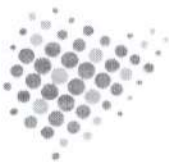


Государственное
бюджетное учреждение
Республики Саха (Якутия)
«Республиканский
комплексный центр
социального обслуживания»



Саха Өрөөспүүбүлүкэтин
государственной бюджетнай
тэрилтэтэ "Дьокуускай
куорат нэһилиэнньэтин
социальной өгөнөн
хааччыар кэллим киин"

ПРИКАЗ

« 08 » 10 2026 г.

№ 760-ОД

Об утверждении положения систем видеонаблюдения в ГБУ РС(Я) «РКЦСО»

В целях антитеррористической защищенности, охраны порядка, противопожарной защиты, пресечения и фиксации противоправных действий, и в соответствии с Федеральными законами от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение систем видеонаблюдения в ГБУ РС(Я) «Республиканский комплексный центр социального обслуживания» (далее – типовое положение) согласно приложению №1 к настоящему приказу.

2. Определить ответственных лиц, имеющих право на доступ к информации, полученной в результате просмотра записей видеонаблюдения, организацию систем видеонаблюдения, за хранение и уничтожение видеоматериалов в следующем составе:

2.1 Пушкина 31, Пушкина 31/1, Лизы Чайкиной 2А – заведующего отделением «Специальный дом для граждан пожилого возраста и инвалидов», Филиппова Василия Прокопьевича.

2.2 Богдана Чижики 31/4 – и.о. заведующего отделением социальной адаптации «Тирэх», Григорьева Евгения Сергеевича.

2.3 Федора Попова д.14/6, Ойунского 41/1 – начальника технического отдела, Колескина Валерия Николаевича.

3. Ответственным лицам оформить журналы учета по видеонаблюдению согласно приложению №2 №3 №4 к настоящему приказу.

4. Отделу кадров (Корнилова Л.К.) ознакомить сотрудников учреждений с настоящим приказом и положением о системах видеонаблюдения в учреждении.

4.1 После утверждения приказа о системах видеонаблюдения не позднее 3-х рабочих дней направить копию приказа и положение на электронную почту ГБУ РС (Я) «Ресурсный центр социальной защиты «Победа»: komrbezor16@mail.ru, с пометкой «Видеонаблюдение».

5. Методическому отделу (Гуляева З.Г.) настоящее Положение разместить на официальном сайте Учреждения в течении 3 рабочих дней с даты его утверждения.

6. Ответственным лицам за организацию систем видеонаблюдения в своей работе руководствоваться действующими нормативными правовыми документами и локальными актами.

7. Контроль за исполнением данного приказа возложить на и.о. заместителя директора Григорьеву Е.И.

Директор



Н.Н. Пахомова

ПОЛОЖЕНИЕ
о системах видеонаблюдения в ГБУ РС(Я) «Республиканский комплексный
центр социального обслуживания»

1. Общие положения

1.1. Положение о системах видеонаблюдения в ГБУ РС(Я) «Республиканский комплексный центр социального обслуживания» (далее – Положение, Учреждение) разработано в соответствии со статьями 23 и 24 Конституции Российской Федерации, с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее 152-ФЗ), с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.2. Под видеонаблюдением понимается непосредственное осуществление видеонаблюдения посредством использования видеокамер для получения видеoinформации об объектах, помещениях, территории.

1.3. Техническое оснащение системы видеонаблюдения включает в себя камеры, мониторы, записывающие устройства (видеорегистраторы).

1.4. Система видеонаблюдения является элементом общей системы безопасности Учреждения и может использоваться лишь на законных основаниях (борьба с возможными правонарушениями).

1.5. Система видеонаблюдения в Учреждении является открытой и не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке.

2. Цели и задачи системы видеонаблюдения

2.1. Видеонаблюдение в Учреждении осуществляется с целью антитеррористической защищенности, охраны порядка, противопожарной защиты, пресечения и фиксации противоправных действий, с целью документальной фиксации возможных противоправных действий, которые могут нанести вред имущественным и (или) неимущественным правам Учреждения в целом, работникам, получателям социальных услуг или посетителям Учреждения.

2.2. На систему видеонаблюдения Учреждения возлагаются следующие задачи:

2.2.1. Антитеррористическая защищенность работников, получателей социальных услуг и посетителей Учреждения;

2.2.2. Безопасность;

2.2.3. Противопожарная защита помещений и территории Учреждения;

2.2.4. Пресечение противоправных действий;

2.2.5. Фиксация противоправных действий;

2.2.6. Повышение эффективности действий при возникновении нештатных и чрезвычайных ситуаций и обеспечение объективности расследования в случаях их возникновения;

2.2.7. Минимизация рисков материальных потерь Учреждения, сохранность личного имущества работников;

2.3. Работники учреждения информируются под роспись о вводимом в Учреждении видеонаблюдении с момента установки камер видеонаблюдения, а принятые на работу после введения настоящего положения - с момента приема на работу.

2.3.1. Контроль трудовой дисциплины и обеспечение объективности при проведении служебных проверок и вынесении дисциплинарных взысканий;

2.3.2. Обеспечение соблюдения Обществом обязанностей, возложенных на него действующим законодательством Российской Федерации, в том числе по противодействию коррупции.

2.4. В случае необходимости материалы видеозаписей, полученных камерами видеонаблюдения Учреждения, могут быть использованы в качестве доказательства.

2.4.1. В уголовном, гражданском или административном судопроизводстве для доказывания факта совершения противоправного действия, а также для установления личности лица, совершившего соответствующее противоправное действие.

2.4.2. Для доказывания факта совершения дисциплинарного проступка работником Учреждения, а также для установления личности работника Учреждения в момент совершения им соответствующего дисциплинарного проступка.

2.5. Материалы видеозаписей могут быть переданы уполномоченным органам (контрольно-надзорные органы, судебные органы) без письменного согласия субъекта персональных данных с целью противодействия терроризму, противодействия коррупции, защиты правопорядка и т.д., то есть

в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 ч.2 ст.11 №152-ФЗ «О персональных данных».

3. Порядок организации системы видеонаблюдения

3.1. В Учреждении приказом директора (руководителя) назначается ответственный за организацию видеонаблюдения.

3.2. Установка систем видеонаблюдения в помещениях Учреждения является открытой. Система видеонаблюдения входит в систему контроля доступа и включает в себя ряд устройств: камеры, мониторы, записывающие устройства.

3.3. Места установки видеокамер в Учреждении определяется по мере необходимости в соответствии с конкретными задачами. Видеокамеры могут устанавливаться в следующих зонах (Приложение №1):

3.3.1. В местах возможного несанкционированного проникновения посторонних лиц (входные зоны, калитки, ворота, зоны въезда и выезда), вдоль границ территории для обеспечения обзора всего периметра здания, минимизация «мёртвых зон»;

3.3.2. В местах повышенного риска возникновения опасной ситуации: коридорах, лестничных пролетах, в помещениях, предназначенных для проведения спортивно-массовых, культурно-развлекательных мероприятий (музыкальный и физкультурный залы), в групповых помещениях, зоны приема пищи (столовая), входы и выходы (главный, служебный, эвакуационный), зоны лифта (лифтовые холлы);

3.4. По мере необходимости могут устанавливаться дополнительные камеры.

3.5. Устанавливать видеокамеры в помещениях, где работники Учреждения не выполняют служебные обязанности (комната отдыха, туалетные комнаты и т.д.) запрещается.

3.6. Запрещается использование устройств, предназначенных для негласного получения информации (аудио-видео записывающие устройства, скрытые камеры).

3.7. При обнаружении нарушения правил эксплуатации системы видеонаблюдения ответственный за организацию видеонаблюдения обязан немедленно доложить об этом директору (руководителю) или лицу, его замещающему, приняв соответствующие меры по приостановке ее эксплуатации.

3.8. Работников, получателей социальных услуг и посетителей Учреждения, которые потенциально могут попасть в зону видеонаблюдения, информируют о ведении видеонаблюдения посредством размещения на видных местах специальных информационных табличек с надписями и символами с указанием на то, что ведется видеонаблюдение.

3.9. Работники учреждения до начала эксплуатации системы видеонаблюдения (впоследствии все вновь принимаемые работники) должны письменно ознакомлены с настоящим Положением.

3.10. Включение в договоры с получателями социальных услуг пунктов об осуществлении видеонаблюдения в Учреждении.

3.11. Проведение работниками Учреждения разъяснительной работы с получателями социальных услуг индивидуально при оформлении документов.

3.12. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в течении 3 рабочих дней с даты его утверждения.

3.13. При заключении договорных отношений со сторонней организацией на получение охранных услуг договор должен содержать условие о неразглашении работниками охранной организации информации, полученной при просмотре видеоинформации. Копия настоящего Положения передается руководителю охранной организации с целью контроля исполнения изложенных в нем требований работниками данной охранной организации при осуществлении возложенных на них обязанностей.

3.14. Копия настоящего Положения также должна находиться на посту охранной организации (далее КПП), в свободном для прочтения доступе.

4. Порядок ведения видеонаблюдения

4.1. Видеонаблюдение должно проводиться без идентификации снятых на видеозапись изображений людей. До передачи материалов видеосъемки для установления личности снятого человека видеонаблюдение не считается обработкой биометрических персональных данных и на ее проведение письменного согласия не требуется.

4.2. При установке системы видеонаблюдения уведомление о ее ведении осуществляется посредством размещения соответствующей информации в местах, обеспечивающих гарантированную видимость до входа в помещение и (или) на территорию Учреждения.

4.3. Для систем видеонаблюдения необходимо ввести журнал учета работы системы видеонаблюдения и журнал доступа к средствам видеонаблюдения (Приложение №2 №3).

4.4. К просмотру видеоинформации допускаются:

4.4.1. Работники охранной организации, состоящей с Учреждением в договорных отношениях (далее – работники охраны), с целью выполнения возложенных на них охранных услуг. Работники охраны имеют право просмотра видеоинформации только в режиме онлайн при исполнении возложенных на них обязанностей по охране Учреждения в период своего рабочего времени (дежурства);

4.4.2. Директор, его заместители, работники отдела кадров, с целью выполнения возложенных на них должностных обязанностей;

4.4.3. Представители уполномоченных органов с целью использования изображений для осуществления государственных, общественных или иных публичных интересов допускаются до просмотра видеозаписей на основании письменного запроса, оформленного в соответствии с требованиями законодательства в сфере защиты персональных данных, с разрешающей резолюцией директора Учреждения или его заместителя, а также в присутствии уполномоченного должностного лица Учреждения;

4.4.4. Ответственные должностные лица Учреждения на основании соответствующего приказа директора.

4.5. Отображение процесса видеонаблюдения должно производиться на мониторе, расположение которого исключает его просмотр сторонними лицами. Для помещений, в которых располагаются мониторы, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей информации, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

4.6. В целях своевременного реагирования на возникновение признаков и причин опасных ситуаций в Учреждении необходимо ввести непрерывный (круглосуточный) режим видеонаблюдения дежурным (вахтером или работниками охраны).

4.7. Хранение видеозаписей осуществляется на видеорегистраторах, входящих в состав установленной в Учреждении системы видеонаблюдения. Для помещений, либо мест нахождения видеорегистраторов организуется режим обеспечения безопасности. В этих целях должна исключаться возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц либо места нахождения регистраторов должны быть закрыты на ключ.

4.8. Программное обеспечение, позволяющее просматривать видеозаписи с видеорегистраторов, должно быть защищено паролем доступа.

4.9. Ответственный за организацию видеонаблюдения также несет ответственность за ограничение доступа к видеозаписям, обеспечивает хранение и использование полученного пароля доступа, исключая несанкционированный доступ к видеозаписям.

4.10. Просмотр видеозаписей с установленных видеорегистраторов осуществляется на компьютере, установленном на посту охраны. Лица, имеющие право доступа к просмотру, видеозаписей, осуществляют их просмотр только на основании соответствующего решения ответственного за организацию видеонаблюдения, либо директора.

4.11. В случае обнаружения несанкционированного доступа к видеорегистратору и (или) видеозаписи (взлом пароля) обнаружившее лицо в кратчайшие сроки обязано в письменной форме доложить о случившемся ответственному за организацию видеонаблюдения для принятия им соответствующих мер.

4.12. В Учреждении видеонаблюдение может быть и на онлайн устройствах, что позволит просматривать и записывать данные с видеокамер через интернет. Передача видеосигнала с камеры на сервер или в облачное хранилище через интернет. Доступ получают к видео с помощью специального программного обеспечения или мобильного приложения. К просмотру онлайн на устройствах допускаются должностные лица согласно п.4.4 данного Положения на основании соответствующего приказа директора.

4.13. Копирование и (или) распространение видеозаписей не допускается, за исключением случаев, предусмотренных ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 27.07.2006 года №152-ФЗ, а также в случае необходимости фиксации нарушения трудовой дисциплины.

4.14. Система видеонаблюдения обеспечивает возможность автоматического сохранения записываемой информации за период не менее 30 дней (суток) и при технической возможности архивирования записываемой информации не менее 3-х месяцев.

5. Использование записей видеонаблюдения для контроля трудовой дисциплины

5.1. При возникновении необходимости просмотра видеозаписи, для контроля трудовой дисциплины, материалы видеозаписей, могут быть просмотрены уполномоченными должностными лицами Учреждения.

Перечень уполномоченных должностных лиц определяется на основании соответствующего приказа директора, в котором также должны быть обоснованы цели просмотра и полномочия должностных лиц, допущенных к просмотру видеозаписи.

5.2. Копирование видеозаписи, содержащей фиксацию нарушения работником трудовой дисциплины (далее - копия видеозаписи), допускается директором на учетный съемный носитель, с целью использования копии видеозаписи при проведении процедуры применения к работнику дисциплинарного взыскания.

5.3. Хранение копии видеозаписи осуществляется ответственным лицом за организацию видеонаблюдения с соблюдением требований, установленных к хранению электронных документов, содержащих персональные данные.

5.4. Передача копии видеозаписи может осуществляться только уполномоченным органам в порядке, установленном к передаче сведений, содержащих персональные данные.

5.5. Просмотр копии видеозаписи субъектом персональных данных возможен в случае отсутствия на данной копии видеозаписи изображения иных субъектов персональных данных.

5.6. Уничтожение копии видеозаписи производится в порядке, установленном Положением об обработке и защите персональных данных в Учреждении.

6. Техническое сопровождение ведения видеонаблюдения

6.1. Лицо, ответственное за организацию видеонаблюдения в Учреждении, обязано своевременно принимать меры по устранению технических неполадок в работе соответствующего оборудования.

6.2. С целью технического обслуживания и ремонта оборудования системы видеонаблюдения Учреждение может привлекать специализированные организации на основании договорных отношений.

6.3. При разглашении договорных отношений со сторонней организацией в проект договора необходимо вносить условие о неразглашении потенциальным контрагентом (его работниками) конфиденциальной информации (в том числе сведений, содержащих персональные данные), полученные при исполнении договорных обязательств.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за соответствие технических характеристик устанавливаемого оборудования для ведения видеонаблюдения требованиям действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Положения несет ответственное лицо.

7.2. Ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации при определении помещений и (или) территории Учреждения, в которых будет осуществляться ведение видеонаблюдения, несет ответственное лицо в Учреждении.

7.3. Ответственность за надлежащее уведомление о ведении в Учреждении видеонаблюдения несет ответственное лицо.

7.4. Ответственность за соблюдение действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Положения при ведении видеонаблюдения несет ответственное лицо.

7.5. Ответственность за соблюдение законодательства в сфере защиты персональных данных при ведении видеонаблюдения несет лицо, назначенное соответствующим приказом ответственным за организацию обработки персональных данных.

7.6. Уполномоченные должностные лица несут персональную ответственность за разглашение сведений, содержащих персональные данные, полученных при просмотре видеозаписей.

7.7. Ответственность за соблюдение конфиденциальности информации, полученной с видеокамер при предоставлении охранных услуг, несут руководитель охранной организации, состоящей с Учреждением в договорных отношениях, а также работники охранной организации, непосредственно осуществляющие охранные функции и иные лица, получившие доступ.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вводится в действие с момента утверждения его приказом директора Учреждения.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Учреждения.

8.3. Положение действует до момента утверждения и введения в действие нового Положения.
