

**Министерство труда
и социального развития
Республики Саха
(Якутия)**



**Саха ҕр³сприблукэтин
үлэтэ уонна социальной
сайдыга
министиэристибэтэ**

ПРИКАЗ

«_____2021 г.

№ ____-ОД

г. Якутск

Об утверждении Устава Государственного бюджетного учреждения Республики Саха (Якутия) «Республиканский комплексный центр социального обслуживания»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Порядком утверждения уставов казенных учреждений Республики Саха (Якутия) и внесения в них изменений, утвержденного Указом Президента Республики Саха (Якутия) от 10.01.2011 г. № 463 «О бюджетных учреждениях Республики Саха (Якутия)», приказами Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) от 30.01.2021 г. №112-ОД, от 30.01.2021 г. №113-ОД, от 30.01.2021 г. №114-ОД, от 30.01.2021 г. №115-ОД, предусматривающий передачу функций, полномочий и штатные единицы в Управления социальной защиты населения и труда, приказываю:

1. Утвердить Устав Государственного бюджетного учреждения Республики Саха (Якутия) «Республиканский комплексный центр социального обслуживания».

2. Государственному бюджетному учреждению Республики Саха (Якутия) «Республиканский комплексный центр социального обслуживания» (Пахомова Н.Н.):

2.1. осуществить государственную регистрацию Устава в установленный законодательством порядке;

2.2. после прохождения государственной регистрации в течение 10 дней представить в Министерство копию документа, подтверждающего государственную

регистрацию в Едином государственном реестре юридических лиц.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Алексева И.И.

Министр



Е.А. Волкова

(Документ создан в электронной форме в Министерстве труда и социального развития Республики Саха (Якутия))

Приложение к приказу
Министерства труда и
социального развития
Республики Саха (Якутия)
от 16 июня 2021 г. № 1063-ОД

УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)
«Республиканский комплексный центр социального обслуживания»

Якутск, 2021 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение Республики Саха (Якутия) «Республиканский комплексный центр социального обслуживания», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Указом Президента Республики Саха (Якутия) от 10.01.2011 № 463 «О бюджетных учреждениях Республики Саха (Якутия)» на основании распоряжения Правительства Республики Саха (Якутия) от 08.11.2011 N 1167-р "Об изменении типа государственного учреждения социального обслуживания "Комплексный центр социального обслуживания населения г. Якутска".

1.2. Учредителем Учреждения является Республика Саха (Якутия).

Функции и полномочия учредителя в части принятия решений о создании, в том числе, путем изменения типа существующего государственного учреждения Республики Саха (Якутия), реорганизации, ликвидации, а также об изменении его типа осуществляются Правительством Республики Саха (Якутия), если законодательством Российской Федерации или Республики Саха (Якутия) не установлено, что такое решение должно быть принято Главой Республики Саха (Якутия), в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), а также Указом Президента Республики Саха (Якутия) от 10.01.2011 года № 463 «О бюджетных учреждениях Республики Саха (Якутия)».

1.3. Функции и полномочия Учредителя в части координации и регулирования деятельности Учреждения от имени Республики Саха (Якутия) осуществляет Министерство труда и социального развития Республики Саха (Якутия) (далее по тексту – Отраслевое министерство РС (Я)).

1.4. Функции и полномочия Учредителя в части управления государственным имуществом Учреждения в установленном порядке осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия).

1.5. Официальное полное наименование Учреждения – Государственное бюджетное учреждение Республики Саха (Якутия) «Республиканский комплексный центр социального обслуживания».

Официальное сокращенное наименование Учреждения – ГБУ РС(Я) «РКЦСО».

1.6. Учреждение является юридическим лицом. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, предназначенные для учета операций со средствами бюджетных учреждений Республики Саха (Якутия), печать со

своим наименованием, штампы, бланки, фирменную символику.

1.7. Учреждение открывает в Министерстве финансов Республики Саха (Якутия):

лицевой счет Учреждения;

отдельный лицевой счет Учреждения.

На лицевом счете Учреждения учитываются операции с субсидиями на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание услуг (выполнение работ), а также со средствами от приносящей доход деятельности и средствами во временном распоряжении.

На отдельном лицевом счете Учреждения учитываются операции с бюджетными инвестициями и субсидиями на иные цели.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение не отвечает по обязательствам Республики Саха (Якутия).

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Министерством имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия), или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Республика Саха (Якутия).

1.10. Учреждение вправе создавать филиалы и представительства по согласованию с Отраслевым министерством РС (Я).

1.11. Место нахождения и юридический адрес Учреждения: 677027, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Пушкина, д. 31.

Почтовый адрес Учреждения: 677027, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Пушкина, д. 31.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями создания Учреждения являются:

- реализация гарантированного государством права одиноких граждан, граждан пожилого возраста и инвалидов, граждан, частично или полностью утративших способность к самообслуживанию и нуждающихся в постоянном постороннем уходе и наблюдении, семей, детей и отдельных граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию, на социальное обслуживание в стационарных, полу стационарных условиях и на дому;

- обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Республики Саха (Якутия) в сфере социального обслуживания населения для повышения качества жизни и создания комфортных условий для проживания граждан пожилого возраста и инвалидов.

Предметом деятельности Учреждения является:

- социальное обслуживание одиноких граждан, граждан пожилого возраста и инвалидов, граждан, частично или полностью утративших способность к самообслуживанию и нуждающихся в постоянном постороннем уходе и наблюдении, семей, детей и отдельных граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию в стационарных, полустационарных условиях и на дому;

- обеспечение представления различных форм социального обслуживания для комфортных условий для проживания граждан пожилого возраста и инвалидов, в том числе в специальных домах системы социального обслуживания.

2.2. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. Социально-бытовые услуги: 1) в стационарной форме или полустационарной форме социального обслуживания:

обеспечение площадью жилых помещений согласно утвержденным нормативам;

предоставление супругам из числа проживающих в организациях социального обслуживания изолированного жилого помещения для совместного проживания (при наличии комнат);

предоставление в пользование мебели;

уборка жилых помещений;

обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми; обеспечение питанием, в том числе диетическим питанием по соответствующим диетам, в соответствии с утвержденными нормативами;

обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) в соответствии с утвержденными нормативами; предоставление транспорта (при необходимости перевозки получателей социальных услуг в организации для лечения, обучения, участия

в культурных и иных мероприятиях, если по состоянию здоровья или условиям пребывания им противопоказано пользование общественным транспортом);

содействие в проведении ремонта технических средств реабилитации, бытовой техники личного пользования;

обеспечение сохранности личных вещей и ценностей, сданных на хранение в организацию социального обслуживания;

обеспечение получателям социальных услуг возможности свободного посещения их законными представителями, родственниками и другими лицами в период времени, установленный правилами внутреннего распорядка организации социального обслуживания;

предоставление помещений для отправления религиозных обрядов, создание для этого соответствующих условий, не противоречащих правилам внутреннего распорядка организации социального обслуживания и учитывающих интересы верующих различных конфессий и атеистов;

выполнение функции опекунов и попечителей в отношении получателей социальных услуг, нуждающихся в опеке или попечительстве;

оказание материальной помощи (в полустационарной форме социального обслуживания);

организация ритуальных услуг;

выявление граждан, нуждающихся в стационарной форме или полустационарной форме социального обслуживания;

2) в форме социального обслуживания на дому: покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения (по назначению врача или фельдшера), книг, газет, журналов;

оказание помощи в приготовлении пищи;

оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи;

сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка;

покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива, топка печей, содействие в колке дров, обеспечении водой, льдом (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения);

влажная уборка жилых помещений, вытирание пыли, подметание пола;

вынос жидких и твердых отходов;

содействие в утеплении оконных и балконных проемов;

организация помощи в проведении ремонта жилых помещений;

содействие в получении парикмахерских и бытовых услуг;
содействие в перевозке получателей социальных услуг в организации для лечения, участия в культурных мероприятиях;
содействие в проведении ремонта технических средств реабилитации, бытовой техники;
содействие в организации расчистки придомовой территории от снега;
содействие в обеспечении книгами, газетами, журналами;
содействие в получении направлений в стационарные организации социального обслуживания (при наличии показаний);
обеспечение кратковременного присмотра за детьми;
содействие в организации ритуальных услуг;
выявление граждан, нуждающихся в социальном обслуживании на дому;

3) во всех формах социального обслуживания: предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход;

отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции;

оказание помощи в написании и прочтении личной корреспонденции;

оказание помощи в приеме пищи (кормление);

перевозка инвалидов с ограниченными возможностями передвижения, в том числе детей-инвалидов, и лиц, их сопровождающих, к объектам социальной инфраструктуры;

2.2.2. Социально-медицинские услуги: 1) в стационарной форме или полустационарной форме социального обслуживания: оказание первичной медико-санитарной помощи;

проведение первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки;

оказание первой доврачебной помощи;

организация экстренной медико-психологической помощи (при наличии показаний); содействие в организации прохождения диспансеризации;

проведение оздоровительных мероприятий;

консультирование по социально-медицинским вопросам (выявление отклонений в состоянии здоровья);

проведение занятий по адаптивной физической культуре;

проведение реабилитационных мероприятий социально-медицинского характера;

содействие в обеспечении лекарственными препаратами и изделиями медицинского назначения (по назначению врача или фельдшера);

содействие в получении зубопротезной (за исключением изготовления

протезов из драгоценных металлов и других дорогостоящих материалов), протезно-ортопедической и слухопротезной помощи;

сопровождение в медицинские организации;

восстановительные медицинские мероприятия (болезни органов кровообращения, эндокринной системы, системы кровообращения, костно-мышечной системы и соединительной ткани, врожденные аномалии, последствия травм, профессиональная патология, травмы позвоночника, спинного мозга);

долечивание, реабилитация, абилитация (в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида);

2) в форме социального обслуживания на дому: содействие в получении зубопротезной, протезно-ортопедической и слухопротезной помощи, приобретении очковой оптики;

оказание экстренной доврачебной помощи, вызов врача на дом, сопровождение получателей социальных услуг в медицинские организации и посещение их в этих организациях;

обучение родственников получателей социальных услуг практическим навыкам общего ухода за ними;

оказание помощи в выполнении процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (прием лекарственных препаратов, введение катетера и другое); профилактика пролежней;

3) во всех формах социального обслуживания: выполнение процедур, связанных с наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарственных препаратов и другое);

систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни;

содействие в получении медицинской помощи в государственных медицинских организациях в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Республике Саха (Якутия);

содействие в направлении на санаторно-курортное лечение (по заключению врача);

содействие в проведении медико-социальной экспертизы, в том числе сбор соответствующих документов;

проведение санитарно-просветительской работы;

социально-медицинский патронаж;

2.2.3. Социально-психологические услуги: 1) в стационарной форме или полустационарной форме социального обслуживания: психологическая диагностика и обследование личности;

психологическая коррекция;

психотерапевтическая помощь;

психологические тренинги;

экстренная психологическая помощь;

оказание консультационной психологической помощи анонимно (в том числе с использованием телефона доверия);

формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);

организация досуга и отдыха (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия);

2) в форме социального обслуживания на дому: психологическая помощь, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг;

психологическая поддержка, в том числе граждан, осуществляющих уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг;

экстренная психологическая помощь (в том числе по телефону);

3) во всех формах социального обслуживания: социально-психологическое консультирование (в том числе по вопросам внутрисемейных отношений);

социально-психологический патронаж;

2.2.4. Социально-педагогические услуги: 1) в стационарной форме или полустационарной форме социального обслуживания: проведение мероприятий по восстановлению личностного и социального статуса;

социально-педагогическое консультирование (оказание помощи в решении социально-педагогических проблем);

2) в форме социального обслуживания на дому: обучение практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе за детьми-инвалидами;

организация помощи родителям и иным законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения, направленным на развитие личности;

обучение родителей детей-инвалидов основам их реабилитации в домашних условиях;

3) во всех формах социального обслуживания: социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;

организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные

мероприятия);

социально-педагогический патронаж;

2.2.5. Социально-трудовые услуги: 1) в стационарной форме или полустационарной форме социального обслуживания: организация помощи в получении образования, в том числе профессионального образования, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями;

2) в форме социального обслуживания на дому: организация помощи в получении образования и (или) профессии;

3) во всех формах социального обслуживания: проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;

оказание помощи в трудоустройстве;

2.2.6. Социально-правовые услуги: 1) в стационарной форме или полустационарной форме социального обслуживания: оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

содействие в сохранении получателями социальных услуг занимаемых ими ранее по договору найма или аренды жилых помещений в домах государственных, муниципальных жилых фондов в течение шести месяцев с момента поступления в организации социального обслуживания, а в случаях, если в жилых помещениях остались проживать члены их семей, - в течение всего времени пребывания в этой организации, а также содействие во внеочередном обеспечении жилым помещением в случае их отказа от услуг организации по истечении указанного срока, если им не может быть возвращено ранее занимаемое ими жилое помещение;

содействие органам опеки и попечительства в жизнеустройстве получателей социальных услуг (усыновление, опека, попечительство, приемная семья), направлении в организации социального обслуживания; содействие в предоставлении жилья;

2) в форме социального обслуживания на дому: получение по доверенности пенсий, пособий, других социальных выплат;

3) во всех формах социального обслуживания: оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно);

содействие в получении мер социальной поддержки, назначении пенсии; содействие в оформлении документов для установления социального статуса;

содействие в дальнейшем жизнеустройстве получателей социальных услуг;

оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг;

социально-правовой патронаж;

2.2.7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:

1) в стационарной форме или полустационарной форме социального обслуживания: организация лечебно-трудовой деятельности;

2) в форме социального обслуживания на дому: обучение навыкам самообслуживания;

разработка и реализация коррекционно-педагогических программ социальной реабилитации детей с ограниченными возможностями здоровья;

3) во всех формах социального обслуживания: обучение навыкам поведения в быту и общественных местах;

обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;

проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;

оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности;

2.2.8. Срочные социальные услуги: сопровождение детей, самовольно ушедших из семей, к постоянному месту жительства;

обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов;

обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;

содействие в получении временного жилого помещения;

содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;

содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;

2.2.9. внедрять в практику новые формы и виды социального обслуживания населения в зависимости от нуждаемости населения и местных социально – экономических условий;

2.2.10. изучать и внедрять в практику отечественный и зарубежный опыт по вопросам социальной реабилитации инвалидов и лиц пожилого возраста;

2.2.11. направлять сотрудников на повышение квалификации сотрудников по программам, согласованным с Отраслевым министерством РС (Я);

2.2.12. организовывать и участвовать в научных и научно-практических конференциях, конгрессах, симпозиумах, совещаниях по проблемам комплексной реабилитации инвалидов и лиц пожилого возраста;

2.2.13. Заключение с гражданином договора найма жилого помещения специального дома системы социального обслуживания граждан; обеспечение гражданам, проживающим в специальном доме, возможности получения по их

желанию различных форм социального обслуживания, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Республики Саха (Якутия); обеспечение технического обслуживания жилых и других помещений специального дома системы социального обслуживания граждан; организация культурно-досуговых мероприятий.

2.2.14. изучать, разрабатывать нормативные правовые акты по практике внедрения системы долговременного ухода, проводить методологическую и разъяснительную работу с учреждениями социального обслуживания, участвующими в реализации системы долговременного ухода.

Учреждение предоставляет вышеуказанные социальные услуги на бесплатной, платной основе в порядке и на условиях, предусмотренных нормативными правовыми актами в сфере социального обслуживания, нормативными актами Отраслевого министерства РС (Я).

2.3. Учреждение может осуществлять следующую приносящую доход деятельность, отвечающую целям создания Учреждения, в виде платных услуг юридическим и физическим лицам:

- предоставление социально-бытовых услуг;
- предоставление социально-медицинских услуг;
- предоставление социально-психологических услуг;
- предоставление социально-педагогических услуг;
- предоставление социально-трудовых услуг;
- предоставление социально-правовых услуг;
- производство швейной, сувенирной продукции;
- производство столярных работ;
- ведение подсобного хозяйства, в том числе реализация продукции животноводства и овощеводства;
- предоставление парикмахерских услуг;
- предоставление типографических услуг;
- предоставление транспортных услуг;
- предоставление услуг социальной гостиницы для граждан, оказавшихся в тяжелых жизненных ситуациях;
- предоставление услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности;
- предоставление услуг массажа;
- предоставление прачечных услуг;
- обеспечение предоставления жилищных и коммунальных услуг, в установленном порядке в целях обеспечения полномочий в сфере социального

обслуживания населения и создания комфортных условий для проживания;

- предоставление в прокат предметов хозяйственно-бытового назначения.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) и настоящим Уставом.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для юридических и физических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Отраслевым министерством РС (Я), если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и настоящим Уставом.

3.2. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

3.2.1. взаимодействовать с органами государственной власти Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и органами местного самоуправления, юридическими лицами, гражданами и их объединениями, другими органами и организациями, привлекаемыми для решения задач, поставленных перед Учреждением;

3.2.2. разрабатывать и вносить Отраслевому министерству РС(Я) предложения по проектам нормативных правовых актов;

3.2.3. с согласия Отраслевого министерства РС(Я), передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления)

и иное имущество (за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества);

3.2.4. в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, с согласия Отраслевого министерства РС(Я), вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество (за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества) в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника);

3.2.5. приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств;

3.2.6. осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;

3.2.7. самостоятельно расходовать средства, полученные от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные из других источников;

3.2.8. устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2.9. утверждать положения о филиалах и представительствах, назначать руководителей обособленных подразделений, принимать решения о прекращении их деятельности. Учреждение не вправе принимать решения о создании, ликвидации его филиалов, открытии или закрытии его представительств, такие решения принимает Отраслевое министерство РС (Я) на основании соответствующих предложений руководителя Учреждения;

3.2.10. в установленном законодательством порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие;

3.2.11. совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с действующим законодательством;

3.3. Учреждение не вправе:

3.3.1. без согласия Министерства имущественных и земельных отношений РС (Я), распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом или недвижимым имуществом;

3.3.2. совершать:

- крупные сделки без предварительного в установленном законодательством порядке согласия;

- сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, без наличия в установленном законодательством порядке решения об одобрении.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Сделки с заинтересованностью определяются в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

3.3.3. размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.4. Учреждение обязано:

3.4.1. обеспечивать выполнение государственного задания;

3.4.2. в случае выявления заинтересованности, определяемой в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, оно обязано сообщить об этом:

- Министерству имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия) – в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

- Отраслевому министерству РС(Я) – в отношении сделок с другими активами, кроме указанных в абзаце 2 настоящего пункта;

3.4.3. вести разъяснительную работу, в том числе через средства массовой информации, по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения;

3.4.4. рассматривать обращения граждан, принимать по ним решения в пределах своей компетенции;

3.4.5. отчитываться перед Отраслевым министерством РС (Я) за состояние и использование государственного имущества и денежных средств;

3.4.6. отчитываться перед Министерством имущественных и земельных

отношений РС (Я) за состояние и использование государственного имущества;

3.4.7. возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

3.4.8. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.4.9. обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

3.4.10. нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в бюджет использованных нецелевым образом средств в полном объеме, в том числе за счет средств от приносящей доход деятельности и иных внебюджетных источников;

3.4.11. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение принятых им обязательств, а также ответственность за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

3.4.12. обеспечивать в установленном законодательством порядке исполнение судебных решений;

3.4.13. осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

Не позднее 20 апреля представлять учредителю копию годового отчета (баланса с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

3.4.14. планировать деятельность Учреждения, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;

3.4.15. своевременно представлять Отраслевому министерству РС(Я) необходимую документацию и отчет в части расходов и доходов от приносящей доход деятельности;

3.4.16. размещать в сети Интернет или предоставлять средствам массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в Отраслевое министерство РС (Я);

3.4.17. исполнять иные предусмотренные законодательством обязанности.

4. ОРГАНЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

4.1. Отраслевое министерство РС (Я) осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя:

4.1.1. формирует и утверждает в установленном порядке государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – государственное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

4.1.2. устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), в пределах установленного государственного задания;

4.1.3. осуществляет в установленном порядке финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

4.1.4. осуществляет согласование плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.1.5. утверждает в установленном порядке устав Учреждения и вносимые в него изменения;

4.1.6. вносит в Министерство имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия):

- письменные обоснованные предложения для принятия совместного решения об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества (исключении имущества из категории особо ценного движимого имущества) и о закреплении указанного имущества за Учреждением в соответствии с Порядком определения видов особо ценного движимого имущества бюджетных учреждений Республики Саха (Якутия), утвержденным Указом Президента Республики Саха (Якутия) от 10.01.2011 № 463 «О бюджетных учреждениях Республики Саха (Якутия)»;

- предложения об изъятии из оперативного управления Учреждения имущества, приобретенного за счет средств Учредителя;

4.1.7. согласовывает с учетом требований, установленных пунктом 4.2.9.

настоящего Устава, распоряжение недвижимым имуществом Учреждения в том числе передачу в аренду;

4.1.8. дает согласие Учреждению на:

- внесение в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества (за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества) в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств или передачу иным образом им этого имущества в качестве их учредителя (участника);

- передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества (за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества);

4.1.9. принимает решения об одобрении действий, в том числе сделок с имуществом Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», за исключением действий (сделок) в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

4.1.10. предварительно согласовывает в установленном порядке совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», за исключением сделок в отношении особо ценного движимого имущества;

4.1.11. назначает на должность руководителя Учреждения и прекращает его полномочия. Кандидатура на должность руководителя Учреждения согласовывается с Администрацией Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия);

4.1.12. заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

4.1.13. определяет в установленном им порядке предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором

Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

4.1.14. осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия);

4.1.15. определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Республики Саха (Якутия) в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации и Министерством имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия);

4.1.16. принимает решение о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств на основании соответствующих предложений руководителя Учреждения;

4.1.17. принимает решение об утверждении передаточного акта по согласованию с Министерством имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия);

4.1.18. принимает решение об утверждении промежуточного и окончательного ликвидационных балансов по согласованию с Министерством имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия);

4.1.19. устанавливает ведомственные перечни государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) Учреждением в качестве основных видов деятельности и показателей государственных услуг;

4.1.20. устанавливает нормативные затраты на оказание государственных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение на такого имущества (за исключением имущества сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки, содержание имущества Учреждения, в соответствии с требованиями Постановления Правительства РС (Я) от 13.10.2015 № 370 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Республики Саха (Якутия) и финансового обеспечения выполнения государственного задания»;

4.1.21. организует и проводит инвентаризацию имущества Учреждения в целях определения перечней недвижимого имущества и движимого имущества, включая особо ценное движимое имущество;

4.1.22. заключает с Учреждением соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), заключаемого Учреждением в соответствии с типовой формой, утверждаемой Правительством Республики Саха (Якутия), с определением прав, обязанностей и ответственности сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года;

4.1.23. осуществляет контроль за выполнением Учреждением государственных заданий;

4.1.24. осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия);

Вопросы, отнесенные к ведению Отраслевого министерства РС (Я), не могут быть переданы им на решение исполнительного органа Учреждения.

4.2. Министерство имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия), осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя:

4.2.1. определяет в установленном порядке совместно с Отраслевым министерством РС (Я) перечень особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Министерством имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия), или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое (имущество)), вносит в него изменения, а также принимает решение о закреплении указанного имущества за Учреждением;

4.2.2. в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, и на основании обоснованного предложения Отраслевого министерства РС (Я) принимает решение об изъятии особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества из оперативного управления Учреждения;

4.2.3. дает в установленном законодательством порядке согласие Учреждению на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним учредителем на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом;

4.2.4. предварительно согласовывает в установленном порядке совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в отношении особо ценного движимого имущества;

4.2.5. принимает в установленном порядке решения об одобрении

действий в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, в том числе сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

4.2.6. согласовывает решение Отраслевого министерства РС (Я) об утверждении передаточного акта Учреждения;

4.2.7. согласовывает решение Отраслевого министерства РС (Я) об утверждении промежуточного и окончательного ликвидационных балансов Учреждения;

4.2.8. в случаях, установленных статьями 9.2 и 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», предъявляет иски о признании сделок Учреждения недействительными;

4.2.9. принимает решение по вопросу, указанному в подпункте 4.1.7. настоящего Устава, по согласованию с Отраслевым министерством РС(Я) путем направления ему проекта соответствующего решения.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Исполнительным органом Учреждения является его руководитель – Директор;

Директор Учреждения назначается на должность и его полномочия прекращаются решением Отраслевого министерства РС (Я). Кандидатура на должность директора согласовывается с Администрацией Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия).

5.2. Текущее руководство Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом осуществляется директором на принципе единоначалия.

5.3. Срок полномочий директора соответствует сроку действия, заключаемого с ним трудового договора.

5.4. Директор осуществляет общее руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), настоящего Устава, трудового договора;

Директор подотчетен в своей деятельности Отраслевому министерству РС(Я) и Министерству имущественных и земельных отношений РС (Я), по вопросам, входящим в их компетенцию;

Назначение на должности заместителя директора Учреждения и главного бухгалтера осуществляется руководителем по согласованию с Отраслевым министерством РС(Я).

5.5. Директор Учреждения:

5.5.1. руководит деятельностью Учреждения;

5.5.2. распределяет обязанности между заместителями, определяет их полномочия и координирует деятельность заместителей Директора Учреждения;

5.5.3. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в определенном им порядке, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5.5.4. без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет интересы и совершает сделки от имени Учреждения;

5.5.5. утверждает штатное расписание Учреждения и его структуру по согласованию с Отраслевым министерством РС (Я), а также внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения; издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

5.5.6. устанавливает должностные обязанности и оклады работникам Учреждения, определяет формы организации и систему оплаты труда, премирования;

5.5.7. в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), распоряжается имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления;

5.5.8. обеспечивает организацию ведения бухгалтерского учета в соответствии с федеральным законом от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

5.5.9. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

5.6. Директор несет персональную ответственность за:

5.6.1. ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

5.6.2. сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за Учреждением имущества, денежных средств;

5.6.3. превышение предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности, установленных Отраслевым министерством РС(Я);

5.6.4. организацию ведения бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления бухгалтерской отчетности.

5.7. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в

случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству.

5.8. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению:

- в результате совершения крупной сделки с нарушением требования, в соответствии с которым крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;
- в результате совершения сделки с заинтересованностью.

5.9. В случаях, предусмотренных законодательством, директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Республики Саха (Якутия) и закрепляется за ним на праве оперативного управления;

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

6.2.1. Имущество, в том числе особо ценное движимое имущество, закрепленное на праве оперативного управления за ним Министерством имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия), в установленном порядке;

6.2.2. имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

6.2.3. субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание услуг (выполнение работ), субсидии на иные цели, а также бюджетные инвестиции;

6.2.4. безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;

6.2.5. иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, находящимся в его оперативном управлении, если иное не установлено законодательством.

6.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

6.4.1. эффективно использовать имущество;

6.4.2. обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

6.4.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

6.4.4. осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;

6.4.5. начислять амортизационные отчисления в порядке, утвержденном Министерством финансов Российской Федерации;

6.4.6. представлять в установленном порядке имущество к учету в реестре государственного имущества Республики Саха (Якутия).

6.5. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Министерством имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия) в случаях, предусмотренных законодательством.

6.6. Крупная сделка может быть совершена в установленном законодательством порядке Учреждением только при наличии предварительного согласия Правительства Республики Саха (Якутия), Отраслевого министерства РС (Я), Министерства имущественных и земельных отношений РС (Я);

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.7. Отраслевое министерство РС (Я), если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия):

предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, за исключением сделок в отношении особо ценного движимого имущества;

принимает решения об одобрении действий, в том числе сделок с имуществом Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, за исключением сделок в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

6.8. Министерство имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия):

предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок в отношении особо ценного движимого имущества;

принимает решения об одобрении действий, в том числе сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

6.9. Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются в установленном законодательством порядке при наличии решения об одобрении сделки Правительством Республики Саха (Якутия), Отраслевым министерством РС (Я), Министерством имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия).

6.10. Предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки и принятие решения об одобрении действий, в том числе сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, в отношении имущества, стоимость которого, определенная в соответствии с законодательством об оценочной деятельности, превышает пять миллионов рублей, осуществляется на основании решения Правительства Республики Саха (Якутия):

- Отраслевым министерством РС (Я), за исключением таких сделок в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

- Министерством имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия), в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

6.11. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) или бюджета государственного внебюджетного фонда Республики Саха (Якутия), если иное не установлено законодательством РФ.

6.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Министерство имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия) и Отраслевое министерство РС (Я) в установленном законодательством порядке.

6.13. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия);

При установлении Учреждению государственного задания на оказание нескольких государственных услуг (выполнение работ), государственное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной государственной услуги (выполнение работ).

6.14. Размер субсидии рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) в рамках государственного задания и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки.

6.15. Субсидия перечисляется в установленном порядке на лицевой счет Учреждения, открытый в Министерстве финансов Республики Саха (Якутия).

6.16. Предоставление Учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на оказание государственных услуг (выполнение работ), заключаемого между Учреждением и Отраслевым министерством РС (Я).

6.17. Изменение объема субсидии, предоставленной из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) Учреждению на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

6.18. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Министерстве финансов Республики Саха (Якутия), в установленном порядке.

7. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1.1. Попечительский совет Учреждения является совещательным органом Учреждения, образованным для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности организации социального обслуживания.

7.1.2. Попечительский совет создается на основании решения Руководителя Учреждения по согласованию с Отраслевым министерством Республики Саха (Якутия).

7.1.3. Создание попечительского совета в Учреждении является обязательным.

7.1.4. Попечительский совет действует на основе принципов гласности, добровольности участия и равноправия его членов.

7.1.5. Правовую основу деятельности попечительского совета составляют Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, приказы Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, а также настоящий Устав.

7.1.6. В своей деятельности попечительский совет взаимодействует с администрацией Учреждения. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность администрации Учреждения.

8.1.7. Решения попечительского совета носят рекомендательный характер.

7.1.8. Члены попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

7.1.9. Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей работе и размещает его на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при его наличии). Отчет о работе попечительского совета должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также о защите государственной, коммерческой, банковской, налоговой или иной охраняемой законом тайны и другой конфиденциальной информации.

7.1.10. Попечительский совет состоит из председателя попечительского совета, заместителя председателя попечительского совета, членов попечительского совета, в том числе секретаря попечительского совета.

7.1.11. Конкретное число членов попечительского совета определяется Учреждением, но не может быть менее 5 человек.

7.1.12. В состав попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели.

Членами попечительского совета не могут быть работники Учреждения.

7.1.13. Персональный состав попечительского совета определяется руководителем Учреждения.

7.1.14. Попечительский совет создается на весь период деятельности Учреждения.

7.1.15. Основными задачами попечительского совета являются:

а) содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества ее работы;

б) содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения;

в) содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;

г) содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;

д) содействие в повышении квалификации работников Учреждения, стимулировании их профессионального развития;

е) содействие в повышении информационной открытости Учреждения;

ж) содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Учреждения.

Для выполнения возложенных на него задач попечительский совет имеет право:

а) запрашивать информацию от администрации Учреждения о реализации принятых попечительским советом решений;

б) вносить администрации Учреждения предложения по вопросам совершенствования деятельности организации социального обслуживания;

в) участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;

г) участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;

д) осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

7.1.17. Председатель попечительского совета руководит работой попечительского совета, ведет заседания попечительского совета, вносит на рассмотрение попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя попечительского совета в отсутствие председателя попечительского совета выполняет его функции.

7.1.18. Председатель попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании попечительского совета открытым

голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. На первом заседании попечительского совета назначается секретарь попечительского совета.

7.1.19. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

7.1.20. Заседание попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов попечительского совета.

7.1.21. Решения попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя попечительского совета.

7.1.22. При решении вопросов на заседании попечительского совета каждый член попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

7.1.23. В заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса участвует руководитель Учреждения, а в его отсутствие - лицо, замещающее руководителя Учреждения.

7.1.24. Иные права и обязанности членов попечительского совета, порядок проведения заседаний попечительского совета и оформления решений, принятых на заседаниях попечительского совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений попечительским советом, определяются руководителем Учреждения по согласованию с Отраслевым министерством Республики Саха (Якутия).

8. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Решение о реорганизации Учреждения принимается Правительством Республики Саха (Якутия) в форме распоряжения, если законодательством Российской Федерации или Республики Саха (Якутия) не установлено, что такое решение должно быть принято Главой Республики Саха (Якутия).

8.2. Решение о ликвидации и проведении ликвидации Учреждения принимается Правительством Республики Саха (Якутия) или Главой Республики Саха (Якутия) в форме распоряжения в установленном порядке.

8.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Республики Саха (Якутия).

8.4. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам);

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в Национальный архив, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архив административного округа, на территории которого находится Учреждение. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.6. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией и осуществляется в установленном порядке. При изменении типа существующего Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ

9.1. Изменения в Устав Учреждения утверждаются Отраслевым министерством РС(Я).

9.2. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, или Устав Учреждения в новой редакции подлежат государственной регистрации.

9.3. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации.



0b983833ad704cf39befb5a87b596dc5

Форма № Р50007

**Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ САХА
(ЯКУТИЯ) "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ"**

полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1	0	2	1	4	0	1	0	7	5	6	5	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ

"30" июня 2021 года
число месяц (прописью) год

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2	2	1	1	4	0	0	1	1	4	8	8	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

1	Вид заявителя	Лицо, действующее от имени юридического лица без доверенности
<i>Данные заявителя, физического лица</i>		
2	Фамилия Имя Отчество	ПАХОМОВА НАТАЛЬЯ НИКОЛАЕВНА
3	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	141500188294
4	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	141500188294

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

1		
5	Наименование документа	Р13014 Заявление об изменении учр. документа и/или иных сведений о ЮЛ
6	Номер документа	5059А
7	Дата документа	23.06.2021
8	Документы представлены	в электронном виде
2		
9	Наименование документа	ПРИКАЗ

10	Номер документа	1063-ОД
11	Дата документа	16.06.2021
12	Документы представлены	в электронном виде
3		
13	Наименование документа	Устав ЮЛ
14	Номер документа	1063-ОД
15	Дата документа	16.06.2021
16	Документы представлены	в электронном виде

Лист записи выдан налоговым органом Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 5 по Республике Саха (Якутия)
полное наименование налогового органа

"01" июля 2021 года
число месяц (прописью) год

Главный государственный
налоговый инспектор

Сыксынова Аида Александровна

Подпись, Фамилия, инициалы

