

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
ГБУ РС(Я) «Республиканский
комплексный центр
социального обслуживания»
Н.Н. Пахомова

« 04 » _____ 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

отделения долговременного ухода «Эрчим» Государственного бюджетного учреждения Республики Саха (Якутия) «Республиканский комплексный центр социального обслуживания»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отделение долговременного ухода (далее - Отделение) является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения Республики Саха (Якутия) «Республиканский комплексный центр социального обслуживания» (далее - Центр), и включает в себе деятельность по предоставлению социальных услуг получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа), которая направлена на улучшение условий их жизнедеятельности при сохранении пребывания получателей социальных услуг в привычной благоприятной среде – месте их проживания.

1.2. Отделение при осуществлении своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Саха (Якутия), федеральными законами, законами Республики Саха (Якутия), указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, указами и распоряжениями Главы Республики Саха (Якутия), постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), нормативными правовыми актами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия), Уставом и приказами Государственного бюджетного учреждения Республики Саха (Якутия) «Республиканский комплексный центр социального обслуживания», а также настоящим Положением.

1.3. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется учредителем Центра - Министерством труда и социального развития Республики Саха (Якутия).

1.4. 1.3. Деятельность Отделения осуществляется на основании государственного задания. Порядок финансового обеспечения государственного задания ГБУ РС(Я) «РКЦСО» утверждается Правительством Республики Саха (Якутия).

1.4. Отделение имеет право вести предпринимательскую и иную, не запрещенную действующим законодательством, деятельность, необходимую для достижения уставных целей:

- предоставление социальных услуг без обеспечения проживания;
- предоставление населению на платной основе социально-бытовых, социально-медицинских, социально-экономических, социально-педагогических, социально-правовых, социально-психологических услуг;
- деятельность по организации отдыха и развлечений, культуры и спорта;
- прием благотворительной и спонсорской помощи.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛЕНИЯ

2.1. Обслуживание на дому граждан осуществляется путем предоставления им в зависимости от степени и характера нуждаемости социально - бытовых, консультативных и иных услуг, входящих в республиканский перечень гарантированных государством социальных услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями социального обслуживания, а также оказания, по их желанию, дополнительных услуг.

2.2. Основной целью деятельности отделения является предоставление социальных услуг пожилым людям и инвалидам для поддержания возможности самореализации жизненно-важных потребностей путем укрепления их здоровья, повышения их физической активности, нормализации психического статуса.

2.3. Отделение выполняет следующие задачи:

- поддержание максимально возможной бытовой и социальной самостоятельности и независимости граждан пожилого возраста и инвалидов в повседневной жизнедеятельности;
- поддержание двигательной активности граждан пожилого возраста и инвалидов;
- поддержание интеллектуальной активности и сохранение когнитивных функций, улучшение коммуникативных навыков граждан пожилого возраста и инвалидов в повседневной жизнедеятельности;
- стабилизация эмоционального фона и сохранение удовлетворительного жизненного потенциала граждан пожилого возраста и инвалидов;
- создание условий для самореализации и социальной активности получателей социальных услуг, выявление и поддержание их творческого потенциала, организация культурно-досуговой деятельности.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ, ПОРЯДОК РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЯ И ПОЛНОМОЧИЯ

3.1. Отделение возглавляет заведующий отделением, назначаемый директором ГБУ РС(Я) «РКЦСО».

3.2. Отделение долговременного ухода включает в себя следующих специалистов: сиделки (помощники по уходу), медицинские сестры процедурной, обслуживающие граждан на дому, специалисты по социальной работе, специалист I категории, ведущий психолог, инструктор по труду, медицинская сестра по массажу, культурные организаторы, инструктор по адаптивной физкультуре, санитарка, буфетчица.

3.3. Поставщик социальных услуг осуществляет ведение документации по предоставлению социальных услуг в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством, в том числе с использованием информационных систем. На каждого получателя социальных услуг при приеме на социальное обслуживание формируется личное дело, которое ведется в процессе предоставления социальных услуг и архивируется в соответствии с законодательством Российской Федерации после окончания их предоставления.

3.4. Специалисты отделения, наряду с соответствующей квалификацией должны:

- обладать высокими моральными и нравственно-этическими качествами, чувством ответственности, руководствоваться в работе принципами гуманности, объективности и доброжелательности;
- проявлять к получателям социальной услуги максимальные чуткость, вежливость, внимание, выдержку, терпение и учитывать их физическое и психическое состояние;
- соблюдать устав, правила внутреннего распорядка;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности в соответствии с должностными инструкциями;
- строго следовать профессиональной этике.

3.5. Специалисты отделения, предоставляющие социальную услугу, аттестуются, повышают квалификацию с периодичностью, установленной законодательством.

3.5.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных трудовым договором, работникам устанавливается заработная плата в размере должностного оклада, выплат компенсационного характера и выплат стимулирующего характера в соответствии с положениями по оплате труда и о стимулирующих выплатах.

3.6. Поставщики социальных услуг обеспечивают предоставление социальных услуг в полустационарной и надомной формах с соблюдением условий, предусмотренных индивидуальной программой, к которым относится предоставление социальных услуг:

- по месту жительства получателя социальных услуг и по месту нахождения поставщика социальных услуг;
- в рабочие и праздничные дни, кроме субботы и воскресенья, в дневное время с 9.00 до 18.00 час;
- с использованием бытового и иного оборудования и инвентаря получателя социальной услуги и поставщика. Время начала, окончания рабочего дня и обеденного перерыва регламентируются правилами внутреннего трудового распорядка ГБУ РС(Я) «РКЦСО».

3.7. Отделение надомного социального обслуживания населения в рамках реализации системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, включающей сбалансированные социальное обслуживание и медицинскую помощь в рамках федерального проекта «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения «Старшее поколение» национального проекта «Демография»:

- обеспечивают внедрение и развитие новых форм и технологий работы по предоставлению гражданам пожилого возраста и инвалидам социальных услуг по долговременному уходу;
- обеспечивают прохождение обучения (повышения квалификации) кадров по предоставлению услуг по долговременному уходу;
- обеспечивают проведение оценки качества услуг по долговременному уходу.

4. КАТЕГОРИИ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНОЙ УСЛУГИ (В ТОМ ЧИСЛЕ ЛЬГОТНЫЕ)

4.1. Гражданин признается нуждающимся в социальном обслуживании в случае, если существуют следующие обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности:

- полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности.

4.2. Социальные услуги полустационарной и надомной формах предоставляются бесплатно:

4.2.1. Гражданам, имеющим в семье ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;

4.2.2. Лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

4.2.3. Одиноким и одиноко проживающим гражданам, гражданам, проживающим в семьях, члены которых, обязанные содержать их согласно действующему законодательству, по объективным причинам не имеют возможности обеспечить им помощь и уход, из числа:

- инвалидов Великой Отечественной войны;
- участников Великой Отечественной войны;

- инвалидов боевых действий;
- бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны;
- граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча

4.2.4. Гражданам, среднедушевой доход которых на дату обращения ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной в Республике Саха (Якутия).

4.2.5. Ветеранам Великой Отечественной войны, являются одиночками либо одиноко проживающими, из числа:

- лиц, работавших на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, при фронтовых участках железных и автомобильных дорог;
- членов экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале Великой Отечественной войны в портах других государств;
- лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;
- лиц, проработавших в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР;
- лиц, награжденных орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны».

4.3. Размер платы за социальные услуги рассчитывается поставщиком социальных услуг в соответствии с *Постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 16.01.2015 N 7 "Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания"*.

4.4. Перерасчет размера платы в процессе социального обслуживания осуществляется поставщиком социальных услуг при изменении установленной в Республике Саха (Якутия) предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, и (или) тарифов на социальные услуги, и (или) при изменении среднедушевого дохода получателя социальных услуг.

4.5. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются за плату, а в случае превышения в процессе социального обслуживания среднедушевого дохода получателя социальных услуг установленной в Республике Саха (Якутия) предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно.

4.6. Граждане пожилого возраста и инвалиды или их законные представители подают в отдел социальной защиты Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Саха (Якутия) заявление на получение социальной услуги и предъявляют документ, удостоверяющий личность гражданина.

5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ УСЛУГИ

5.1. Социальные услуги в полустационарной и надомной формах предоставляются поставщиками социальных услуг в соответствии со стандартами социальных услуг.

5.2. Предоставление социальной услуги осуществляется на основании договора о предоставлении социальной услуги гражданам пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в постоянном или временном полустационарном социальном обслуживании.

5.3. Предоставление социальной услуги может быть приостановлено на период до трех месяцев на основании заявления получателя социальной услуги в связи с госпитализацией, выездом на лечение, отдых, переездом на временное проживание близких родственников или других лиц.

5.4. Социальная услуга гражданам пожилого возраста и инвалидам, предоставляется гражданам в порядке очередности исходя из времени получения Акта оценки индивидуальной нуждаемости, содержащего положительное заключение о нуждаемости в социальной услуге.

5.5. Заявитель на получение социальной услуги и получатель социальной услуги имеют право на получение бесплатной устной консультации о порядке и условиях предоставления социальной услуги по телефону либо при личном посещении ГБУ РС(Я) «РКЦСО».

5.6. Социальные услуги в полустационарной и надомной формах предоставляются получателями социальных услуг поставщиками социальных услуг бесплатно, за плату или частичную плату.

5.8. Ежемесячный размер оплаты социальной услуги для получателя социальной услуги не может превышать суммарной стоимости фактически оказанных услуг из Перечня гарантированных социальных услуг.

5.9. Плата за предоставление социальных услуг производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг.

Существенными условиями договора являются положения, определенные индивидуальной программой, а также стоимость социальных услуг в случае, если они предоставляются за плату или частичную плату.

Социальные услуги, предоставляемые сверх установленного количества и (или) объема, оплачиваются гражданами на условиях, определяемых договором с поставщиком социальных услуг в соответствии с законодательством.

6. ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

Основаниями прекращения предоставления социальных услуг в полустационарной и надомной формах являются:

6.1. Письменное заявление получателя социальных услуг об отказе в предоставлении социальных услуг;

6.2. Окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора;

6.3. Нарушение получателем социальных услуг (законным представителем) условий, предусмотренных договором;

6.4. Ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;

6.5. Смерть получателя социальных услуг;

6.6. Решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

6.7. Осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

Патронажная служба отделения долговременного ухода

Социальное обслуживание по предоставлению социальных услуг патронажной службой (далее – Служба) предоставляется гражданам пожилого возраста (женщины старше 55 лет и мужчины старше 60 лет) и инвалидам (старше 18 лет), частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся в постоянном постороннем уходе, которым установлена с 3 по 5 группы ухода, проживающим постоянно или преимущественно на территории г. Якутска.

Основные цели и задачи

Основной целью Службы является осуществление эффективного и качественного ухода за гражданами, нуждающимися в постороннем уходе.

Задачи Службы:

- предоставление гражданам, полностью или частично утратившим способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, возможности сохранения максимальной бытовой и социальной самостоятельности в повседневной жизнедеятельности;
- оказания помощи семьям с тяжело болеющими родственниками.

Функции Службы

Для достижения целей и задач Служба осуществляется:

- информирование и консультирование граждан о деятельности Службы, об условиях и порядке предоставления услуг сиделки (помощника по уходу) в соответствии с действующим законодательством в сфере социального обслуживания;
- заключение договоров о предоставлении социальных услуг на основании заявления и в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее-ИППСУ);
- оказание услуг сиделки (помощника по уходу) в соответствии с приказом Министерства труда и социального развития РС(Я) от 14.10.2020г. №86-Н «Об утверждении Порядков предоставления социальных услуг в Республике Саха (Якутия)»
- ведение учетно-отчетной документации, в том числе в электронном виде, формирующейся в процессе деятельности Службы (журнал учета граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в оказании услуг сиделки (помощника по уходу).

личные дела получателей социальных услуг, акты сдачи-приемки оказанных услуг, документация по индивидуальному уходу и отчеты о выполненной работе по каждому получателю по установленным формам);

- подготовку еженедельных, ежемесячных и ежеквартальных отчетов (информации) по установленным формам о работе Службы;

- анализ эффективности деятельности Службы;

- подготовку информационных – аналитических материалов о деятельности Службы;

- взаимодействие с медицинскими организациями, иными государственными, муниципальными учреждениями и общественными объединениями в рамках системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами.

Порядок организации деятельности патронажной службы

1. Услуги Службы предоставляются гражданам, признанным в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании на дому, на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенного в течение суток с даты предоставления ИППСУ.

2. Зачисление граждан на социальное обслуживание Службой сиделок оформляется приказом Учреждения. Документы формируются в личное дело гражданина. Ответственным за заключение договора о предоставлении социальных услуг является специалист по социальной работе патронажной службы.

3. Объем, периодичность и сроки предоставления услуг сиделки (помощника по уходу) определяются в соответствии с ИППСУ.

4. В ИППСУ включается специальный раздел о предоставлении социального пакета долговременного ухода с учетом установленного гражданину уровня нуждаемости в постороннем уходе.

5. Услуги Службы предоставляются на дому у получателя социальных услуг, в режиме рабочего времени учреждения. Центр закрепляет за получателем социальных услуг сиделку (помощника по уходу), предоставляющего социальные услуги в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг. Число получателей социальных услуг у сиделки (помощника по уходу) и распределение часов для предоставления социальных услуг на дому устанавливается дифференцированно с учетом нормативов в соответствии приказа Министерства труда и социального развития РОС(Я) от 24.01.2020 №59-ОД.

6. На каждого получателя социальных услуг Службой оформляется личное дело, сиделки (помощники по уходу) при каждом посещении получателя социальных услуг

регистрируют предоставленные социальные услуги в ИС «Оптима», ежемесячно формируются акты выполненных социальных услуг по установленной форме. Ответственным за ведение документации является сиделка (помощник п уходу). Контроль за качеством ведения документации осуществляет специалист по социальной работе патронажной службы.

7. При отсутствии возможности приема на социальное обслуживание Службой на момент подачи заявления, зачисление производится в порядке очередности, формируемой в журнале учета лиц, нуждающихся в социальном обслуживании патронажной службой.

8. Социальные услуги предоставляются бесплатно и за плату в соответствии с приказом Министерства труда и социального развития РС(Я) от 14.10.2020г. №86-Н «Об утверждении Порядков предоставления социальных услуг в Республике Саха (Якутия)». Социальные услуги, включенные в социальный пакет долговременного ухода предоставляются гражданам, признанным нуждающимся в социальном обслуживании, которым установлена с 3 по 5 группы ухода, бесплатно.

9. Граждане, принимаемые на социальное обслуживание Службой, должны быть ознакомлены с перечнем и содержанием предоставляемых им социальных услуг, условиями и правилами их предоставления, условиями и порядком оплаты за социальные услуги, а также нормами и правилами социального обслуживания.

10. Снятие граждан с социального обслуживания оформляется приказом Учреждения на основании:

- личное заявление гражданина или его представителя о досрочном прекращении предоставлении Услуги;
- истечения срока действия договора на предоставление социальной услуги;
- несоблюдение гражданином условий договорных условий оплаты за предоставление социальной услуги;
- нарушения обслуживаемым гражданином норм и правил социального обслуживания;
- выявление медицинских противопоказаний;
- возникновение условий, представляющих угрозу здоровью и жизни работника патронажной службы;
- смерть гражданина.

Дневной полустационар отделения долговременного ухода

Полустационарное социальное обслуживание включает в себя предоставление социальных услуг гражданам (женщины от 55 и более лет, мужчины от 60 и более лет, инвалиды старше 18 лет), признанным нуждающимися в социальном обслуживании и обеспечивает создание гражданам соответствующих их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности и помещений, проведение мероприятий медицинского, психологического, социального характера, питания и ухода, посильной трудовой деятельности, отдыха и досуга.

Основные цели и задачи

Основной целью деятельности дневного полустационара является социальная адаптация граждан пожилого возраста и инвалидов, направленная на сохранение и укрепление психического и физического здоровья, формирование активной жизненной позиции, развитие и реализацию творческого и интеллектуального потенциала получателей социальных услуг.

Основные направления деятельности

1) предоставление социальных услуг получателям социальных услуг осуществляется в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и планом ухода за получателем социальных услуг.

2) профилактика прогрессирования когнитивных расстройств, организация мероприятий, направленных на максимально долгое сохранение основных когнитивных функций (память, мышление, внимание, речь) и способности к самообслуживанию у получателей социальных услуг, страдающих когнитивными расстройствами, а также оказание психологической, информационной помощи и поддержки их родственникам, восстановление социальных и родственных связей получателей социальных услуг.

3) создание условий для самореализации и социальной активности получателей социальных услуг, выявление и поддержание их творческого потенциала, интеллектуального и социально-психологического статуса, сохранение и поддержание физического и психического здоровья и организация культурно-досуговой деятельности.

4) организация психологического сопровождения родственников получателей социальных услуг, социального сопровождения получателей социальных услуг в соответствии с их потребностями.

Порядок организации деятельности дневного полустационара

1. Дневной полустационар предоставляет социальные услуги гражданам, признанным нуждающимися в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в соответствии с пунктом 1 части статьи 15 Федерального закона №442 – ФЗ, со 2-7 степенью индивидуальной потребности (сумма баллов от 43 до 99 по шкалам Бартела и Лаутона).

2. Социальное обслуживание предоставляется на основании поданного в письменной форме заявления гражданина или его законного представителя. К заявлению прилагаются следующие документы и их копии:

- документ, удостоверяющий личность гражданина;
- заключение медицинской организации о состоянии здоровья, содержащее сведения о полной или частичной утрате гражданином способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, и нуждаемости в постоянном постороннем уходе (с заключением онколога, нарколога, дерматолога, фтизиатра, психиатра, терапевта);
- полис обязательного медицинского страхования;
- документы, подтверждающие обстоятельства, объективно препятствующие выполнению членами семьи или близкими родственниками обязанностей по уходу за неспособным к самообслуживанию гражданином, в том числе продолжительная болезнь (более одного месяца), инвалидность, пенсионный возраст, отдаленность проживания от нуждающегося в уходе гражданина, частые и продолжительные командировки (в случае обращения о предоставлении социального обслуживания гражданина, проживающего в семье или при наличии у него близких родственников).
- согласие на обработку данных.

Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно и за плату в соответствии с приказом Министерства труда и социального развития РС(Я) от 14.10.2020г. №86-Н «Об утверждении Порядков предоставления социальных услуг в Республике Саха (Якутия)». Социальные услуги, включенные в социальный пакет долговременного ухода предоставляются гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, которым установлена с 3 по 4 группы ухода, бесплатно.

3. Услуги в полустационарной форме предоставляются получателям социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенного между получателем социальных услуг и Центром в соответствии ИППСУ.

В ИППСУ включается специальный раздел о предоставлении социального пакета долговременного ухода с учетом установленного гражданину уровня нуждаемости в постороннем уходе.

4. Ответственным за заключение договора о предоставлении социальных услуг является специалист по социальной работе.

5. Индивидуальная программа предоставления социальных услуг оформляется мужчинам в возрасте от 60 и более лет и женщинам от 55 и более лет на период до 1 года, инвалидам – на период действия справки об инвалидности.

6. Предоставление услуг прекращается по основаниям, указанным в договоре о предоставлении социальных услуг.

7. Дневной стационар рассчитан на 10 получателей социальных услуг. При организации предоставления социальных услуг формируются следующие группы:

- получатели социальных услуг с когнитивными и ментальными нарушениями;
- получатели социальных услуг с заболеваниями опорно-двигательного аппарата;
- получатели социальных услуг с нарушениями слуха и зрения.

8. Предоставление социальных услуг получателям социальных услуг, состоящих в форме социального обслуживания на дому, осуществляется в дневное время: до 8 часов в день, по индивидуальному графику получателя социальных услуг, до 5 дней в неделю. В остальных случаях продолжительность социальной реабилитации 12 рабочих дней.

9. Для каждой группы получателей социальных услуг, указанной в пункте 7, формируются планы проведения занятий.

10. Занятия проводятся в групповой и (или) индивидуальной формах по следующим основным направлениям:

- поддержание физической активности;
- социальная реабилитация и поддержание когнитивных функций;
- развитие творческого потенциала;
- социокультурная деятельность;

11. Ежемесячно до 3 числа месяца, следующего за отчетным, или по окончании срока предоставления социальных услуг специалист по социальной работе представляет заведующему отделением общий отчет о количественном составе получателей социальных услуг и оказанных социальных услуг, а также в отношении каждого получателя социальных услуг, на основании которых формируются и подписываются Акт выполненных социальных услуг, предоставленных в соответствии с ИППСУ, по установленной форме.

12. Прекращение предоставления социальных услуг гражданину в полустационарной форме производится в соответствии с заключенным договором, содержащим указание на следующие случаи:

1. письменный отказ гражданина от предоставления социального обслуживания;
2. изменение обстоятельств, являющихся основанием для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании;
3. окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и (или) истечение срока договора;
4. наличие или установление у гражданина медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме, при наличии соответствующего медицинского заключения;
5. нарушение гражданином условий, предусмотренных договором;
6. смерть гражданина, либо наличие решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим;
7. вступление в законную силу приговора суда, в соответствии с которым гражданин осужден к отбыванию наказания в виде лишения свободы в исправительном учреждении.