

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор государственного бюджетного  
учреждения Республики Саха (Якутия)  
«Республиканский комплексный центр  
социального обслуживания»



Н.Н. Пахомова

«20» февраля 2020 г.

## Правила внутреннего распорядка в отделении социальной адаптации «Тирэх»

### I. Общие положения

1. Правила внутреннего распорядка ГБУ РС(Я) «РКЦСО» Отдела социальной адаптации «Тирэх» (далее – «Отделение») для получателей социальных услуг (далее - "Правила") являются организационно-правовым документом, регламентирующим в соответствии с действующим законодательством в сфере социального обслуживания получателя социальных услуг (его законного представителя) во время нахождения в Отделении, а также иные вопросы, возникающие между участниками правоотношений.
2. Настоящие Правила обязательны для персонала, получателей социальных услуг, представителей получателей социальных услуг, а также иных лиц, обратившихся в Отделение; разработаны в целях реализации, прав получателей социальных услуг, создания благоприятных условий для нравственного и психического покоя.
3. В помещениях Отделения не разрешается: нахождение в верхней одежде, без сменной обуви (или бахил); курение в зданиях и помещениях Отделения; распитие спиртных напитков; употребление наркотических средств, психотропных и токсических веществ; появление в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения за исключением необходимости в экстренной и неотложной медицинской помощи; проносить колюще-режущие предметы, все виды оружия; приносить и пользоваться электронагревательными приборами (в целях соблюдения пожарной безопасности); приносить и содержать животных в помещениях отделения, в том числе на прилегающей к нему территории; проведение фото и видео съемки без предварительного письменного согласования с заведующим отделением; посещение получателей социальных услуг в неустановленное время, без согласования с заведующим отделением; посещение получателей социальных услуг с детьми до 14 лет; пользование служебными телефонами.
4. При обращении за срочной социальной помощью в отделение получатель социальных услуг обязан: соблюдать внутренний распорядок работы отделения; обязан сообщить фельдшеру отделения о амбулаторном лечении в период обслуживания или принимающие лекарственные препараты по назначению врача и под его контролем принимать препараты; принимать



меры к социализации, адаптации в обществе; режим дня, тишину, поддерживать чистоту и порядок (в том числе находясь в палате), соблюдать правила личной гигиены, соблюдать санитарно-гигиенические нормы; бережно и аккуратно относиться к имуществу отделения и п (в случае нанесения ущерба имуществу отделения, возместить убытки, в порядке установленном действующим законодательством РФ); исполнять требования пожарной безопасности. При обнаружении источников пожара, иных источников, угрожающих общественной безопасности, получатель социальных услуг должен немедленно сообщить об этом дежурному персоналу; оформлять в установленном порядке свой отказ от получения информации и согласие/отказ от госпитализации; согласие/отказ от медицинского вмешательства или его прекращение, согласие на обработку персональных данных и иные виды согласий/отказов установленные законодательством РФ. Получатель социальных услуг обязан соблюдать режим пребывания и правила поведения получателя социальных услуг в отделении, уважительно относиться к персоналу отделения, проявлять доброжелательное и вежливое отношение к другим получателям социальных услуг; соблюдать права других получателей социальных услуг.

5. За нарушение режима и правил внутреннего распорядка отделения, получатель социальных услуг находящийся в отделении может быть досрочно выписан и досрочное расторжение договора.

6. Нарушением считается: грубое или неуважительное отношение к персоналу и другим получателям социальных услуг; несоблюдение настоящих правил; в случае если получатели социальных услуг не принимают мер к социализации, адаптации в обществе; несоблюдение требований и рекомендаций врача; однократное самовольное оставление отделение.

7. Получатели социальных услуг сдают ценные вещи, драгоценности, документы на хранение, в порядке, установленном в отделении. В случае отказа получателя социальных услуг от сдачи ценных вещей, драгоценностей, документов на хранение в отделение, ответственность за их сохранность во время пребывания в отделении полностью возлагается на получателя социальных услуг.

8. Распорядок дня для получателей социальных услуг:

07.00 - 08.00	Подъем, гигиенические процедуры, забор анализов
09.00 – 10.00	Завтрак
10.00 – 13.00	Консультации специалистов, адаптационная работа
13.00 – 14.00	Обед
14.00 – 15.00	Отдых
15.00 – 17.00	Консультации специалистов, адаптационная работа
17.00 – 18.00	Ужин
18.00 – 21.00	Досуг, занятия по интересам
21.00 – 22.00	Обход
22.00	Отход ко сну

9. Во время вечерних обходов, получателям социальных услуг рекомендуется оставаться в своих палатах. К 22.00 часам все получатели социальных услуг находиться в своих палатах и соблюдают тишину.

10. Время посещения получателей социальных услуг:

Зимний период	10.00 – 12.00	и	17.00 – 19.00,	в выходные и праздничные дни			
	10.00	–	13.00	и	16.00	–	19.00
Летний период	10.00 – 12.00	и	16.00 – 21.00,	в выходные и праздничные дни			
	10.00	–	13.00	и	16.00	–	21.00

Во время карантина посещения могут быть запрещены или ограничены.

11. Посещение получателей социальных услуг в отделении родственниками и законными представителями получателей социальных услуг осуществляется круглосуточно. Посещения могут быть ограничены в определенные часы в целях соблюдения прав получателей социальных услуг, их соседей по палатам, санитарно-эпидемиологического режима и пр. Перечень случаев, ограничивающих посещение родственниками и законными представителями получателей социальных услуг в отделении устанавливается локальным актом Учреждения и находится в доступных для ознакомления местах. Консультации, беседы с фельдшером и/или заведующим отделением для родственников (законных представителей) получателей социальных услуг проводятся в только в определенные часы с 15.00 до 17.00 (вторник, четверг).

12. Получатель социальных услуг (его законный представитель) имеют право знакомиться с медицинской документацией и снимать копии в порядке, установленном действующим законодательством и локальными актами учреждения.

13. Самовольное оставление получателем социальных услуг отделение расценивается как отказ от оказания срочной социальной помощи с соответствующими последствиями, за которые учреждение ответственности не несет.

15. Получатель социальных услуг обязан в день выписки не позднее 12 часов освободить место в палате и покинуть отделение учреждения.

16. Вопросы социального обслуживания решаются выписанными лицами (их представителями, родственниками) самостоятельно по месту жительства выписанного лица в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.