

УТВЕРЖДАЮ:

Директор государственного
бюджетного учреждения Республики
Саха (Якутия)
«Республиканский комплексный центр
социального обслуживания»



Н.Н.Пахомова
2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении «Специальный дом для граждан пожилого возраста и инвалидов»

Настоящее положение устанавливает правовой статус, общие принципы формирования деятельности Отделения «Специальный дом для граждан пожилого возраста и инвалидов» ГБУ РС (Я) «Республиканский комплексный центр социального обслуживания» (далее по тексту – центр).

1. Общие положения

1.1. Отделение «Специальный дом для граждан пожилого возраста и инвалидов» (в дальнейшем именуемое – отделение) является структурным подразделением ГБУ РС (Я) «Республиканский комплексный центр социального обслуживания».

1.2. Местонахождение отделения: 677027, Республика Саха (Якутия), г.Якутск, ул.Пушкина 31, 31/10/18

1.3. Отделение в своей деятельности руководствуется:

- Действующим законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) в области социального обслуживания и обеспечения населения;

- Уставом Центра;

- настоящим положением.

1.4. Отделение возглавляет Заведующий, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора Центра в соответствии с трудовым законодательством, Уставом Центра и несет полную ответственность за деятельность Отделения.

1.5. Заведующий отделением, в соответствии со своей должностной инструкцией, организует и координирует работу Отделения.

2. Предмет, цели и задачи отделения

2.1. Предметом деятельности является обеспечение граждан проживающих в отделении возможности получения по их желанию различных форм социального обслуживания, предусмотренных федеральным законодательством, законодательством Республики Саха (Якутия).

2.2. Целью деятельности отделения является предоставление жилых помещений на основании договора найма специализированного жилого помещения для одиноких престарелых и инвалидов, в том числе детям-инвалидам, изъявившим желание поселиться в Отделении, не утратившим способности к самообслуживанию и передвижению и не обеспеченным жилыми помещениями в соответствующем населенном пункте, по установленным требованиям Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.3. Задачи Отделения:

- Заключение с гражданином договора найма специализированного жилого помещения;

- Обеспечение граждан, проживающим в отделении, возможности получения по их желанию различных форм социального обслуживания, предусмотренных федеральным законодательством, законодательством Республики Саха (Якутия).

3. Условия приема и порядок проживания

В соответствии с Постановлением Правительства РС (Я) от 30 августа 2012 года №393 «Об утверждении положения о порядке приема и проживания в государственных специальных домах системы социального обслуживания специализированного жилищного фонда РС (Я)» (далее – Постановление)

3.1. Прием граждан в Отделение осуществляется на основании решения Комиссии по приему в специальные дома системы социального обслуживания населения специализированного жилищного фонда Республики Саха (Якутия) (далее - Комиссия) согласно существующей очередности.

3.2. Допускается совместное проживание члена семьи или близкого родственника нанимателя в Отделении на законных основаниях в случае, если:

- осуществляется уход за инвалидами;
- осуществляется уход за гражданами пожилого возраста;
- осуществляется уход за детьми-инвалидами.

3.3. Единый список граждан, изъявивших желание проживать в государственных специальных домах системы социального обслуживания населения специализированного жилищного фонда, формируется Министерством труда и социального развития Республики Саха (Якутия) согласно спискам, предоставленным Управлениями социальной защиты населения и труда районов и городов Республики Саха (Якутия).

3.4. Комиссия по приему в Специальные дома рассматривает представленные документы с момента обращения заявителя в Управление социальной защиты населения и труда районов и городов Республики Саха (Якутия) в течение 30 календарных дней:

- принимает решение о постановке гражданина на учет в качестве нуждающегося в предоставлении жилого помещения;
- направляет уведомление о принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в предоставлении жилого помещения;
- дает мотивированный отказ с возвратом представленных документов и с указанием причин отказа.

3.5. Порядковый номер очереди для граждан, включенных в список в качестве нуждающихся в предоставления жилья, определяется исходя из даты и времени сдачи документов в Управления социальной защиты населения и труда районов и городов Республики Саха (Якутия) по месту жительства гражданина.

3.6. Для постановки на учет граждане представляют в Управления социальной защиты населения и труда районов и городов Республики Саха (Якутия) по фактическому месту жительства следующие документы:

- личное заявление, в том числе в форме электронного документа;
- копии документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации;
- справку, подтверждающую факт назначения пенсии или, при наличии, документы о праве на меры социальной поддержки;
- медицинское заключение о состоянии здоровья, выданное лечебным учреждением по месту жительства;
- справки из психоневрологического, туберкулезного, наркологического диспансеров;
- документ, подтверждающий отсутствие права собственности в населенном пункте, где расположен Специальный дом;
- справку о составе семьи заявителя;
- индивидуальную программу реабилитации инвалида;

- справку врачебной комиссии территориальной медицинской организации о рекомендации лечения.

3.7. В случае, если заявитель не представил по собственной инициативе документ, подтверждающий отсутствие права собственности в населенном пункте, где расположен специальный дом, справку о составе семьи заявителя Управление социальной защиты населения и труда районов и городов Республики Саха (Якутия) по фактическому месту жительства посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает соответствующую информацию.

3.8. Решение об отказе в постановке гражданина на учет в качестве нуждающегося в предоставлении жилого помещения принимается в следующих случаях:

- в случае, если не представлены документы, указанные в пункте 2.3 Постановления;
- в случае, если гражданин не относится к категориям граждан, указанным в пункте 1.7 Постановления;
- в случае, если гражданин в соответствии с представленным медицинским заключением имеет противопоказания для проживания в специальном доме.

3.9. Повторное предоставление документов заявителем и их рассмотрение для принятия (постановки) гражданина на учет в качестве нуждающегося в предоставлении жилого помещения происходит в порядке, установленном разделом 2 настоящего Положения.

3.10. На каждого Нанимателя специализированного жилого помещения заводятся:

- личное дело, в котором хранятся копии документов, удостоверяющих личность, пенсионное удостоверение, сведения о родственниках, индивидуальная программа реабилитации инвалида и другие документы;
- сведения о состоянии здоровья при поступлении и динамика состояния в период проживания.

Личные дела хранятся в сейфе у специалиста по социальной работе.

3.11. Порядок проживания:

Договор специализированного найма расторгается (приостанавливается) в следующих случаях:

- невнесения нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги более шести месяцев;
- разрушения или повреждения жилого помещения нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает;
- систематического нарушения правил проживания, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- использования жилого помещения не по назначению;
- полной утраты нанимателем способности к самообслуживанию и на основании заключения врачебной комиссии территориального лечебно-профилактического учреждения перевода его в дом-интернат для престарелых и инвалидов;
- снятия инвалидности на основании заключения медико-социальной экспертизы;
- в связи со смертью нанимателя.

3.12. Выселение из специализированного жилого помещения производится в судебном порядке.

3.13. В случае смерти нанимателя, заключившего договор, право заключения специализированного договора найма на жилое помещение переходит к члену семьи инвалиду, опекуну ребенка-инвалида и отдельным категориям граждан, имеющим право на меры социальной поддержки.

4. Права и обязанности лиц, пребывающих в отделении

4.1. Своевременно и в полном объеме вносить в установленном порядке плату за жилое помещение и коммунальные услуги по утвержденным в соответствии законодательством ценам и тарифам.

4.2. Соблюдать Правила пользования жилыми помещениями, содержания жилого дома и прилегающей территории специализированного дома, в том числе:

- использовать жилое помещение в соответствии его назначением;
- бережно относиться к жилому помещению, санитарно-техническому, специальному и иному оборудованию, обеспечивать их сохранность. При обнаружении неисправностей в квартире немедленно принимать возможные меры к их устранению, и, в необходимых случаях, сообщать о них Нанимателю;
- содержать в чистоте и порядке жилое помещение, общее имущество в многоквартирном доме, объекты благоустройства;
- соблюдать чистоту и порядок в подъезде, кабинах лифтов, на лестничных площадках и в других местах общего пользования, выносить мусор, пищевые и бытовые отходы в специально отведенных для этого местах;
- не сбрасывать мусор и отходы, засоряющих канализацию, в санитарный узел;
- производить текущий ремонт жилого помещения (побелка, окраска и оклейка стен, потолков, окраска полов, дверей, подоконников, оконных переплетов с внутренней стороны, радиаторов, замена смесителей, кранов, унитазов и т.д.);
- не производить переустройство и (или) перепланировку жилого помещения без получения соответствующего согласования, предусмотренного жилищным законодательством РФ;
- соблюдать правила пожарной безопасности при пользовании электрическими, и другими приборами, не допускать установки самодельных электрических устройств, загромождения коридоров, проходов, лестничных клеток, запасных выходов, выполнять другие требования пожарной безопасности;
- экономно расходовать воду, электричество и тепловую энергию;
- обеспечивать устранение за свой счет повреждений жилого помещения, а также ремонт или замену поврежденного санитарно-технического, специального или иного оборудования, если указанные повреждения произошли по вине Нанимателя либо совместно проживающих с ним членов его семьи.

4.3. Дееспособные совместно проживающие члены семьи в жилом помещении несут солидарную с Нанимателем ответственность по обязательствам, вытекающим из настоящего договора.

4.4. Допускать в занимаемое жилое помещение работников Нанимателя или уполномоченных им лиц, представителей органов государственного надзора и контроля для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, для выполнения необходимых ремонтных работ, для контроля за соблюдением договора найма специализированного жилого помещения, в случае расторжения договора, а для ликвидации аварий - в любое время.

4.5. Переселиться в порядке, установленном Жилищным Кодексом Российской Федерации, на время проведения капитального ремонта жилого дома или реконструкции дома, в котором он проживает (когда ремонт не может быть произведен без выселения Нанимателя), в предоставляемое Нанимателем жилое помещение, отвечающее санитарным и техническим требованиям.

4.6. Наниматель жилья обязан проводить самостоятельно при появлении дезинфекцию по уничтожению тараканов, клопов.

4.7. При расторжении настоящего Договора освободить и сдать по акту Нанимателю в исправном состоянии жилое помещение, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в нем, оплатить стоимость не произведенного Нанимателем и входящего в его обязанности ремонта жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, или произвести его за свой счет, а также погасить задолженность по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги.

4.8. Акт приема – передачи жилого помещения составляется и подписывается Наймодателем, и Нанимателем.

4.9. Не осуществлять обмен жилого помещения, его приватизацию, а также передавать его в поднаем, аренду, регистрировать, вселять родственников, других лиц не указанных в договоре.

4.10. Наниматель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

4.11. Соблюдать условия заключенного договора найма специализированного жилого помещения и настоящего положения отделения «Специальный дом для одиноких престарелых и инвалидов».

5. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее положение

5.1. Изменение и дополнение в настоящее Положение могут вноситься директором Центра по согласованию с Министерством труда и социального развития РС(Я).

5.2. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения Директором центра.