

УТВЕРЖДЕНО:

Директор ГБУ РС(Я) «РКЦСО»

Н.Н. Пахомова

«13» . 12 2023 года



**Положение
об отделении социального обслуживания на дому
граждан пожилого возраста и инвалидов
государственного бюджетного учреждения Республики Саха (Якутия)
«Республиканский комплексный центр социального обслуживания»**

1. Общие положения

1.1. Отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов (далее также – отделение) является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения Республики Саха (Якутия) «Республиканский комплексный центр социального обслуживания» Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) (далее – Учреждение) и осуществляет свою деятельность на территории города Якутска Республики Саха (Якутия).

1.2. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора учреждения по согласованию с Учредителем.

1.3. Отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Саха (Якутия), законами Республики Саха (Якутия), указами и распоряжениями Главы Республики Саха (Якутия), постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Республики Саха (Якутия), иными нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия), Уставом учреждения, правовыми актами учреждения, а также настоящим Положением.

1.4. Отделение предоставляет социальные услуги в форме социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов. Социальное обслуживание в отделении осуществляется посредством предоставления установленных стандартом различных видов социальных услуг.

1.5. Отделение оказывает гарантированные государством социальные услуги в соответствии перечнем социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Республики Саха (Якутия), утвержденных Законом Республики Саха (Якутия) от 14.10.2015 № 557-В «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в

Республике Саха (Якутия)» (далее – утвержденный перечень социальных услуг).

1.6. В соответствии с Уставом учреждения отделение оказывает дополнительные социальные услуги, сверх утвержденного перечня социальных услуг.

1.7. Деятельность отделения строится на сотрудничестве с различными государственными учреждениями и иными учреждениями различных форм собственности, общественными, благотворительными, религиозными организациями и объединениями, фондами, а также отдельными гражданами.

1.8. Отделение взаимодействует с организациями и учреждениями, находящимися на территории обслуживания в рамках установленной компетенции и заключенных соглашений о сотрудничестве.

2. Основные цели и задачи отделения

Основной целью деятельности отделения является максимально возможное продление пребывания получателей социальных услуг на дому в привычной, социальной среде, в целях поддержания их социального, психологического и физического статуса, а также в целях защиты их прав и законных интересов.

Основные задачи отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов:

сохранение активного долголетия пожилых граждан и инвалидов путём удовлетворения индивидуальных потребностей данной категории граждан в различных социальных услугах, предоставляемых в соответствии со стандартами социальных услуг; повышение качества социального обслуживания на дому;

улучшение условий жизнедеятельности получателей социальных услуг, расширение их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;

профилактика обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании, система мер, направленных на выявление и устранение причин, послуживших основанием ухудшения условий жизнедеятельности граждан, снижения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

3. Функции отделения

3.1. Отделение в соответствии с возложенными задачами осуществляет следующие функции:

выявление и учет совместно с государственными, муниципальными и общественными организациями одиноких престарелых граждан, инвалидов, нуждающихся в надомном обслуживании;

оказание получателям услуг необходимых социально-бытовых, социально-медицинских, социально-педагогических, социально-правовых и услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных

услуг при соблюдении принципов гуманности, адресности, преемственности, добровольности, доступности и конфиденциальности предоставления помощи; внедрение в практику новых форм социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости получателей социальных услуг и местных социально-экономических условий;

поддержка получателей услуг в решении проблем их самообеспечения, реализации собственных возможностей и внутренних ресурсов по преодолению обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности;

привлечение различных государственных органов, общественных объединений, благотворительных и религиозных организаций к решению вопросов социальной поддержки получателей социальных услуг, координация их деятельности в этом направлении;

защита прав и законных интересов получателей социальных услуг.

3.2. Социальные услуги, предоставляемые отделением, включают:

социально-бытовые услуги:

а) покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов;

б) помочь в приготовлении пищи;

в) оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи;

г) сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка;

д) покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива, топка печей, обеспечение водой (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения);

е) организация помощи в проведении ремонта жилых помещений;

ж) уборка жилых помещений;

з) предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход;

и) отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции;

к) помочь в приеме пищи (кормление);

социально-медицинские услуги:

а) выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарственных препаратов и др.);

б) оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий;

в) систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

г) консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведение

оздоровительных мероприятий, наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии здоровья);

д) проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни;

е) проведение занятий по адаптивной физической культуре;

социально-психологические услуги:

а) социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;

б) социально-психологический патронаж;

в) оказание консультационной психологической помощи анонимно (в том числе с использованием телефона доверия);

социально-педагогические услуги:

а) обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг;

б) социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;

в) формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);

социально-трудовые услуги:

а) проведение мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей и содействие обучению доступным профессиональным навыкам;

б) оказание помощи в трудоустройстве;

в) организация помощи в получении образования, в том числе профессионального образования, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями;

срочных социальных услуг:

а) оказание социальных услуг Мобильной бригадой, проживающих в сельской местности и удаленных и малонаселенных пунктах, со слаборазвитой социально-бытовой инфраструктурой и транспортным обеспечением;

б) предоставление услуг Мобильной бригадой в целях доставки и сопровождение лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации, в том числе для проведения дополнительных скринингов на выявление отдельных социально значимых неинфекционных заболеваний;

в) организация неотложных (экстренных) выездов мобильной бригады;

г) оказание содействия в предоставлении иной помощи, не относящейся к социальным услугам на основе межведомственного взаимодействия.

социально-правовые услуги:

а) оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;

б) оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно;

в) оказание помощи в защите прав и интересов получателей социальных услуг; **услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:**

- а) обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;
- б) проведение санитарно-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;
- в) обучение навыкам поведения в быту и общественных местах;
- г) оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности;

срочные социальные услуги:

- а) обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов;
- б) обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;
- в) содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- г) содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;
- д) иные срочные социальные услуги.

3.3. Отделением получателям социальных услуг по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, могут быть предоставлены дополнительные услуги, не входящие перечень гарантированных государством социальных услуг, на условиях полной оплаты в соответствии с установленными тарифами.

3.4. При необходимости получателям социальных услуг оказывается содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение). Социальное сопровождение осуществляется путем привлечения организаций, представляющих такую помощь, на основе регламента межведомственного взаимодействия органов государственной власти Республики Саха (Якутия) при предоставлении социальных услуг и социального сопровождения, в целях совершенствования социального обслуживания населения Республики Саха (Якутия), утвержденного приказом Минтруда РС(Я) от 05.12.2014 г. № 953-ОД «Об утверждении Регламента межведомственного взаимодействия органов государственной власти Республики Саха (Якутия) при предоставлении социальных услуг и социального сопровождения»

Мероприятия по социальному сопровождению отражаются в индивидуальной программе.

4. Показатели, определяющие качество социального обслуживания на дому отделением социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов

4.1. Основными показателями, определяющими качество социального обслуживания на дому, являются:

- 1) показатели, характеризующие удовлетворенность социальными услугами получателей социальных услуг, отсутствие обоснованных жалоб, число положительных отзывов о работе отделения, учреждения;

- 2) обеспечение открытости документов, в соответствии с которыми осуществляется деятельность учреждения в сфере социального обслуживания на дому (устав (положение), руководства, правила, инструкции, методики работы с получателями социальных услуг и собственной деятельности, эксплуатационные документы на оборудование, приборы и аппаратуру, иные документы);
 - 3) численность получателей социальных услуг, охваченных социальными услугами;
 - 4) доступность условий размещения учреждения (в том числе доступность предоставления социального обслуживания для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности);
 - 5) укомплектованность штата специалистами и их квалификация;
 - 6) наличие специального и технического оснащения (оборудование, приборы, аппаратура) помещений учреждения;
 - 7) наличие информации о порядке и правилах предоставления социальных услуг, организации социального обслуживания на дому;
 - 8) повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности учреждения при предоставлении социальных услуг).
- 4.2. При оценке качества социального обслуживания на дому используются следующие критерии:
- 1) полнота предоставления социальной услуги, в том числе с учетом объема предоставляемых социальных услуг, сроков предоставления социальных услуг, иных критериев, позволяющих оценить полноту предоставления социальных услуг;
 - 2) своевременность предоставления социальной услуги, в том числе с учетом степени нуждаемости получателя социальных услуг;
 - 3) результативность (эффективность) предоставления социальных услуг (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг). Может оцениваться косвенным методом, в том числе путем проведения социальных опросов, при этом учитывается мнение гражданина в оценке качества оказанной ему социальных услуг.

5. Порядок и условия предоставления социального обслуживания на дому отделением социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов

5.1. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому (далее социальное обслуживание на дому) предоставляются гражданам пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалидам нуждающимся в постоянной или временной помощи в связи с полной или частичной утратой способности к самообслуживанию, самостоятельном передвижению в связи с заболеванием, травмой, возрастом и инвалидностью, а также гражданам пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалидам, страдающим психическими

расстройствами (в стадии ремиссии), туберкулезом (за исключением активной формы), тяжелыми заболеваниями (в том числе онкологическими) на поздних стадиях, не имеющим медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию.

5.2. Правом на внеочередное обслуживание пользуются граждане категорий, указанных в статьях 14, 15, 17-19 и 21 Федерального закона «О ветеранах», а также супруги погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий, граждане Российской Федерации, проживающие на территории Республики Саха (Якутия), которым присвоен статус «дети войны», члены семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», проживающие на территории Республики Саха (Якутия) (в период прохождения указанными гражданами военной службы по мобилизации), члены семей граждан, направленных из Федерального казенного учреждения «Военный комиссариат Республики Саха (Якутия)» для заключения контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины начиная с 24 февраля 2022 г., проживающие на территории Республики Саха (Якутия) (в период действия контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации), члены семей граждан, проходящих военную службу по контракту, направленных из Федерального казенного учреждения «Военный комиссариат Республики Саха (Якутия)» для участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины начиная с 24 февраля 2022 г., проживающие на территории Республики Саха (Якутия) (в период действия контракта) (далее – член семьи военнослужащего (добровольца).

5.3. Преимущественным правом получения услуг пользуются граждане категорий, указанных в статьях 17, 19 и 21 Федерального закона «О ветеранах», граждане, подвергшиеся радиационному воздействию в результате радиационных аварий, труженики тыла военных лет в соответствии с Законом Республики Саха (Якутия) «О социальной поддержке ветеранов тыла и ветеранов труда в Республике Саха (Якутии)» от 21.02.2013г. 1160-З № 1227-IV, реабилитированные лица и лица, признанные пострадавшими от политических репрессий, в соответствии с Законом Республики Саха (Якутия) «О социальной поддержке жертв политических репрессий в Республике Саха (Якутия)» 09.12.2004г. 189-З № 385-III.

5.4. Решение о принятии на социальное обслуживание на дому или мотивированном отказе в социальном обслуживании на дому принимает учреждение на основании письменного заявления гражданина пожилого возраста или инвалида (или их законных представителей), справки

медицинской организации о состоянии его здоровья, акта обследования условий проживания с учетом степени утраты способности к самообслуживанию, материального и семейного положения, дополнительных прав на меры социальной поддержки гражданина пожилого возраста и инвалида.

5.5. Для получения социальных услуг гражданин или его законный представитель (далее также – заявитель) представляет в учреждение следующие документы:

- а) заявление о предоставлении социальных услуг (далее – заявление) по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 26 мая 2014 г., регистрационный № 32430), с указанием сведений о лицах, проживающих совместно с заявителем, о родственных связях с заявителем;
- б) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
- в) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя, а также документ, подтверждающий полномочия законного представителя, – в случае обращения за предоставлением социальных услуг гражданину его законного представителя;
- г) заключение медицинской организации о состоянии здоровья заявителя (частичной или полной утрате способности к самообслуживанию) и об отсутствии у заявителя медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию;
- д) сведения о доходах членов семьи заявителя за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, и принадлежащем ему (им) имущество на праве собственности, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 г. № 1075 (за исключением документов, которые находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, подведомственных данным органам организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг). Указанные сведения не предоставляются в случае обращения родителей или иных законных представителей ребенка-инвалида, нуждающегося в постоянном постороннем уходе, а также законных представителей ребенка (в том числе находящегося под опекой, попечительством), испытывающего трудности в социальной адаптации.

В числе членов семьи учитываются супруги, родители и несовершеннолетние дети, совместно проживающие с получателем социальных услуг.
В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие согласие членов семьи на обработку их персональных данных.»;

е) справка о размере пенсии, пособий, стипендии и иных аналогичных выплат, полученных гражданином в соответствии с законодательством Российской Федерации или полученных от иностранной организации в связи с деятельностью ее обособленного подразделения в Российской Федерации за последние 12 календарных месяцев (в случае получения заявителем пенсии, пособий, стипендии и иных аналогичных выплат). Указанную справку гражданин или его законный представитель вправе представить по собственной инициативе, а в случае ее непредставления справку о размере пенсии, иных денежных выплат центр социального обслуживания населения самостоятельно либо через отделы социальной защиты государственного казенного учреждения Республики Саха (Якутия) «Управление социальной защиты населения и труда города Якутска при Министерстве труда и социального развития Республики Саха (Якутия)» запрашивает в территориальных отделениях фонда Пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Указанная справка не предоставляется в случае обращения родителей или иных законных представителей ребенка-инвалида, нуждающегося в постоянном постороннем уходе, а также законных представителей ребенка (в том числе находящегося под опекой, попечительством), испытывающего трудности в социальной адаптации;

ж) документ установленного образца о праве на меры социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации, связанные с первоочередным или иным преимущественным предоставлением социального обслуживания. Указанный документ заявитель вправе представить по собственной инициативе. В случае его непредставления центр социального обслуживания населения запрашивает соответствующие сведения в порядке межведомственного электронного взаимодействия. Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия;

з) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

В случае обращения за получением социальных услуг членами семей военнослужащих (добровольцев) одновременно с заявлением заявителем дополнительно представляются следующие документы:

о заключении (расторжении) брака – при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства (при наличии);

о смерти члена семьи – при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства (при наличии).

Членами семей военнослужащих (добровольцев) для получения социальных услуг в учреждение по собственной инициативе могут быть представлены

справка об обучении в образовательной организации по очной форме обучения ребенка (детей), являющегося членом семьи военнослужащего (добровольца), с указанием даты начала обучения, а также копии выданных органами записи актов гражданского состояния свидетельств о рождении детей, свидетельства о регистрации брака, копии документов, подтверждающих в соответствии с законодательством Российской Федерации участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, копия контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, копия контракта о прохождении военной службы.

В случае если заявителем по собственной инициативе не представлен документ (копия документа), указанный в абзаце семнадцатом настоящего пункта, учреждение для получения сведений, указанных в этом документе, запрашивает соответствующие сведения в порядке межведомственного электронного взаимодействия. Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

5.5.1. Граждане, относящиеся к категории инвалидов I и II группы, вправе по собственной инициативе представить копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, с указанием группы инвалидности и срока установления инвалидности, а также копию индивидуальной программы реабилитации инвалида или индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида. В случае их непредставления учреждение запрашивает соответствующие сведения в порядке межведомственного электронного взаимодействия. Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

5.6. Представляются подлинники или заверенные в установленном порядке копии документов.

5.7. Граждане пожилого возраста и инвалиды, принимаемые на социальное обслуживание на дому, знакомятся с перечнем и содержанием предоставляемых им социальных услуг, условиями и правилами их предоставления, а также правилами поведения граждан при социальном обслуживании на дому.

5.8. Социальное обслуживание на дому предусматривает предоставление необходимого гражданам пожилого возраста и инвалидам комплекса социальных услуг, установленных стандартом различных видов социальных услуг, указанных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг, бесплатно либо за плату или частичную плату.

5.9. Виды и периодичность оказываемых услуг, условия их оплаты, права и обязанности сторон и иные условия социального обслуживания определяются

договором, заключенным между учреждением и получателем социальных услуг, а также индивидуальной программой.

5.10. Периодичность посещений получателей социальных услуг определяется в зависимости от степени их индивидуальной потребности в социальных услугах на дому, но не менее 2-х раз в неделю.

5.11. Решение об условиях предоставления социального обслуживания на дому (бесплатно либо за плату или частичную плату) принимается учреждением социального обслуживания, на основании представленных гражданином (представителем гражданина) сведений о составе семьи, доходах членов семьи и (или) одиноко проживающего гражданина и принадлежащем им (ему) имуществе на праве собственности и иных сведений, обусловливающих потребность в предоставлении социальных услуг, указанных в заявлении о предоставлении социальных услуг.

5.12. Решение об условиях предоставления социального обслуживания на дому (бесплатно либо за плату или частичную плату) и размер взимаемой с граждан платы за социальное обслуживание пересматриваются учреждением социального обслуживания при изменении среднедушевого дохода получателя социальных услуг и предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в Республике Саха (Якутия), но не реже одного раза в год.

5.13. Договор заключается на период нуждаемости получателя социальных услуг с учетом срока предоставления той или иной социальной услуги, установленной в индивидуальной программе, но не более 3 лет. По истечении этого срока в случае, если в результате пересмотра индивидуальной программы будет установлена потребность гражданина в предоставлен социальных услуг, договор может быть продлен на новый срок.

5.14. В случае изменения условий договора, в том числе в части размера взимаемой платы за предоставление социальных услуг, между учреждением социального обслуживания и получателем социальных услуг в установленном порядке оформляется дополнительное соглашение, являющееся неотъемлемой частью договора.

5.15. Объем оказанных получателю социальных услуг фиксируется социальными работниками в дневнике (ведомости учета посещений) периодичности, объемов и качества предоставленных социальных услуг, входящих в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Республике Саха (Якутия) и подтверждается подписями получателя социальных услуг и социального работника.

5.16. Ежемесячно между учреждением и получателем социальных услуг составляется и подписывается акт сдачи-приемки оказанных услуг.

6. Порядок отказа от предоставления социальных услуг получателем социальных услуг в отделении социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов

вносит руководителю учреждения предложения о поощрении работников отделения, применении к ним мер дисциплинарного взыскания;

участвует в заседаниях, совещаниях, иных мероприятиях, проводимых в учреждении;

представляет по поручению директора учреждения, заместителей директора, отделение в отношениях с органами государственной власти Республики Саха (Якутия), иными государственными органами, органами местного самоуправления, а также с различными организациями по вопросам, относящимся к деятельности отделения, учреждения;

в пределах своей компетенции вправе по согласованию с директором учреждения создавать комиссии, рабочие группы для реализации функций, возложенных на отделение;

организует своевременную подготовку информации о деятельности отделения для размещения на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

несет персональную ответственность за исполнение возложенных на отделение задач и функций, обеспечение соблюдения сотрудниками отделения исполнительской и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, правил пожарной безопасности;

осуществляет иные полномочия в пределах компетенции отделения.

7.5. В период отсутствия заведующего отделением его должностные обязанности распределяются между сотрудниками отделения.

7.6. Сотрудники отделения должны иметь образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей.

7.7. Должностные обязанности, права и ответственность сотрудников отделения устанавливаются должностной инструкцией, которая утверждается директором учреждения.

7.8. Деятельность отделения организуется в соответствии с годовым, квартальным и ежемесячным планами работы отделения.

7.9. Режим работы отделения определяется Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.