



ПОЛОЖЕНИЕ

**отделения патронажного обслуживания на дому
Государственного бюджетного учреждения Республики Саха (Якутия)
«Республиканский комплексный центр социального обслуживания»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Отделение патронажного обслуживания на дому (далее - Отделение) является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения Республики Саха (Якутия) «Республиканский комплексный центр социального обслуживания» (далее - Центр), и включает в себе деятельность по предоставлению социальных услуг получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа), которая направлена на улучшение условий их жизнедеятельности при сохранении пребывания получателей социальных услуг в привычной благоприятной среде – месте их проживания.
- 1.2. Отделение при осуществлении своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Саха (Якутия), федеральными законами, законами Республики Саха (Якутия), указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, указами и распоряжениями Главы Республики Саха (Якутия), постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), нормативными правовыми актами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия), Уставом и приказами Государственного бюджетного учреждения Республики Саха (Якутия) «Республиканский комплексный центр социального обслуживания», а также настоящим Положением.
- 1.3. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется учредителем Центра - Министерством труда и социального развития Республики Саха (Якутия).
- 1.4. 1.3. Деятельность Отделения осуществляется на основании государственного задания. Порядок финансового обеспечения государственного задания ГБУ РС(Я) «РКЦСО» утверждается Правительством Республики Саха (Якутия).
- 1.4. Отделение имеет право вести предпринимательскую и иную, не запрещенную действующим законодательством, деятельностью, необходимую для достижения уставных целей:

- предоставление социальных услуг без обеспечения проживания;
- предоставление населению на платной основе социально-бытовых, социально-медицинских, социально-экономических, социально-педагогических, социально-правовых, социально-психологических услуг;
- деятельность по организации отдыха и развлечений, культуры и спорта;

- прием благотворительной и спонсорской помощи.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛЕНИЯ

2.1. Обслуживание на дому граждан осуществляется путем предоставления им в зависимости от степени и характера нуждаемости социально - бытовых, консультативных и иных услуг, входящих в республиканский перечень гарантированных государством социальных услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями социального обслуживания, а также социальные услуги социального пакета долговременного ухода.

2.2. Основной целью деятельности отделения является обеспечение гражданам, нуждающимся в уходе, поддержки их жизнедеятельности для максимально долгого сохранения привычного качества жизни, а также содействие гражданам, осуществляющим уход.

2.3. Отделение выполняет следующие задачи:

- предоставление гражданам, полностью или частично утратившим способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, возможности сохранения максимальной бытовой и социальной самостоятельности в повседневной жизнедеятельности;
- предоставление социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долговременного ухода;
- организация работы «Школы ухода» для лиц, осуществляющих уход за гражданами пожилого возраста и инвалидами, утратившими способность к самообслуживанию.
- взаимодействие с медицинскими организациями, иными государственными, муниципальными учреждениями и общественными объединениями в рамках системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ, ПОРЯДОК РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЯ И ПОЛНОМОЧИЯ

3.1. Отделение возглавляет заведующий отделением, назначаемый директором ГБУ РС(Я) «РКЦСО».

3.2. Отделение патронажного обслуживания на дому включает в себя следующих специалистов: сиделки (помощники по уходу), медицинские сестры процедурной, обслуживающие граждан на дому.

3.3. Поставщик социальных услуг осуществляет ведение документации по предоставлению социальных услуг в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством, в том числе с использованием информационных систем. На каждого получателя социальных услуг при приеме на социальное обслуживание формируется личное дело, которое ведется в процессе предоставления социальных услуг и архивируется в соответствии с законодательством Российской Федерации после окончания их предоставления.

3.4. Специалисты отделения, наряду с соответствующей квалификацией должны:

- обладать высокими моральными и нравственно-этическими качествами, чувством ответственности, руководствоваться в работе принципами гуманности, объективности и доброжелательности;
- проявлять к получателям социальной услуги максимальные чуткость, вежливость, внимание, выдержку, терпение и учитывать их физическое и психическое состояние;
- соблюдать устав, правила внутреннего распорядка;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности в соответствии с должностными инструкциями;
- строго следовать профессиональной этике.

3.5. Специалисты отделения, предоставляющие социальную услугу, аттестуются, повышают квалификацию с периодичностью, установленной законодательством.

3.5.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных трудовым договором, работникам устанавливается заработка плата в размере должностного оклада, выплат компенсационного характера и выплат стимулирующего характера в соответствии с положениями по оплате труда и о стимулирующих выплатах.

3.6. Отделение обеспечивает предоставление социальных услуг в надомной форме с соблюдением условий, предусмотренных индивидуальной программой, к которым относится предоставление социальных услуг:

- по месту жительства получателя социальных услуг;
- с использованием бытового и иного оборудования и инвентаря получателя социальной услуги;
- время начала, окончания рабочего дня и обеденного перерыва регламентируются правилами внутреннего трудового распорядка ГБУ РС(Я) «РКЦСО».

3.7. Отделение патронажного обслуживания на дому в рамках реализации системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, включающей сбалансированное социальное обслуживание и медицинскую помощь в рамках федерального проекта «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения «Старшее поколение» национального проекта «Демография»:

- обеспечивают внедрение и развитие новых форм и технологий работы по предоставлению гражданам пожилого возраста и инвалидам социальных услуг по долговременному уходу;
- обеспечивают прохождение обучения (повышения квалификации) кадров предоставлению услуг по долговременному уходу;
- обеспечивают проведение оценки качества услуг по долговременному уходу.

4. КАТЕГОРИИ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНОЙ УСЛУГИ (В ТОМ ЧИСЛЕ ЛЬГОТНЫЕ)

4.1. Социальное обслуживание Отделением предоставляется гражданам пожилого возраста (женщины старше 55 лет и мужчины старше 60 лет) и инвалидам (старше 18 лет), частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся в постоянном постороннем уходе, которым установлена с 1 по 3 уровня ухода, проживающим постоянно или преимущественно на территории г. Якутска.

4.2. Социальные услуги в надомной формах предоставляются бесплатно:

4.2.1. Лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

4.2.2. Одиноким и одиноко проживающим гражданам, гражданам, проживающим в семьях, члены которых, обязанные содержать их согласно действующему законодательству, по объективным причинам не имеют возможности обеспечить им помощь и уход, из числа:

- инвалидов Великой Отечественной войны;
- участников Великой Отечественной войны;
- инвалидов боевых действий;
- бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны;
- граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча

4.2.3. Гражданам, среднедушевой доход которых на дату обращения ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной в Республике Саха (Якутия).

4.2.4. Ветеранам Великой Отечественной войны, являются одинокими либо одиноко проживающими, из числа:

- лиц, работавших на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, при фронтовых участках железных и автомобильных дорог;
- членов экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале Великой Отечественной войны в портах других государств;
- лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;
- лиц, проработавших в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР;
- лиц, награжденных орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны».

4.3. Размер платы за социальные услуги рассчитывается поставщиком социальных услуг в соответствии с *Постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 16.01.2015 N 7 "Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания"*.

4.4. Перерасчет размера платы в процессе социального обслуживания осуществляется поставщиком социальных услуг при изменении установленной в Республике Саха (Якутия) предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, и (или) тарифов на социальные услуги, и (или) при изменении среднедушевого дохода получателя социальных услуг.

4.5. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются за плату, а в случае превышения в процессе социального обслуживания среднедушевого

дохода получателя социальных услуг установленной в Республике Саха (Якутия) предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно.

4.6. Граждане пожилого возраста и инвалиды или их законные представители подают в отдел социальной защиты Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Саха (Якутия) заявление на получение социальной услуги и предъявляют документ, удостоверяющий личность гражданина.

5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ УСЛУГИ

5.1. Услуги Отделения предоставляются гражданам, признанным в установленном порядке, нуждающимися в социальном обслуживании на дому, на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенного в течение суток с даты предоставления ИППСУ.

5.2. Зачисление граждан на социальное обслуживание оформляется приказом Учреждения. Документы формируются в личное дело гражданина. Ответственным за заключение договора о предоставлении социальных услуг является заведующий Отделением.

5.3. Объем, периодичность и сроки предоставления услуг сиделки (помощника по уходу) определяются в соответствии с ИППСУ.

5.4. Составляется дополнение к ИППСУ включающий социальный пакет долговременного ухода, предоставляемый гражданину бесплатно в форме социального обслуживания на дому.

5.5. Социальное обслуживание предоставляется на дому у получателя социальных услуг, в режиме рабочего времени учреждения. Центр закрепляет за получателем социальных услуг сиделку (помощника по уходу), предоставляющую социальные услуги в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг. Число получателей социальных услуг у сиделки (помощника по уходу) и распределение часов для предоставления социальных услуг на дому устанавливается дифференцированно с учетом уровня нуждаемости в постороннем уходе.

6. На каждого получателя социальных услуг оформляется личное дело, сиделки (помощники по уходу) при каждом посещении получателя социальных услуг регистрируют предоставленные социальные услуги, ведут установленную документацию, ежемесячно формируют акты и отчет выполненных социальных услуг по установленной форме. Ответственным за ведение документации является сиделка (помощник по уходу). Контроль за качеством ведения документации осуществляется заведующий Отделением.

7. При отсутствии возможности приема на социальное обслуживание на момент подачи заявления, зачисление производится в порядке очередности, формируемой в журнале учета лиц, нуждающихся в социальном обслуживании Отделением.

8. Социальные услуги предоставляются бесплатно и за плату в соответствии с приказом Министерства труда и социального развития РС(Я) от 14.10.2020г. №86-Н «Об утверждении Порядков предоставления социальных услуг в Республике Саха (Якутия)». Социальные услуги, включенные в социальный пакет долговременного ухода предоставляются гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, которым установлены с 1 по 3 уровни нуждаемости, бесплатно.

9. Граждане, принимаемые на социальное обслуживание, должны быть ознакомлены с перечнем и содержанием предоставляемых им социальных услуг, условиями и правилами их предоставления, условиями и порядком оплаты за социальные услуги, а также нормами и правилами социального обслуживания.

6. ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

Основаниями прекращения предоставления социальных услуг в полустационарной и надомной формах являются:

- 6.1. Письменное заявление получателя социальных услуг об отказе в предоставлении социальных услуг;
- 6.2. Окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора;
- 6.3. Нарушение получателем социальных услуг (законным представителем) условий, предусмотренных договором;
- 6.4. Ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;
- 6.5. Смерть получателя социальных услуг;
- 6.6. Решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;
- 6.7. Осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.