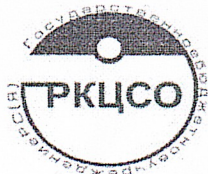


Государственное
бюджетное учреждение
Республики Саха (Якутия)
«Республиканский комплексный
центр социального обслуживания»



Саха Өрөспүүбүлүкэтин
государственной бюджетной тэрилтэтэ
“Өрөспүүбүлүкэтээби
социальной хааччыйы
кэлим киннэ”

677009, г. Якутск, ул. Ф-Попова 14/6, тел/факс: +7 (4112) 40-20-65,
E-mail: rkcsso@gov14.ru

ПРИКАЗ

14.05 2026 г.

№ 232-01

г. Якутск

Во исполнение Приказа Министерства труда и социального развития РС (Я) № 278-од от 04.03.2026 «Об утверждении Плана мероприятий по реализации Концепции кадровой политики по развитию профессиональных компетенций в системе Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) на 2026 год»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по реализации Концепции кадровой политики по развитию профессиональных компетенций в системе Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) на 2026 год в ГБУ РС(Я) «Республиканский комплексный центр социального обслуживания» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора (Афанасьеву М.И.)

Директор

Н.Н. Пахомова



ПРИКАЗ

04.03.2026

№278-од

г. Якутск

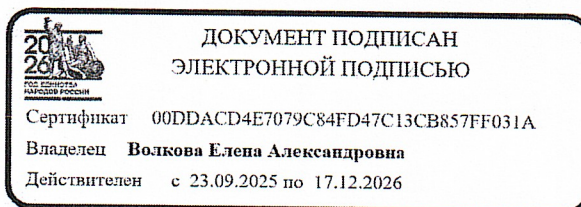
**Об утверждении Плана мероприятий по реализации
Концепции кадровой политики по развитию профессиональных
компетенций в системе Министерства труда и социального развития
Республики Саха (Якутия) на 2026 год**

Во исполнение приказа от 02.11.2023 г. № 1753-ОД от «Об утверждении Концепции кадровой политики по развитию профессиональных компетенций в системе Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) на 2023-2027гг.», в целях формирования и развития компетентностного подхода и совершенствования в отрасли корпоративной работы с персоналом, повышения качества предоставления государственных услуг, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План мероприятий по реализации Концепции кадровой политики по развитию профессиональных компетенций в системе Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) на 2026 год согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя министра Н.В. Черноусову.

Министр труда и
социального
развития РС(Я)



Е.А. Волкова

ПЛАН

мероприятий по реализации Концепции кадровой политики по развитию профессиональных компетенций
в системе Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) на 2026 год в ГБУ РС(Я) «Республиканский комплексный
центр социального обслуживания»

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный за реализацию
1	Реализация мероприятий по внедрению и укреплению ценностной корпоративной культуры	По отделному Плану	Заместитель директора (Афанасьева М.И.) Заведующие (начальники) отделений (отделов)
2	Подготовка материалов для выпуска электронной «Книги Почета Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия)»	в течение года	Организационно – методическое отделение (Федорова В.П.)
3	Оформление (актуализация) в учреждении «Доски Почета» лучших работников (на официальном сайте учреждения)	до 06 июня	Организационно – методическое отделение
4	Участие в региональном этапе Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере социального обслуживания	февраль-май	Заведующие (начальники) отделений (отделов)
5	Участие в Фестивале художественного творчества работников социальной отрасли	февраль-июнь	Заведующие (начальники) отделений (отделов)
6	Мониторинг кадровой готовности стационарных учреждений к функционированию системы менеджмента качества	IV квартал	Организационно – методическое отделение

7	Организовать стажировочные площадки по актуальным направлениям деятельности Минтруда РС (Я)	до 06 июня	Заместитель директора (Афанасьева М.И.)
8	Внедрение стажировочных площадок, организация их работы	II-III квартал	Организационно – методическое отделение (Федорова В.П.)
9	Размещение заявок на целевую подготовку работодателями на портале «Моя работа»	По мере необходимости	Отдел кадров (Корнилова Л.К.)
10	Участие в работе площадки Минтруда РС(Я) на «Фестивале профессий»	III квартал	Отдел кадров (Корнилова Л.К.)
11	Разработка необходимой документации, направленной на внедрение и совершенствование системы менеджмента качества	в течение года	Заместитель директора (Атласов А.В.) Организационно – методическое отделение (Федорова В.П.)
12	Внесение изменений в локально-нормативные акты учреждения, регулирующих процессы оценки, мотивации и развития персонала	в течение года	Заместитель директора (Афанасьева М.И.)