягилева Е.Н.
28.	«Как жить с артериальной гипертонией» лекция	Апрель	Божедонова О.И.
29.	«Питание в пожилом возрасте» лекция 7 апреля - «День здоровья»	Апрель	Дягилева Е.Н.
30.	«Правила приема лекарственных препаратов»	Май	Божедонова О.И.
31.	«Язвенная болезнь» лекция 29 мая - Всемирный день здорового пищеварения	Май	Дягилева Е.Н.
32.	«Инсульт можно предотвратить» лекция	Июнь	Дягилева Е.Н.
33.	«Солнечный, тепловой удар »	Июнь	Божедонова О.И.
34.	«Рекомендации при болезни Паркинсона» брошюра	Июль	Дягилева Е.Н.
35.	«Укусы насекомых» лекция	Июль	Божедонова О.И.
36.	«Профилактика сальмонеллеза» лекция	Август	Божедонова О.И.
37.	«Лекарственные травы »	Август	Дягилева Е.Н.
38.	«ИБС. Инфаркт миокарда» лекция	Сентябрь	Дягилева Е.Н.
39.	« Профилактика ОРВИ»	Сентябрь	Божедонова О.И.
40.	«Остеопороз» лекция	Октябрь	Дягилева Е.Н.
41.	«Лекарственные травы» лекция	Октябрь	Божедонова О.И.
42.	«Сахарный диабет» лекция 14.11- всемирный день борьбы с сахарным диабетом	Ноябрь	Дягилева Е.Н.
43.	«Движение – это жизнь!»	Ноябрь	Божедонова О. И.
44.	«Инсульт. Профилактика» лекция	Декабрь	Дягилева Е.Н.
45.	«Атеросклероз - опасен!» лекция	Декабрь	Дягилева Е.Н.

<i>Социально-психологическая деятельность</i>			
46.	Первичная психодиагностика: 1. Выявление эмоционального состояния по тесту Люшера 2. Выявление ситуативной тревожности 3. Выявление Шкалы депрессии	В течение года по заездам 1, 2 день заезда (индивидуально)	
47.	Психотерапевтическая работа	В течение года по заездам (групповая)	
48.	Тренинг на знакомство, на снятие барьеров	1 день каждого заезда	
49.	Психодиагностический блок: «Рисуночный тест», Тест «Незаконченные предложения» и т.д.	3 день каждого заезда	
50.	Колориттерапия: 1.Тренинг по арт-терапии «Коллаж обновленной реальности или мечты» 2. Визуализация цвета (мысленное представление сна, определённого цвета, образа, время года)	4 день каждого заезда	
51.	Тренинг саморегуляции и релаксации «Цветная вода» «Заряд бодрости» «Волшебный сад»	5 день каждого заезда	
52.	Сказкотерапия «Любимые сказки»	6 день каждого заезда	
53.	Коррекционная работа по снижению уровня тревоги, страха, опасения, беспокойства.	7 день каждого заезда	
54.	Подведение итогов Осознание новых внутренних ориентиров.	8 день каждого заезда	
55.	Индивидуально-психологическая работа Индивидуальное консультирование по запросам Психологическая помощь и поддержка по результатам диагностики	С 3 по 13 дни каждого заезда	
56.	Анализ работы, заполнение личного дела ПСУ	14 день каждого заезда	
<i>Физкультурно-оздоровительная деятельность</i>			

57.	Проведение занятий по адаптивной физкультуре (индивидуальная, подгрупповая, групповая)	В течение года по заездам	Петров Н.А.
58.	Проведение консультаций, лекций, бесед на сохранение и укрепление физического здоровья	В течение года по заездам	Петров Н.А.
59.	День физкультурника	08 августа	Петров Н.А.
60.	Организация занятий по скандинавской ходьбе	Весенне-летне- осенний период	Петров Н.А.
61.	Организация и проведение спортивных соревнований	По заездам	Петров Н.А.
<i>Социально-педагогическая деятельность</i>			
62.	Проведение занятий по нейробике	В течение года (по заездам)	Сергучева Т.А.
63.	Проведение занятий по трудотерапии	В течение года (по заездам)	Софронеева Е.С.
64.	Проведение занятий по эрготерапии	В течение года (по заездам)	Саввина В.П.
65.	Проведение занятий по игротерапии	В течение года (по заездам)	Игнатьева В.А.
66.	Проведение занятий по музыкотерапии	В течение года (по заездам)	Васильев С.И.
67.	Проведение занятий по мобильной грамотности	В течение года (по заездам)	Игнатьева В.А.
68.	Проведение занятий по танцевальной терапии	В течение года (по заездам)	Саввина В.П.
<i>Социокультурная деятельность</i>			
69.	Подготовка и организация отчетных концертов ПСУ	Каждый заезд	Васильев С.И.
70.	Подготовка и организация выставок работ декоративно-прикладного творчества ПСУ	Каждый заезд	Софронеева Е.С.
71.	Танха: обзор старинных и современных гаданий	16 января	Сергучева Т.А.
72.	Единоличная олимпиада по цифровой грамотности	23 января	Игнатьева В.А.
73.	День родного языка и письменности в Якутии	13 февраля	Саввина В.П.
74.	День защитников Отечества	20 февраля	Сергучева Т.А. Петров Н.А. Божедонова О.И.
75.	К международному женскому дню «Праздник женщин и цветов»	06 марта	Саввина В.П. Жегусова В.В.
76.	Социальный туризм «Посещение парка Ки О»	Весенне-летне- осенний период	Саввина В.П. Петров Н.А.
77.	Сахалыы квис-игра (об истории, о людях, о литературе)	24 апреля	Игнатьева В.А.
78.	Международный день танца «Флешмоб дружбы»	30 апреля	Саввина В.П.

79.	К 80 - летию Победы «Была весна-весна победы»	06 мая	Сергучева Т.А. Все работники
80.	«Ньургуйун ыыаба»	23 мая	Все работники
81.	День летнего солнцестояния. Социальный туризм	21 июня	Саввина В.В. Все работники
82.	Мастер-класс «О красоте в зрелом возрасте» (секреты красоты от приглашенного гостя)	09 сентября	Игнатьева В.А.
83.	Декада пожилых людей	По отдельному плану	Все работники
84.	«Комсомол моя судьба»- мероприятие, посвященное ко Дню комсомола	29 октября	Сергучева Т.А.
85.	День народного единения	03 ноября	Все работники
86.	«Октябрь в моей памяти»	07 ноября Совместно с Спецдом	Сергучева Т.А.
87.	Декада инвалидов	По отдельному плану	Все работники
88.	Бал - маскарад	26 декабря	Сергучева Т.А. Все работники

12. Отделение «Специальный дом для граждан пожилого возраста и инвалидов»

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
Организационно – методическая работа			
1.	Проведение отчета работы управляющей компании ООО «Гарант плюс» за 2024 год перед жителями Специального дома с участием: - технического отдела РКЦСО, - МКУ управа «Центральный округ» ГО «город Якутск», - депутатов избирательного округа, - участкового полиции МВД	Январь	Филиппов В. П. Максимова С. Е.
2.	Обновление информационных стендов - Пушкина 31, Пушкина 31/1	Ежемесячно	Максимова С. Е.
3.	Публикация о деятельности отделения в телеграмм канале Центра	Еженедельно	Максимова С. Е.
4.	Информационная работа в средствах массовой информации о деятельности отделения.	В течение года	Максимова С. Е.
Работа с организациями, образовательными учреждениями, общественностью г. Якутска			

5.	С МКУ «Управа Центрального округа», ОА ГО «город Якутск» проведение совместных мероприятий	В течение года	Максимова С. Е.
6.	ГКУ РС (Я) «Агентство субсидий»: оформление субсидии нанимателей на ЖКУ	Ежемесячно	Максимова С. Е.
7.	Городская специализированная библиотека «Книга-03»: обслуживание нанимателей на дому	В течение года	Максимова С. Е.
8.	Республиканская библиотека для слепых: обслуживание инвалидов по зрению	В течение года	Филиппов В. П.
9.	ГПБОУ РС (Я) «Колледж креативных технологий «Айар Уустар»: участие студентов в декаде пожилых людей	Октябрь	Максимова С. Е.
10.	ГПБОУ РС (Я) «Якутский сельскохозяйственный техникум»: участие студентов в субботниках по очистке территории	Май	Филиппов В. П.
11.	Проведение для учащихся СОШ № 7 г. Якутска уроков мудрости (по отдельному плану)	В течение года	Максимова С. Е.
12.	Управление социальной защиты населения и труда г. Якутска при МТ и СР РС (Я) - Проведение Дня открытых дверей по вопросам мер социальной поддержки населения (по плану Международного дня декады инвалидов)	Ноябрь	Максимова С. Е.
13.	Организация депутатами Ил Тумэн, Якутской городской Думы личных приемов для нанимателей	В течение года	Максимова С. Е.
14.	Организация работы с паспортно-регистрационной службой по постоянной и временной регистрации	В течение года	Филиппов В. П.
Организация оздоровительных мероприятий			
15.	1.Проведение занятий по скандинавской ходьбе 2. Лекция по активному долголетию (по профилактике заболеваний граждан пожилого возраста)	В течение года Март-сентябрь	Максимова С. Е.
16.	Ярмарка здоровья	Октябрь	Филиппов В. П.
Социально – правовые услуги			
17.	Прием по личным вопросам, содействие в решении проблемных вопросов	Ежедневно	Филиппов В. П. Максимова С. Е.
18.	Предоставление различных видов социальных услуг по личным заявкам нанимателей	В течение года	Филиппов В. П.
19.	Проведение инструктажей по пожарной безопасности, мошенничеству, гололеду, задымлению	В течение года	Филиппов В. П.

20.	Проведение социально – педагогических услуг в кабинете «Незабудка»	В течение года	Максимова С. Е.
Мероприятия для детей			
21.	<p>1. Конкурс по патриотическому воспитанию: «Письмо солдату», посвященный 80 - летию Великой Победы в ВОВ 1941 – 1945 гг.</p> <p>2. Проведение конкурсов, посвященных Международному Дню защиты детей – 1 июня.</p> <p>3. Организация детских мероприятий в декаде Международного дня инвалидов.</p> <p>4. Новогодние конкурсы для детей.</p>	<p>Май</p> <p>Декабрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p>	Максимова С. Е.
Основные мероприятия для родителей			
22.	<p>1. Творческий диктант, посвященный Дню родного языка и литературы.</p> <p>2. День защитника Отечества - 23 февраля (по отдельному плану).</p> <p>3. Товарищеская встреча между командами ветеранов Центрального округа и Специального дома по настольным видам спорта, шашкам, шахмату, дартсу, посвященный 80 - летию Великой Победы в ВОВ 1941 – 1945 гг.</p> <p>4. 9 мая - День Великой Победы в ВОВ 1941 -1945 гг. (по отдельному плану). - Праздничное торжественное мероприятие: «Помним! Гордимся! Благодарим!». - Акция «Свеча памяти» СОШ № 7 г. Якутска</p> <p>5. Международный День защиты детей - 1 июня (по отдельному плану).</p> <p>6. «Собери ребенка в школу» - благотворительная акция родителей (предоставление канцтоваров детям участников СВО СОШ № 7 г. Якутска).</p> <p>7. Ярмарка – продажа «Дары природы - 2025»</p> <p>8. Международный День пожилых людей (по отдельному плану декады).</p> <p>9. Международный День инвалидов (по отдельному плану декады): - интеллектуальная игра КВИЗ.</p> <p>10. Проведение новогоднего мероприятия (по отдельному плану).</p>	<p>Февраль</p> <p>Февраль</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p> <p>Июнь</p> <p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь- Декабрь</p> <p>Декабрь</p>	<p>Филиппов В. П. Максимова С. Е.</p>
Выездные мероприятия для родителей			

23.	«Ледяной Парк» на 203 мкр.	Март	Филиппов В. П.
24.	НП «Орто дойду»	Май	Филиппов В. П.
Мероприятия с активом совета жильцов			
25.	Массовые мероприятия с участием жителей Специального дома: 1.Проведение субботников по очистке территории 2.Мероприятия по благоустройству (посадка цветов, деревьев) 3. Новогодние мероприятия (концерт с участием жителей, массовые игры, конкурсы)	Май Сентябрь	Филиппов В. П. Максимова С. Е. Николаева Л. В. – председатель совета жильцов
26.	Благотворительные мероприятия и акции в помощь СВО: - плетение сеток - маскировочных сеток - акция в помощь детям участников СВО	В течение года	Филиппов В. П. Максимова С. Е. Николаева Л. В. – председатель совета жильцов
27.	1. Проведение мероприятий по декаде Международного Дня пожилых людей (по отдельному плану) 2. Проведение мероприятий по декаде Международного Дня инвалидов (по отдельному плану) - ярмарка – продажа - интеллектуальная игра КВИЗ - творческая выставка	Октябрь	Филиппов В. П. Максимова С. Е. Николаева Л. В. – председатель совета жильцов
28.	Проведение мероприятий посвященных 80 - летию Великой Победы в ВОВ 1941 – 1945 гг. (по отдельному плану)	В течение года	Филиппов В. П. Максимова С. Е. Николаева Л. В. – председатель совета жильцов

13. Отделение социальной адаптации «Тирэх»

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
Организационно – методическая работа			
1.	Подготовка и составление отчетов, планов работ отделения, работа в АС АСП	Ежемесячно по кварталыно, полугодовая за 9 месяцев годовая	Григорьева Е.И. Григорьев Е.С. Бурнашева Т.А. Орлова А.С. Данилова В.С. Никифорова Ч.А. Потапова Я.Г. Яковлева Р.Н. Сидорова К.А.

			Сыромятникова С.Р. Канаева О.Е. Осипова Р.М. Стручков А.А. Фомина Н.М.
2.	Составление и утверждение программы производственного контроля по соблюдению САНПиН	До 10 февраля	Осипова Р.М. Стручков А.А. Фомина Н.М.
3.	Выполнение государственного задания	в течение года	Григорьева Е.И. Никифорова Ч.А. Яковлева Р.Н. Сыромятникова С.Р. Сидорова К.А. Потапова Я.Г. Осипова Р.М. Канаева О.Е.
4.	Сбор и составление методических пособий по деятельности отделения, статей, фото, автобиографий, ведение журнала отзывов от получателей социальных услуг	В течение года по мере необходимости	Григорьева Е.И. Григорьев Е.С. Бурнашева Т.А. Орлова А.С. Данилова В.С. Никифорова Ч.А. Потапова Я.Г. Яковлева Р.Н. Сидорова К.А. Сыромятникова С.Р. Канаева О.Е. Осипова Р.М. Стручков А.А. Фомина Н.М.
5.	Подписание соглашений по межведомственному взаимодействию (медицинские учреждения, организации по трудоустройству, профилактические работы органов внутренних дел)	До 15 февраля	Григорьева Е.И. Бурнашева Т.А. Орлова А.С. Яковлева Р.Н. Сидорова К.А. Сыромятникова С.Р. Канаева О.Е. Осипова Р.М. Стручков А.А.

6.	Составление графика работ по профилактике повторных правонарушений совместно с УФСИН, Минздрав РС(Я) и МВД России по РС(Я)	1 квартал	Григорьева Е.И. Григорьев Е.С. Бурнашева Т.А. Яковлева Р.Н. Стручков А.А.
7.	Составление медиаплана отделения	До 28 февраля	Орлова А.С. Данилова В.С. Никифорова Ч.А. Потапова Я.Г. Канаева О.Е. Фомина Н.М.
8.	Контроль качества подготовки по выездной плановой и внеплановой проверке	Февраль март	Григорьева Е.И. Яковлева Р.Н. Сидорова К.А. Сыромятникова С.Р. Осипова Р.М. Стручков А.А.
9.	Участие в форумах, конференциях по комплексной поддержке и реабилитации участников СВО и членов их семей.	3 - 4 квартал	Григорьева Е.И. Григорьев Е.С. Бурнашева Т.А. Орлова А.С. Данилова В.С. Никифорова Ч.А. Потапова Я.Г. Канаева О.Е. Фомина Н.М.
<i>Социально – медицинские услуги</i>			
1.	Забор анализов, прохождение ФЛГ	по мере поступления ПСУ	Яковлева Р.Н. Стручков А.А. Фомина Н.М.
2.	Содействие в прохождении при выявлении ФЛГ + в ГАУ РС(Я) «Фтизиатрия»	По мере выявления	Яковлева Р.Н. Стручков А.А. Фомина Н.М. Лобанова В.Н. Заровняева А.А. Иванов А.А. Иванова О.С. Артамонова В.И. Софронеева С.И. Васильева Т.С.
3.	Профилактические прививки	По заявке	Яковлева Р.Н.

			Стручков А.А. Фомина Н.М.
4.	Медицинский осмотр сотрудников отделения	Сентябрь	Яковлева Р.Н. Стручков А.А. Фомина Н.М. Осипова Р.М. Сыромятникова С.Р.
5.	Санитарно-эпидемиологическая работа, обеспечение лекарственных, дезинфицирующих средств, изделий мед.назначения, СИЗ, санитарно-эпидемиологическая работа по противодействию вирусных заболеваний, разъяснительные работы по САНПИНу	ежемесячно	Осипова Р.М. Стручков А.А. Фомина Н.М. Лобанова В.Н. Заровняева А.А. Иванов А.А. Иванова О.С. Артамонова В.И. Софронеева С.И. Васильева Т.С.
6.	Своевременное прохождение мед. комиссии (МСЭК, ДИПИ)	в течение года по мере необходимости	Яковлева Р.Н. Стручков А.А. Фомина Н.М.
7.	Заключение договоров с мед. учреждениями	До 15 февраля	Григорьева Е.И. Осипова Р.М. Яковлева Р.Н.
8.	Сопровождение по оформлению МСЭК	по мере необходимости	Стручков А.А. Фомина Н.М. Саввинова М.П. Бурцева А.Ф. Иванова Н.И. Чемезова А.А. Чемпосов П.М. Зимин Р.В. Пащенко И.Б. Уарова Л.В. Старостина Т.З. Матвеева М.А. Бурнашева Т.А.
9.	Контроль по приказам, предписаниям, разъяснениям по сезонным заболеваниям	по мере необходимости	Яковлева Р.Н. Стручков А.А. Фомина Н.М. Осипова Р.М. Сыромятникова С.Р.

			Сидорова К.А. Григорьева Е.И.
10.	Первая медицинская помощь, круглосуточное медицинское наблюдение, ЛФК	ежедневно	Лобанова В.Н. Заровняева А.А. Иванов А.А. Иванова О.С. Артамонова В.И. Софронеева С.И. Васильева Т.С.
<i>Социально – правовые услуги</i>			
1.	Заполнение индивидуальной программы реабилитации	систематически	Григорьев Е.С. Бурнашева Т.А. Орлова А.С. Данилова В.С. Никифорова Ч.А. Потапова Я.Г.
2.	Содействие в устройстве ДИПИ, выписка с места регистрации, отправка по месту жительства.	систематически	Григорьев Е.С. Бурнашева Т.А. Орлова А.С. Данилова В.С. Никифорова Ч.А. Потапова Я.Г. Стручков А.А. Фомина Н.М.
3.	Оплата госпошлины за оформление утраченного паспорта, обращения с запросами	систематически	Григорьев Е.С. Бурнашева Т.А. Орлова А.С. Данилова В.С.
4.	Работа с учреждениями по решению социальных вопросов	систематически	Григорьев Е.С. Бурнашева Т.А. Орлова А.С. Данилова В.С.
5.	Составление трудового договора совместно с юристами центра для трудоустроенных получателей социальных услуг с работодателями	по необходимости	Григорьев Е.С. Бурнашева Т.А. Орлова А.С. Данилова В.С. Канаева О.Е.

6.	Судебное сопровождение по вопросу восстановления прав на утраченное жилье (при наличии оснований)	систематически	Григорьев Е.С. Бурнашева Т.А. Орлова А.С. Данилова В.С.
7.	Составление письменных запросов	систематически	Григорьева Е.И. Григорьев Е.С. Бурнашева Т.А. Орлова А.С. Данилова В.С. Никифорова Ч.А. Потапова Я.Г. Яковлева Р.Н. Сидорова К.А. Сыромятникова С.Р. Канаева О.Е. Осипова Р.М. Стручков А.А. Фомина Н.М.
8.	Консультирование по социально-правовым вопросам (гражданское, жилищное, трудовое, пенсионное, уголовное законодательство и др.), а также по вопросам, касающимся охраны прав, свободы и здоровья	систематически	Григорьева Е.И. Григорьев Е.С. Бурнашева Т.А. Орлова А.С. Данилова В.С. Никифорова Ч.А. Потапова Я.Г.
<i>Социально – психологические услуги</i>			
1.	Выявление психолого-социальных особенностей получателя социальных услуг	ежемесячно	Потапова Я.Г.
2.	Индивидуальная беседа с ПСУ, создание условий для успешной социальной адаптации, раскрытие потенциала	ежемесячно	Потапова Я.Г. Григорьев Е.С. Бурнашева Т.А. Орлова А.С. Данилова В.С.
3.	Профориентационная работа, помощь в профессиональном самоопределении, развитии профессиональных навыков	ежемесячно	Потапова Я.Г.
4.	Коррекционно – психологическая работа	ежемесячно	Потапова Я.Г.
5.	Диагностика эмоционального выгорания у сотрудников.	по необходимости	Григорьева Е.И. Потапова Я.Г.
6.	Организация выездных мероприятий досуга ПСУ	квартально	Григорьев Е.С. Бурнашева Т.А.

			Орлова А.С. Данилова В.С. Никифорова Ч.А. Потапова Я.Г. Канаева О.Е.
7.	Профилактическая беседа в целях жизненной мотивации	ежемесячно	Григорьев Е.С. Бурнашева Т.А. Орлова А.С. Данилова В.С. Потапова Я.Г.
8.	Составление характеристики, психологического портрета ПСУ по месту требования	ежемесячно	Григорьева Е.И. Потапова Я.Г.
9.	Индивидуальные и групповые занятия, тренинги, методы т.д.	ежемесячно	Потапова Я.Г.
Социально – трудовые услуги			
1.	Обучение шитью и ремонту одежды	2 раза в месяц	Канаева О.Е. Сидорова К.А.
2.	Подготовка тепличного комплекса к посадке, посев грядок, посадка рассады в теплицы, сбор урожая - закрытие сезона	2 квартал	Канаева О.Е. Поликарпов И.И. Данилов Л.Д. Сидорова К.А.
3.	Подготовка почвы и грунтовые грядки к озеленению территории	2 квартал	Канаева О.Е. Поликарпов И.И. Данилов Л.Д. Сидорова К.А.
4.	Трудоустройство лиц из мест лишения свобод, участие в ярмарке вакансий	В течение года	Григорьева Е.И. Канаева О.Е. Поликарпов И.И. Данилов Л.Д. Сидорова К.А.
5.	Генеральная уборка территории отделения и прилегающей территории	2 квартал	Канаева О.Е. Поликарпов И.И. Данилов Л.Д. Сидорова К.А.
6.	Посев грядок	Май месяц	Поликарпов И.И. Данилов Л.Д. Сидорова К.А.

7.	Проведение мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам	Ежемесячно по мере необходимости	Бурнашева Т.А. Орлова А.С. Данилова В.С. Канаева О.Е.
8.	Посадка рассады в теплицы	2 квартал	Поликарпов И.И. Данилов Л.Д. Сидорова К.А. Канаева О.Е.
9.	Сбор урожая - закрытие сезона	Август - сентябрь	Поликарпов И.И. Данилов Л.Д. Сидорова К.А. Канаева О.Е.
10.	Общественно - волонтерская работа (помощь, уборка урожая и территорий, сбор)	Квартально	Бурнашева Т.А. Орлова А.С. Данилова В.С. Канаева О.Е.
11.	Организация помощи в получении образования и (или) профессии инвалидами в соответствии с их способностями.	Ежемесячно по мере необходимости	Григорьева Е.И. Григорьев Е.С. Бурнашева Т.А. Орлова А.С. Данилова В.С.
12.	Участие в благотворительных акциях «Измени жизнь!»	Квартально	Бурнашева Т.А. Орлова А.С. Данилова В.С. Канаева О.Е.
13.	Подготовка изделий из глины в рамках кружковой деятельности «Гончарное дело»	Вторник пятница	Григорьева Е.И. Канаева О.Е.
<i>Проведение профилактики по пожарной безопасности</i>			
14.	Инструктаж по пожарной безопасности для сотрудников и получателей социальных услуг	Ежемесячно по мере необходимости	Григорьева Е.И.
15.	Учение ГО и ЧС	Ежемесячно по мере необходимости	Григорьева Е.И.
16.	Заполнение журналов по учету пожарных огнетушителей	Поквартально	Григорьева Е.И.
17.	Соблюдение норм пожарной профилактики, строительные пожарные нормы и правила, стандарты изготовления и установки противопожарного оборудования и стандарты	Ежемесячно по плану работ	Григорьева Е.И. Григорьев Е.С. Бурнашева Т.А. Орлова А.С. Данилова В.С.

	пожарной безопасности на товары широкого потребления.		Никифорова Ч.А. Потапова Я.Г. Яковлева Р.Н. Сидорова К.А. Сыромятникова С.Р. Канаева О.Е. Осипова Р.М. Стручков А.А. Фомина Н.М.
18.	Совместное эвакуация из здания с ОПВС	Ежемесячно по плану работ	Григорьева Е.И. Григорьев Е.С. Бурнашева Т.А. Орлова А.С. Данилова В.С. Никифорова Ч.А. Потапова Я.Г. Яковлева Р.Н. Сидорова К.А. Сыромятникова С.Р. Канаева О.Е. Осипова Р.М. Стручков А.А. Фомина Н.М.
19.	Пожарный надзор, предусматривающий разработку государственных норм пожарной безопасности и строительных норм, а также проверку их выполнения	Ежемесячно по плану работ	Григорьева Е.И.
20.	Обеспечение оборудованием и технические разработки (установка переносных огнетушителей и изготовление зажигалок безопасного пользования).	Ежемесячно по плану работ	Григорьева Е.И. Сидорова К.А.
Культурно – досуговые мероприятия			
21.	Встреча с представителями Православной церкви	2 раза в квартал	Григорьева Е.И. Григорьев Е.С. Бурнашева Т.А. Орлова А.С. Данилова В.С. Никифорова Ч.А. Потапова Я.Г. Яковлева Р.Н.

			Сидорова К.А. Сыромятникова С.Р. Канаева О.Е. Осипова Р.М. Стручков А.А. Фомина Н.М.
22.	Кружок «Хенд-мейд», «Гончарное дело», «Вязание»	2 раза в месяц	Канаева О.Е.
23.	«Чудесный мир волшебных сказок» Литературная викторина по сказкам А.С. Пушкина	20 февраля	Бурнашева Т.А. Орлова А.С. Данилова В.С. Никифорова Ч.А. Потапова Я.Г.
24.	Смотр работ кинематографии, постановок театра к дню Защитников Отечества	23 февраля	Григорьев Е.С. Бурнашева Т.А. Орлова А.С. Данилова В.С. Никифорова Ч.А. Потапова Я.Г.
25.	Проведение урока милосердия в МБОУ СОШ г. Якутска	24 февраля	Григорьев Е.С. Бурнашева Т.А. Орлова А.С. Данилова В.С. Никифорова Ч.А. Потапова Я.Г.
26.	Поздравительное мероприятие, посвященное Международному женскому дню для получателей социальных услуг	8 марта	Григорьев Е.С. Бурнашева Т.А. Орлова А.С. Данилова В.С. Никифорова Ч.А. Потапова Я.Г. Канаева О.Е.
27.	Литературно-музыкальная композиция, посвященная Международному женскому дню	9 марта	Григорьев Е.С. Бурнашева Т.А. Орлова А.С. Данилова В.С. Никифорова Ч.А. Потапова Я.Г.
28.	«Космические просторы» игровая программа к Дню космонавтики	12 апреля	Григорьев Е.С. Бурнашева Т.А. Орлова А.С. Данилова В.С.

			Никифорова Ч.А. Потапова Я.Г. Канаева О.Е.
29.	Информационный марафон, посвященный всемирному дню здоровья	25 апреля	Григорьев Е.С. Бурнашева Т.А. Орлова А.С. Данилова В.С. Никифорова Ч.А. Потапова Я.Г. Канаева О.Е.
30.	Театрализованное представление к Дню великой Победы	9 мая	Григорьев Е.С. Бурнашева Т.А. Орлова А.С. Данилова В.С. Никифорова Ч.А. Потапова Я.Г. Канаева О.Е.
31.	Мастерская «Пасхальный сувенир», мастер-класс по изготовлению сувенира к Пасхе	10 мая	Григорьев Е.С. Бурнашева Т.А. Орлова А.С. Данилова В.С. Никифорова Ч.А. Потапова Я.Г. Канаева О.Е.
32.	Рубежи боевой славы, тематические экскурсии, посвященные Великой Отечественной войне	12 мая	Григорьев Е.С. Бурнашева Т.А. Орлова А.С. Данилова В.С. Никифорова Ч.А. Потапова Я.Г. Канаева О.Е.
33.	Национальный праздник «Ысыах»	21 июня	Григорьева Е.И. Григорьев Е.С. Бурнашева Т.А. Орлова А.С. Данилова В.С. Никифорова Ч.А. Потапова Я.Г. Яковлева Р.Н.

			Сидорова К.А. Сыромятникова С.Р. Канаева О.Е. Осипова Р.М. Стручков А.А. Фомина Н.М.
34.	Посещение музея истории и культуры народов им. Е. Ярославского, Россия моя Страна, музей Мамонта, исторические памятники	Ежеквартально по заявке	Григорьев Е.С. Бурнашева Т.А. Орлова А.С. Данилова В.С. Никифорова Ч.А. Потапова Я.Г. Канаева О.Е.
35.	Соревнование по шашкам и шахматам среди получателей социальных услуг	25 июня	Григорьев Е.С. Бурнашева Т.А. Орлова А.С. Данилова В.С. Никифорова Ч.А. Потапова Я.Г. Канаева О.Е.
36.	Земля - наш общий дом, беседа-презентация (экология)	27 июня	Григорьев Е.С. Бурнашева Т.А. Орлова А.С. Данилова В.С. Никифорова Ч.А. Потапова Я.Г. Канаева О.Е.
37.	Просмотр художественных, мотивационных социальных фильмов и роликов	По пятницам ежемесячно	Григорьев Е.С. Бурнашева Т.А. Орлова А.С. Данилова В.С. Никифорова Ч.А. Потапова Я.Г. Канаева О.Е.
38.	Интеллектуальная игра для получателей социальных услуг	25 июля	Григорьев Е.С. Бурнашева Т.А. Орлова А.С. Данилова В.С. Никифорова Ч.А. Потапова Я.Г. Канаева О.Е.

39.	Выставка-реквием, посвященный Дню солидарности в борьбе с терроризмом	5 сентября	Григорьев Е.С. Бурнашева Т.А. Орлова А.С. Данилова В.С. Никифорова Ч.А. Потапова Я.Г. Канаева О.Е.
40.	Литературные чтения и песни	10 сентября	Григорьев Е.С. Бурнашева Т.А. Орлова А.С. Данилова В.С. Никифорова Ч.А. Потапова Я.Г. Канаева О.Е.
41.	Комплексная поддержка и реабилитации участников СВО и членов их семей	В течение года	Григорьева Е.И. Григорьев Е.С. Бурнашева Т.А. Орлова А.С. Данилова В.С. Никифорова Ч.А. Потапова Я.Г. Яковлева Р.Н. Сидорова К.А. Сыромятникова С.Р. Канаева О.Е. Осипова Р.М. Стручков А.А. Фомина Н.М.
42.	Хомусотерапия, музыкотерапия, арт-терапия, эрготерапия	Ежеквартально по плану	Григорьев Е.С. Бурнашева Т.А. Орлова А.С. Данилова В.С. Никифорова Ч.А. Потапова Я.Г. Канаева О.Е.
43.	Тематический вечер отдыха, посвященный Дню народного единства	4 ноября	Григорьев Е.С. Бурнашева Т.А. Орлова А.С. Данилова В.С. Никифорова Ч.А. Потапова Я.Г.

			Канаева О.Е.
44.	Изготовление маскировочных сеток СВО	В течение года	Григорьев Е.С. Бурнашева Т.А. Орлова А.С. Данилова В.С. Никифорова Ч.А. Потапова Я.Г. Канаева О.Е.
45.	Декада инвалидов, декада пожилых, день социального работника	По плану	Григорьев Е.С. Бурнашева Т.А. Орлова А.С. Данилова В.С. Никифорова Ч.А. Потапова Я.Г. Канаева О.Е.
46.	Тематическая программа, посвященная дню людей с ограниченными возможностями	10 декабря	Григорьев Е.С. Бурнашева Т.А. Орлова А.С. Данилова В.С. Никифорова Ч.А. Потапова Я.Г. Канаева О.Е.
47.	Новогоднее праздничное представление	31 декабря	Григорьев Е.С. Бурнашева Т.А. Орлова А.С. Данилова В.С. Никифорова Ч.А. Потапова Я.Г. Канаева О.Е.
Ремонтно-строительные работы			
48.	Подведение летнего водопровода	2 квартал	Данилов Л.Д. Поликарпов И.И.
49.	Косметический ремонт здания (покраска стен и потолков, замена дверей), ремонт фасада здания, эстакады, забора прилегающей территории	До октября	Григорьева Е.И. Сидорова К.А. Сыромятникова С.Р.
50.	Косметический ремонт медизолятора, вытрезвителя	До декабря	Григорьева Е.И. Сидорова К.А. Сыромятникова С.Р.

51.	Замена межкомнатных дверей, бактерицидных ламп, уплотнительной резины окон палат, мебели и кровати в палатах	До декабря	Григорьева Е.И. Сидорова К.А. Сыромятникова С.Р.
52.	Покраска пандусов	До октября	Григорьева Е.И. Сидорова К.А. Сыромятникова С.Р.
<i>Инновационные мероприятия</i>			
53.	Подготовка предложений по сопровождению лиц из мест лишения свобод сотрудниками УФСИН до места отправки в целях недопущения риска упушения транспортных расходов.	с мая по август	Григорьева Е.И. Григорьев Е.С. Бурнашева Т.А. Орлова А.С. Данилова В.С. Никифорова Ч.А. Потапова Я.Г. Яковлева Р.Н. Сидорова К.А. Канаева О.Е.
54.	Социальная реабилитация лиц без определенного места жительства по выделению ИППСУ по статусу, попавший ТЖС	По необходимости	Григорьева Е.И. Григорьев Е.С. Бурнашева Т.А. Орлова А.С. Данилова В.С. Никифорова Ч.А. Потапова Я.Г. Яковлева Р.Н. Сидорова К.А. Канаева О.Е.
55.	Бригадный мобильный метод работы (возможность оказания трудоемких услуг, требующих коллективного выполнения);	Май сентябрь	Григорьева Е.И. Григорьев Е.С. Бурнашева Т.А. Орлова А.С. Данилова В.С. Никифорова Ч.А. Потапова Я.Г. Яковлева Р.Н. Сидорова К.А. Канаева О.Е.
56.	Внедрение в программы социальной реабилитации дезадаптированных граждан, реализуемых некоммерческими и государственными организациями, специализирующихся на работе с	По необходимости	Григорьева Е.И. Григорьев Е.С. Бурнашева Т.А. Орлова А.С. Данилова В.С.

	лицами без определенного места жительства в том чисел с зависимостями		Никифорова Ч.А. Потапова Я.Г. Яковлева Р.Н. Сидорова К.А. Канаева О.Е.
57.	Составление трудового договора совместно с юристами центра для трудоустроенных получателей социальных услуг с работодателями для сезонных работ со сдельной оплатой труда	По необходимости	Григорьева Е.И. Григорьев Е.С. Бурнашева Т.А. Орлова А.С. Данилова В.С. Никифорова Ч.А. Потапова Я.Г. Яковлева Р.Н. Сидорова К.А. Канаева О.Е.
58.	Составление совместной индивидуальной программы с органами уголовно-исполнительной системы по вопросам социальной адаптации осужденных в рамках ФЗ «О пробации в РФ»	По необходимости	Григорьева Е.И. Григорьев Е.С. Бурнашева Т.А. Орлова А.С. Данилова В.С. Никифорова Ч.А. Потапова Я.Г. Яковлева Р.Н. Сидорова К.А. Канаева О.Е.
59.	Социокультурная адаптация путем проведения арт-терапии для лучшего раскрытия способностей образной и вербальной креативности.	Ежемесячно	Григорьев Е.С. Бурнашева Т.А. Орлова А.С. Данилова В.С. Никифорова Ч.А. Потапова Я.Г. Канаева О.Е.

14. Отделение сопровождаемого проживания «Тренировочная квартира»

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1.	Представление теневого театра для детей участников СВО	24 февраля	Диодорова С.И. Атакова А.Н. Алексеева А.Н. Бурцева Н.Р. Адамова С.С. Слепцов А.И.

2.	Видео-поздравление попури «Песни военных лет»	7 мая	Диодорова С.И. Атакова А.Н. Алексеева А.Н. Бурцева Н.Р. Адамова С.С. Слепцов А.И.
3.	Выпуск праздничной стенгазеты, посвященный всемирному Дню защиты детства	30 мая	Диодорова С.И. Атакова А.Н. Алексеева А.Н. Бурцева Н.Р. Адамова С.С. Слепцов А.И.
4.	Празднование национального праздника «Ысыах» в ПКиО г. Якутска	13 июня	Диодорова С.И. Атакова А.Н. Алексеева А.Н. Бурцева Н.Р. Адамова С.С. Слепцов А.И.
5.	Выезд в летний адаптивный лагерь по проекту «АММА»	22 – 26 июня	Диодорова С.И. Атакова А.Н. Алексеева А.Н. Бурцева Н.Р. Адамова С.С. Слепцов А.И.
6.	Концерт, посвященный всероссийскому Дню семьи для жителей Спец. дома	8 июля	Диодорова С.И. Атакова А.Н. Алексеева А.Н. Бурцева Н.Р. Адамова С.С. Слепцов А.И.
7.	Выпуск стенгазеты, посвященный всероссийскому Дню отца	17 октября	Диодорова С.И. Атакова А.Н. Алексеева А.Н. Бурцева Н.Р. Адамова С.С. Слепцов А.И.
8.	Поздравительный концерт, посвященный всероссийскому Дню матери	22 ноября	Диодорова С.И. Атакова А.Н. Алексеева А.Н. Бурцева Н.Р. Адамова С.С. Слепцов А.И.
9.	Семейные мастер-классы	Ежеквартально	Диодорова С.И. Атакова А.Н. Алексеева А.Н. Бурцева Н.Р. Адамова С.С.

			Слепцов А.И.
10.	Волонтерская деятельность (плетение сеток, изготовление подушек для раненых)	Ежемесячно	Диодорова С.И. Атакова А.Н. Алексеева А.Н. Бурцева Н.Р. Адамова С.С. Слепцов А.И.