

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБУ РС(Я)

«Республиканский комплексный  
центр социального  
обслуживания»



Н.Н. Пахомова

20 19

## ПОЛОЖЕНИЕ

«Об организации работы пункта проката технических средств реабилитации»

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о пункте проката технических средств реабилитации (далее «Положение») устанавливает порядок работы пункта проката технических средств реабилитации (далее «Пункт проката») и условия предоставления технических средств реабилитации (далее «средства реабилитации»)

1.2. Пункты проката создаются в ГБУ РС (Я) «Республиканский комплексный центр социального обслуживания» (далее «Учреждение») и его филиалах ( Хангаласский, Вилюйский КЦСОН, Булунский, Верхнеколымский ЦСБО) в целях временного обеспечения на возмездных условиях и на определенный период времени техническими средствами реабилитации отдельных категорий граждан, нуждающихся в указанных средствах и проживающих на территории Республики Саха (Якутия).

1.3. Пункт проката организуется приказом директора Учреждения и руководствуется в своей деятельности Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Оснащение пунктов проката осуществляется за счет средств бюджета Республики Саха (Якутия), добровольных пожертвований граждан и юридических лиц, внебюджетных источников.

1.5. Оплата расходов на проведение дезинфекции средств реабилитации, предоставляемых пунктами проката, определение их технического состояния и ремонт производится за счет средств, поступивших от оказания услуг пунктов проката.

1.6. Списание средств реабилитации, не подлежащих эксплуатации, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

### 2. Организация работы пункта проката

2.1. Руководитель Учреждения создает условия для предоставления услуг по прокату средств реабилитации и организации дезинфекции, несет ответственность за организацию и результаты работы.

2.2. Руководитель Учреждения определяет материально ответственное лицо и заключает с ним договор о материальной ответственности по учету, хранению, выдаче средств реабилитации, также создает условия для выполнения этой работы.

2.3. Руководство работой пунктов проката технических средств реабилитации возлагается на заведующего отделением срочного социального обслуживания и заведующих филиалами.

2.4. Специалист Учреждения, на которого возложены обязанности по выдаче средств реабилитации:

- 1) ведет журнал учет выдачи и поступлений (возврата) средств реабилитации (приложение № 1 к Положению);
- 2) проводит консультации по правилам эксплуатации и порядку пользования средств реабилитации;
- 3) заключает договор между Учреждением и гражданином либо его законным представителем (приложение №3 к Положению);
- 4) выдает средства реабилитации, оформляет акт приема-передачи;
- 5) в случае необходимости (для одиноких маломобильных граждан) оказывает содействие в доставке средств реабилитации к месту жительства получателя или по месту нахождения пункта проката;
- 6) несет ответственность за сохранность имеющихся средств реабилитации в пункте проката.

### **3. Порядок и условия предоставления технических средств реабилитации**

3.1. Технические средства реабилитации предоставляются во временное пользование на основании личного заявления гражданина и/или его законного представителя (далее – заявитель) (приложение № 2 к Положению) и договора (приложение № 3 к Положению).

3.2. Услуги пункта проката предоставляются гражданам, проживающим на территории Республики Саха (Якутия):

- 1) инвалидам (детям-инвалидам), не обеспеченным средствами реабилитации в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации (далее «ИПРА»);
- 2) гражданам, нуждающимся по медицинским показаниям в обеспечении средствами реабилитации:

3) гражданам пожилого возраста, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию и (или) передвижению в связи с преклонным возрастом или болезнью.

3.2. Технические средства реабилитации предоставляются гражданам при их наличии в пункте проката.

3.3. Инвалидам (детям-инвалидам) средства реабилитации предоставляются бесплатно сроком до трех месяцев, не обеспеченным средствами реабилитации в соответствии с ИПРА, состоящими в очереди в органах социальной защиты и (или) в ГУ РО Фонд социального страхования Российской Федерации по Республике Саха (Якутия).

3.4. Гражданам, не относящихся к числу лиц указанных в п.3.3 настоящего Положения, средства реабилитации предоставляются за плату.

3.5. Для выдачи технических средств реабилитации заявители предоставляют:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя (законного представителя);
- 2) документы, подтверждающие статус гражданина, указанного в п.3.3 настоящего Положения вместе с копией ИПРА;
- 3) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- 4) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (пребывания) в Республике Саха (Якутия) (если эти сведения не содержатся в документе, удостоверяющем личность);
- 5) согласие на обработку персональных данных (приложение № 4 к Положению)



3.6. Технические средства реабилитации выдаются во временное пользование в исправном состоянии, проверка исправности производится в присутствии заявителя.

3.7. При выдаче средств реабилитации заявителя знакомят с правилами эксплуатации и техники безопасности, в случае необходимости выдаются письменные инструкции о пользовании средствами реабилитации.

3.8. При выдаче средств реабилитации, специалист Учреждения предупреждает заявителя об ответственности за повреждения и умышленную порчу, утерю выданного во временное пользование средства реабилитации в соответствии с условиями Договора.

3.9. При возникновении неисправностей средства реабилитации в процессе эксплуатации заявитель уведомляет Учреждение.

3.10. Изменение, расторжение и продление договора оформляется дополнительным соглашением, подписываемым обеими сторонами.

3.11. При выдаче в установленном порядке в органах социальной защиты соответствующего средства реабилитации лицам, указанным в п. 3.3, выданное в пункте проката ТСР подлежит возврату в недельный срок. В иных случаях оплата за использование ТСР осуществляется на общих основаниях.

#### **4. Порядок оплаты услуг пункта проката**

4.1. Пункт проката предоставляет во временное пользование гражданам средства реабилитации за плату, в соответствии с утвержденными тарифами.

4.2. Тариф рассчитывается в соответствии с методикой расчет суточного тарифа услуги, оказываемой пунктами проката технических средств реабилитации отдельным категориям граждан во временное пользование (приложение 3 5 к Положению).

4.3. Тарифы согласовываются с Министерством труда и социального развития Республики Саха (Якутия) в установленном порядке и утверждаются Учреждением один раз в год не позднее 15 декабря и применяются с 1 января года, следующего за отчетным.

4.4. При получении средств реабилитации гражданин вносит стоимость, предусмотренную Договором.

4.5. При возврате гражданином технического средства реабилитации ранее срока, указанного Договором, Учреждение производит перерасчет за пользование по фактическому сроку проката. Число дней пользования средствами реабилитации исчисляется по календарным дням. Если день возврата средств реабилитации совпадает с выходным днем Учреждения, то предмет проката должен быть возвращен в следующий за ним рабочий день.

4.6. Заявитель обязан вернуть средство реабилитации в технически исправном состоянии и в срок, определенный Договором.

4.7. В случае утраты средства реабилитации заявитель обязан возместить его оценочную стоимость.

#### **5. Учет и контроль за предоставлением услуг по прокату технических средств реабилитации**

5.1. Организация услуг Пункта проката подлежит отдельному бухгалтерскому и статистическому учету.

5.2. Средства, поступающие от оплаты услуг проката, зачисляются на лицевой счет Учреждения.

5.3. Учреждение предоставляет в Министерство труда и социального развития Республики Саха (Якутия) ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, информацию о предоставленных услугах пунктом проката (приложение № 6 к Положению).

## **6. Информирование населения о пунктах проката**

6.1. Информация о пункте проката размещается на информационных стендах Учреждения и его филиалов, в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), публикуется и размещается в средствах массовой информации.

6.2. На информационных стендах Учреждения и его филиалов размещается следующая информация:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению услуг пункта проката:

- перечень услуг проката, с указанием цены (тарифа) на каждую услугу проката;
- перечень документов, необходимых для предоставления услуг проката;
- образец заявления для предоставления услуг проката;
- форма договора о предоставлении услуг проката;
- режим работы пункта проката.

## **7. Решение споров и разногласий**

Все споры и разногласия между гражданином и Учреждением, если они не будут разрешены путем переговоров, подлежат разрешению в установленном законодательством Российской Федерации порядке.