



ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении срочного социального обслуживания

Настоящее положение устанавливает общие положения отделения срочного социального обслуживания ГБУ РС (Я) «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Якутска» (далее по тексту – Центр).

1. Общие положения

1.1. Отделение срочного социального обслуживания (далее по тексту – Отделение) является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения Республики Саха (Якутия) «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Якутска».

1.2. Отделение предназначено для первичного приема граждан, оказания неотложной помощи разового характера, направленной на поддержание жизнедеятельности лиц, нуждающихся в социальной поддержке.

1.3. Отделение возглавляет Заведующий, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора Центра. Заведующий отделом организует, координирует и контролирует работу работников подразделения, несет полную ответственность за деятельность Отделения.

2. Задачи

2.1. Основной целью деятельности Отделения является улучшение условий жизнедеятельности получателей социальных услуг и (или) расширение их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности посредством оказания получателям социальных услуг разовой помощи.

3. Структура отдела

3.1. Структура и количество штатных единиц Отделения утверждается штатным расписанием Центра.

4. Основные функции отделения

4.1. Выявляет и ведет дифференцированный учет граждан, нуждающихся в социальной помощи;

4.2. Проводит обследование жилищно-бытовых условий граждан и их семей (при необходимости);

4.3. Организует социальный патронаж граждан, нуждающихся в социальном обслуживании на период до их принятия на социальное обслуживание, устройство в отделение социального или социально-медицинского обслуживания на дому, отделения социальной реабилитации «Эрчим», или помещения их в дом-интернат, палаты сестринского ухода, и лечебно-профилактические учреждения.

4.4. Оказывает помощь в подготовке и оформлении документов для принятия нуждающихся на постоянное или временное социальное обслуживание, госпитализации, устройство в дома-интернаты;

4.5. Проводит разовые акции для граждан, нуждающихся в социальной помощи, направленные на улучшение условий жизнедеятельности;

4.6. Организует выдачу и прокат технических средств реабилитации.

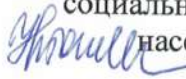
4.7. Оказывает другие формы срочной социальной помощи.

5. Порядок вступления в силу, внесения изменений в положение

5.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его Директором Центра.

5.2. С момента утверждения настоящего Положения иные Положения об отделе срочного социального обслуживания утрачивают силу.

5.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в письменной форме и утверждаются Директором Центра.

Приложение № 1
к Положению об отделении срочного
социального обслуживания
УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБУ РС (Я)
«Комплексный центр
социального обслуживания
населения г. Якутска»

Н. Н. Пахомова
«09» 09 20 14 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**«Об организации работы социального пункта проката технических средств ухода,
реабилитации и адаптации»**

1. Общие положения.

- 1.1 Настоящее положение регулирует деятельность пункта проката технических средств ухода, реабилитации и адаптации для инвалидов, малоимущих граждан и граждан пожилого возраста (далее «пункт проката») созданного на базе Государственного бюджетного учреждения Республики Саха (Якутия) «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Якутска» при отделении срочного социального обслуживания.
- 1.2. Пункт проката создан по приказу директора ГБУ РС(Я) «КЦСОН г. Якутска» (далее-Учреждение) с целью оказания социальных услуг по временному обеспечению граждан пожилого возраста и отдельных категорий граждан, техническими средствами ухода, реабилитации и адаптации (далее-технические средства), во исполнение постановления Правительства РС (Я) от 03.11.2010г. № 488 «о социальном обслуживании населения в Республике Саха (Якутия)».
- 1.3. Пункт проката реабилитационных средств в своей деятельности руководствуется Уставом Учреждения, положением о структурном подразделении (Отделение срочного социального обслуживания), в состав которого входят пункт проката реабилитационных средств и положением о пункте проката реабилитационных средств Учреждения.
- 1.4. Оснащение пункта проката техническими средствами осуществляется в рамках социальных программ за счет средств бюджета Республики Саха (Якутия).
- 1.5. **Перечень и количество технических средств в пункте проката определяется директором Учреждения, а также на основании заявления (обращения) граждан.**
- 1.6. При определении перечня и количества реабилитационных средств для оснащения пункта проката реабилитационных средств Директор Учреждения руководствуется Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 52882-2007 «Социальное обслуживание населения. Специальное техническое оснащение учреждений социального обслуживания», Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» № 181 от 24.11.1995 г., и Постановлением Правительства РС(Я) от 28 июня 2008 г. № 251.

1. Цели и задачи пункта проката.

- 2.1. Расширение, совершенствование и внедрение в практику новых форм социального обслуживания инвалидов, пожилых людей и малоимущих граждан в зависимости от их нуждаемости.
- 2.2. Основной задачей пункта проката является обеспечение индивидуальными техническими средствами граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, объективно нарушающей жизнедеятельность граждан, которую он не может преодолеть самостоятельно.
- 2.3. В соответствии с основной задачей пункта проката для граждан, осуществляется предоставление технических средств во временное пользование (сроком до одного года на договорной основе между ГБУ РС (Я) «КЦСОН г. Якутска» и обратившимся клиентом.

3. Организация работы пункта проката.

- 3.1. Работу пункта проката возглавляет Заведующая отделением срочного социального обслуживания (далее-ОССО) ГБУ РС(Я) «КЦСОН г Якутска».
- 3.2. Материально-ответственным лицом, отвечающим за: комплектование пункта проката техническими средствами, учет и сохранность, в ведение всей необходимой документации, финансовый учет и отчетность по форме и в сроки, картотеку учета выдачи и возврата технических средств, является специалист по социальной работе отделения срочного социального обслуживания ГБУ РС (Я) «КЦСОН г. Якутска», которое назначается приказом директора.
- 3.3. Для хранения реабилитационных средств в Учреждении выделяется специально оборудованное помещение, по адресу: г. Якутск, 202 мкр, корпус 19. (стенд) с информацией для получателей о предназначении, оснащении пункта проката и порядке получения технических средств.
- 3.4. Пункт проката реорганизуется или переносится в другое место расположения на основании приказа директора ГБУ РС (Я) «КЦСОН г. Якутска».

4. Предоставление информации по социальному пункту проката

- 4.1. Информация о пункте проката размещается на информационных стендах Учреждения, на средствах массовой информации, а также на стендах учреждений города Якутска.
- 4.2. На информационных стендах Учреждения и средствах массовой информации размещается следующая информация.
 - перечень социальных услуг проката, оказываемых Учреждением с указанием цены (тарифа) на каждую услугу проката, *
 - перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг проката;
 - форма договора о предоставлении социальных услуг проката;
 - режим работы социального пункта проката.

5. Категории граждан, имеющие право на получения социальных услуг проката.

- 5.1 Услуги пункта проката предоставляются гражданам, (далее-Клиент) пожилого возраста частично (полностью) утратившие способности к самообслуживанию и/или передвижению в связи с преклонным возрастом или болезнью;
- 5.2. Инвалиды (в том числе дети инвалиды),
- 5.3. Трудоспособные граждане, временно утратившие способности к самообслуживанию и/или передвижению в связи с болезнью;

финансов РС (Я) и направляются на дальнейшее развитие социального обслуживания и стимулирование труда социальных работников.

8. Учет и отчетность

8.1 С целью планирования закупок технических средств ГБУ РС (Я) «КЦСОН г Якутска» ежегодно к 01 октября представляет в Министерство труда и социального развития РС (Я) заявку о потребности в технических средствах и объеме бюджетных ассигнований на их ремонт.

8.2. В пункте проката ведется учет оборота технических средств, а также количества договоров, заключенных с гражданами на получение технических средств через пункт проката.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ РС (Я)

«Комплексный центр социального обслуживания населения г. Якутска»

Н.Н.Пахомова

"21" ноября 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении выявления и сопровождения

Настоящее положение устанавливает общие положения отделения выявления и сопровождения ГБУ РС (Я) «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Якутска» (далее по тексту – Центр).

1. Общие положения

1.1. Отделение выявления и сопровождения (далее по тексту – Отделение) является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения Республики Саха (Якутия) «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Якутска».

1.2. Отделение предназначено для первичного приема граждан, оказания неотложной помощи разового характера, направленной на поддержание жизнедеятельности лиц, нуждающихся в социальной поддержке.

1.3. Отделение возглавляет Заведующий, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора Центра. Заведующий отделением организует, координирует и контролирует работу работников подразделения, несет полную ответственность за деятельность Отделения.

2. Задачи

2.1. Основной целью деятельности Отделения является выявление граждан, остро нуждающихся в социальной поддержке, и социальное сопровождение данной категории граждан.

3. Структура отдела

3.1. Структура и количество штатных единиц Отделения утверждается штатным расписанием Центра.

4. Основные функции отделения

4.1. Выявляет и ведет дифференцированный учет граждан, нуждающихся в социальной помощи;

4.2. Организует социальный патронаж граждан, нуждающихся в социальном обслуживании на дому, на период до зачисления их в отделения социального или социально-медицинского обслуживания на дому или помещения их в дом - интернат, палаты сестринского ухода, больницы;

4.3. Проводит разовые акции для граждан, нуждающихся в социальной помощи, направленные на улучшение условий жизнедеятельности;

4.4. Организует выдачу и прокат технических средств реабилитации.

4.5. Оказывает другие формы срочной социальной помощи.

5. Порядок вступления в силу, внесения изменений в положение

5.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его Директором Центра.

5.2. С момента утверждения настоящего Положения иные Положения об отделении выявления и сопровождения утрачивают силу.

6.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в письменной форме и утверждаются Директором Центра.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор государственного
бюджетного учреждения
Республики Саха (Якутия)
«Республиканский комплексный
центр социального
обслуживания»



/ Н.Н.Пахомова
2018 г.

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ №1

**в Положение об отделении срочного социального обслуживания (далее –
Положение)**

Внести в Положение следующие дополнения и изменения:

1. Изложить преамбулу положения (абзац 1) в следующей редакции:
«Настоящее положение устанавливает общие положения, функции
отделения срочного социального обслуживания Государственного
бюджетного учреждения Республики Саха (Якутия) «Республиканский
комплексный центр социального обслуживания» (далее-Центр).
2. Изложить п.п.1.1 раздела 1 в следующей редакции: «Отделение
срочного социального обслуживания (Далее по тексту – отдел)
является структурным подразделением ГБУ РС (Я) «Республиканский
комплексный центр социального обслуживания».

6. Порядок и условия оказания социальных услуг проката.

6.1. Техническими средствами, выдаваемыми через пункты проката, являются средства облегчающие передвижение, адаптацию к условиям внешней среды, тифлотехнические средства, средства ухода за больными и престарелыми людьми, медицинские приборы и принадлежности, предназначенные для контроля за состоянием здоровья, оказания помощи и лечения в домашних условиях, а также оснащение и принадлежности для активного отдыха, занятий спортом и туризмом людьми с ограниченными физическими возможностями.

6.2. Технические средства выдаются на основании договора о выдаче технического средства во временное пользование (далее-договор), заключенного между Заведующей ОССО и клиентом или его законным представителем. По истечении срока, указанного в договоре, техническое средство сдается Клиентом или его законным представителем в Учреждение.

Срок действия договора определяется соглашением сторон, но не может превышать одного года

6.3. Цены (тарифы) на оказываемые социальные услуги проката устанавливаются уполномоченным органом местного самоуправления (Окружная администрация г. Якутска по государственному регулированию цен (тарифов).

6.4. Для получения социальных услуг проката Клиент (законный представитель) предоставляет следующие документы:

- 1) Письменное заявление клиента или его законного представителя;
- 2) Паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (иностранные граждане и лица без гражданства в качестве документа, удостоверяющего личность, предъявляют разрешение на временное проживание либо вид на жительство);

6.5. В случае временного отсутствия в социальном пункте проката реабилитационных средств, необходимых клиенту, ответственное лицо устанавливает очередность клиента на получение необходимого реабилитационного средства.

6.6. Право на внеочередное предоставление социальных услуг проката имеют граждане находящиеся на социальном обслуживании в отделениях социально-бытового и социально-медицинского обслуживания на дому Учреждения, ветераны ВОВ.

6.7. Выдача реабилитационных средств регистрируется ответственным лицом в Журнал учета выдачи реабилитационных средств.

7. Порядок оплаты социальных услуг проката и расходования средств, поступивших от оплаты социальных услуг проката.

7.1. Расчеты между клиентом и за предоставляемые социальные услуги проката производятся на основании заключения договора за наличный расчет через кассу Учреждения с выдачей Клиенту (законному представителю) чека контрольно-кассового аппарата либо квитанции строгой отчетности, в которой указывается наименования услуги, тариф и сумма платежа.

7.2. Бухгалтерия Учреждения ведет учет денежных средств, зачисленных на лицевой счет Учреждения и поступающих в кассу учреждения, за оказанные социальные услуги проката

7.3. Средства, поступившие в счет оплаты социальных услуг проката, зачисляются на лицевой счет Учреждения, в органах Республиканского Казначейства Министерства

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБУ РС (Я)

«Комплексный

центр социального обслуживания
населения г. Якутска»

 Н.Н. Пахомова
2016 года



ПОЛОЖЕНИЕ

Консультативно-справочной службы

Настоящее положение устанавливает функции консультативно-справочной службы отделения срочного социального обслуживания ГБУ РС (Я) «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Якутска» (далее – Центр).

Настоящее положение разработано во исполнение Постановления Правительства РС (Я) от 09.09.2014 № 288 «Об утверждении Положения об установке «тревожной кнопки» участникам и инвалидам Великой Отечественной войны, вдовам погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны».

1. Общие положения

- 1.1. Консультативно-справочная служба входит в отделение срочного социального обслуживания Центра (далее-служба).
- 1.2. Общее руководство службой осуществляет руководитель (заведующий, начальник) отделения срочного социального обслуживания Центра, который несет ответственность за организацию деятельности службы, выполнение службой поставленных перед нею функций.

2. Основные функции службы.

- 2.1. Предоставляет консультативную помощь участникам и инвалидам Великой Отечественной войны, вдовам погибшим (умершим) инвалидов и участников Великой Отечественной войны по месту жительства на территории Республики Саха (Якутия);
- 2.2. Координирует работу Учреждений по установке «тревожной кнопки» и по обеспечению мобильной связью;
- 2.3. Осуществляет методическую помощь Управлениям социальной защиты населения и труда при Министерстве труда и социального развития Республики Саха (Якутия), реализующим мероприятия, связанные с установкой «тревожной кнопки» участникам и инвалидам Великой Отечественной войны, вдовам погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, вызовом экстренных служб с использованием «тревожной кнопки», предоставляющим консультативную помощь получателям на территории муниципальных образований Республики Саха (Якутия) по использованию сотового телефона с «тревожной кнопкой»;
- 2.4. Осуществляет сбор информации о получателях сотового телефона с «тревожной кнопкой» и ежеквартально представляет отчет в Министерство труда и социального развития Республики Саха (Якутия) до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

3. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее положение.

- 3.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются Руководителем Центра в письменном виде.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ РС (Я)

«Комплексный центр социального обслуживания населения г. Якутска»

Н.Н. Пахомова Н.Н. Пахомова

"21" *ноября* 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о службе «Мобильная помощь»

Настоящее положение устанавливает функции, общие положения службы «Мобильная помощь» отделения выявления и сопровождения ГБУ РС (Я) «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Якутска» (далее по тексту – Центр).

1. Общие положения

1.1. Служба «Мобильная помощь» входит в отделение выявления и сопровождения Центра (далее по тексту – служба).

1.2. Общее руководство службой осуществляет заведующий отделением выявления и сопровождения Центра, который несет ответственность за организацию деятельности службы, выполнение службой поставленных перед нею функций.

2. Задачи

2.1. Цель работы отделения срочной социальной помощи – мобильная социальная поддержка граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, с учётом индивидуального подхода к проблемам конкретного человека.

3. Основные функции службы

3.1. Принимает безотлагательные меры и оказывает экстренную социальную помощь разового характера, направленное на поддержание жизнедеятельности граждан, остро нуждающихся в социальной поддержке, в связи с возникновением трудной жизненной ситуации;

3.2. Определяет конкретные формы помощи гражданам, исходя из состояния их здоровья, возможности к самообслуживанию и конкретной жизненной ситуации;

3.3. Организует сбор документов и оформление в дома-интернаты, палаты сестринского ухода, больницы;

4. Порядок внесения изменений и дополнений в положение

4.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в письменной форме и утверждаются Директором Центра.