



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ РС (Я)

«Комплексный центр социального обслуживания населения г. Якутска»

Н.Н. Пахомова Н.Н. Пахомова

«05» декабря 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и устанавливает общие положения отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов ГБУ РС (Я) «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Якутска» (далее по тексту - Центр).

1. Общие положения

1.1. Отделение осуществляет деятельность по предоставлению социальных услуг получателям социальных услуг, которая направлена на улучшение условий их жизнедеятельности при сохранении пребывания получателей социальных услуг в привычной благоприятной среде - месте их проживания.

1.2. Отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов (далее по тексту - Отделение) является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения Республики Саха (Якутия) «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Якутска»

1.3. Отделение предназначено для временного (до шести месяцев) или постоянного оказания гражданам, частично утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся в посторонней поддержке, социально-бытовой помощи в домашних условиях.

1.4. Отделение возглавляет Заведующий, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора Центра. Заведующий отделением организует, координирует и контролирует работу работников подразделения, несет полную ответственность за деятельность Отделения.

2. Цель

2.1. Основной целью деятельности Отделения является максимально возможное продление пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов в привычной социальной среде в целях поддержания их социального, психологического и физического статуса.

3. Структура отделения

3.1 Структура и количество штатных единиц Отделения утверждается штатным расписанием Центра.

4. Основные функции и задачи отделения

4.1. Реализация деятельности отделения достигается посредством выполнения комплекса специальных функций и задач:

4.1.1. Создает условия повышения качества жизни граждан пожилого возраста и инвалидов, повышение уровня защиты их прав и интересов;

4.1.2. Организует культурно-досуговые, физкультурно-спортивные мероприятия для граждан пожилого возраста и инвалидов;

4.1.3. Оказывает социальные, психологические, консультативные, посреднические и иные услуги гражданам пожилого возраста и инвалидов;

4.1.4. Предоставляет обслуживаемым на дому клиентам гарантированные государством социально-бытовые услуги, а также оказание, по личному желанию дополнительных услуг;

4.1.5. Содействует в предоставлении обслуживаемым клиентам льгот и преимуществ, установленных действующим законодательством;

4.1.6. Осуществляет мероприятия по повышению качества обслуживания граждан и профессионального уровня работников отделения.

4.2. Основными функциями Отделения являются:

4.2.1. Социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов.

4.2.2. Выявление граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в социальных услугах.

4.2.3. Разработка и внедрение инновационных форм и методов работы с гражданами пожилого возраста и инвалидов.

4.2.4. Предоставление социальных услуг получателям социальных услуг: социально-медицинских, социально-педагогических, социально-бытовых, социально-правовых, социально-психологических, социально-трудовых, социокультурных, физкультурно-оздоровительных.

4.3. Отделение решает следующие основные задачи:

4.3.1. Содействие в реализации мероприятий социальной реабилитации.

4.3.2. Удовлетворение потребности нуждаемости в оказании социальных услуг.

4.3.3. Вовлечение получателей социальных услуг в посильную трудовую деятельность.

4.3.4. Организация занятости граждан пожилого возраста и инвалидов.

4.3.5. Обеспечение соответствия системы менеджмента качества установленным требованиям и постоянное повышение её результативности.

5. Полномочия отделения

5.1. Полномочия отделения:

5.1.1. В интересах надлежащего осуществления указанной деятельности отделение наделяется соответствующими полномочиями: правами и обязанностями.

5.2. Отделение имеет право:

5.2.1. Взаимодействовать с учреждениями по вопросам:

- подбора получателей социальных услуг для участия в социально-реабилитационных мероприятиях;

- подготовки и проведения совместных мероприятий.

5.2.2. Запрашивать у должностных лиц учреждения, а также через директора учреждения,

иных предприятий (организаций, учреждений) сведения (в т.ч. документированные), необходимые для надлежащего выполнения его задач, требовать их своевременного и полного представления.

5.2.3. Вести переписку от имени руководителя по вопросам, отнесенным к компетенции отделения.

5.2.4. Осуществлять взаимодействие с органами власти (управления), иными предприятиями, организациями, учреждениями по вопросам, относящимся к компетенции отделения.

5.2.5. Представлять учреждение по вопросам, отнесенным к компетенции отделения, в органах власти (управления), предприятиях, организациях и учреждениях.

5.2.6. Давать разъяснения, рекомендации, предложения и заключения по вопросам, отнесенным к компетенции отделения.

5.2.7. Визировать проекты документов, подготовленных другими отделениями (должностными лицами) учреждения, если в них затрагиваются вопросы, относящиеся к компетенции отделения.

5.2.8. Оформлять и выдавать в соответствии с действующими в учреждении правилами по письменным запросам (заявлениям) акты, справки, заключения, выписки и иные аналогичные документы по вопросам, относящимся к компетенции отделения.

5.2.9. Вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения, направленные на совершенствование работы отделения.

5.2.10. Проводить занятия технической учебы сотрудников отделения. Участвовать в занятиях технической учебы для сотрудников учреждения.

5.3. Отделение обязано:

5.3.1. Своевременно и качественно, в полном соответствии с законодательством, нормативно-правовыми, локальными, организационно-распорядительными актами в области охраны труда выполнять возложенные на него задачи.

5.3.2. Поддерживать условия, обеспечивающие требуемую эффективность работы отделения.

5.3.3. Обеспечивать сохранность персональных данных в процессе обработки.

5.3.4. Предоставлять органам управления (власти), сторонним организациям (предприятиям, учреждениям) информацию по вопросам, отнесенным к компетенции отделения, в соответствии с действующими в учреждении правилами.

5.3.5. Еженедельно предоставлять руководству учреждения отчет о проделанной работе

5.3.6. Противопоказаниями для зачисления на обслуживание в отделение социального обслуживания на дому является наличие заболеваний: психических, венерических, карантинных инфекционных, бактерионосительства, хронического алкоголизма, активных форм туберкулеза, а также иных тяжелых заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения. Отказ в предоставлении социальных услуг Центра по медицинским показаниям оформляется совместным заключением комиссии по приему граждан на социальное обслуживание на дому, состав которого утверждается приказом директора Центра.

6. Порядок вступления в силу, внесения изменений в положение

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его Директором Центра.

6.2. С момента утверждения настоящего Положения иные Положения об отделении социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов утрачивают силу.

6.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в письменной форме и утверждаются Директором Центра.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор государственного
бюджетного учреждения
Республики Саха (Якутия)

«Республиканский комплексный
центр социального
обслуживания»



/ Н.Н.Пахомова
2018 г.

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ №1

в Положение об отделении социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов (далее – Положение)

Внести в Положение следующие дополнения и изменения:

1. Изложить преамбулу положения (абзац 1) в следующей редакции:
«Настоящее положение разработано в соответствии с ФЙдеральным законом от 28 декабря 2013 года №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания на дому граждан в Российской Федерации» и устанавливает общие положения отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов Государственного бюджетного учреждения Республики Саха (Якутия) «Республиканский комплексный центр социального обслуживания» (далее-Центр).
2. Изложить п.п.1.2 раздела 1 в следующей редакции: «Отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов (Далее по тексту – Отделение) является структурным подразделением ГБУ РС (Я) «Республиканский комплексный центр социального обслуживания».