



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ РС (Я) «РКЦСО»

/Пахомова Н.Н.

«17» января 2019 г.

Положение

Об организации «Школы социального работника»

ГБУ РС(Я) «Республиканский комплексный центр социального обслуживания»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Школы социального работника в ГБУ РС(Я) «Республиканский комплексный центр социального обслуживания».

1.2. Регламентирует процесс развития профессиональных компетенции социальных работников отделений, определяет цели и задачи, участников и партнеров для осуществления процесса повышения квалификации работников.

1.3 Деятельность Школы социального работника направлена на совершенствование профессионального мастерства и повышения качества предоставляемых услуг.

2. Цель и задачи работы Школы

повышение профессиональной квалификации и компетентности социальных работников, расширение знаний, умений и навыков, необходимых для эффективной работы с гражданами.

Задачи Школы:

- ознакомление социальных работников с законодательством в сфере правового обеспечения социального обслуживания и социальной защиты граждан пожилого возраста и инвалидов.
- расширение знаний в сфере социального обслуживания и социальной психологии.
- повышение эмоционально-психологической устойчивости социальных работников, профилактика синдрома «профессионального выгорания».
- ознакомление с современными технологиями помощи и ухода на дому.

3. Кадровое обеспечение

К реализации программы Школы привлекаются:

- заместители директора
- специалисты отдела кадров
- юрист
- психолог
- специалист по ОТ и ТБ

Социальные партнеры Центра:

- ФКУ «Главное бюро медико – социальной экспертизы по РС(Я)
- ГУ РО Фонд социального страхования по РС(Я).
- ГУ Управление Пенсионного фонда г. Якутска.
- ГКУ РС(Я) «Управление социальной защиты населения при МТ и СР РС(Я)
- ФГАОУ ВПО СВФУ им М.К Аммосова

4. Порядок работы Школы

Организацию работы Школы осуществляет заведующий организационно – методическим отделом и заведующие филиалами:

- разрабатывает тематические планы занятий
- взаимодействует с социальными партнерами Центра.
- ведет учетно – отчетную документацию.
- ведет занятия Школы.

Занятие Школы проходит раз в квартал. Календарно - тематические планы разрабатываются с учетом введения новых законодательных и нормативных правовых актов, актуальности задач по реализации вопросов социальной защиты и социального обслуживания населения.

5. Основные формы работы

- стационарные – занятия проводятся в административном здании Центра.
- выездные – позволяет охватить обучением социальных работников, специалистов филиалов Центра.

-теоретические - консультативно-информационное изучение законодательных документов в сфере социального обслуживания, в ходе которых социальные работники получают информацию по вопросам обслуживания различных категорий граждан.

- практические - изучение примеров использования в работе новых методик и технологий социального обслуживания, обмен опытом.

6. Направления работы Школы

Обучение в школе осуществляется по следующим направлениям:

- правовое обеспечение социального обслуживания (ознакомление, изучение и практическое применение нормативно – правовых документов и действующих законодательных актов).
- теория и практика социальной работы.
- формирование этического уровня работника.
- охрана труда и техника безопасности.
- профилактика «профессионального выгорания».

7. Критерии оценки успешности работы Школы

- посещаемость
- активность участия
- результат аттестации.

8. Контроль деятельности Школы

Контроль деятельности Школы осуществляется:

- директором Центра
- заместителями директора.

9. Ожидаемые результаты работы

- повышение профессионализма социальных работников
- расширение знаний в сфере социального обслуживания и социальной психологии.
- выработка умений по профилактике и разрешению конфликтных ситуаций.
- предоставление качественных социальных услуги в соответствии стандартов социальных услуг.
- грамотное оформление и ведение учетной и отчетной документации.