

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Администрации Главы
Республики Саха (Якутия) и Правительства
Республики Саха (Якутия)


Г.Н. Михайлов

« 26 » июня 20 23 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении республиканского кадрового конкурса
«Якутия, вперед!»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Указом Главы Республики Саха (Якутия) от 28.03.2023 № 2824 «О единой системе кадровых резервов в Республике Саха (Якутия)», распоряжением Главы Республики Саха (Якутия) от 09.06.2023 № 829-РГ «О проведении республиканского кадрового конкурса «Якутия, вперед!» и определяет порядок проведения республиканского кадрового конкурса «Якутия, вперед!» (далее – кадровый конкурс).

1.2. Целью проведения кадрового конкурса является конкурсный отбор кандидатов для включения в резерв управленческих кадров Республики Саха (Якутия), который включает следующие уровни:

1) высший уровень – формируется из лиц, имеющих опыт руководящей работы на должностях высшего управленческого уровня, способных занять резервируемые должности без дополнительной подготовки;

2) базовый уровень – формируется из лиц, имеющих опыт руководящей работы на должностях высшего и среднего управленческого уровня, готовых к замещению резервируемых должностей после получения дополнительного опыта управленческой деятельности;

3) перспективный уровень – является начальным уровнем системы формирования резерва управленческих кадров и формируется из числа граждан, обладающих потенциалом для развития и мотивацией к управленческой деятельности, способных в перспективе по результатам работы и дополнительной подготовки замещать руководящие должности в сфере государственного и муниципального управления, в различных отраслях экономики.

1.3. В целях настоящего Положения используются следующие определения:

Участник кадрового конкурса – гражданин Российской Федерации, принимающий участие в кадровом конкурсе.

Финалист – участник 3 этапа кадрового конкурса.

Муниципальный отбор – конкурсы, проводимые администрациями муниципальных районов и городских округов среди населения с целью определения победителя (-ей), рекомендуемого (-ых) для участия в финальном этапе кадрового конкурса.

Отраслевой отбор – конкурсы, проводимые органами государственной власти Республики Саха (Якутия) среди работников отрасли с целью определения победителя, рекомендуемого для участия в финальном этапе кадрового конкурса.

Открытый отбор – конкурс, для участия в котором допускаются все желающие, соответствующие требованиям, установленным настоящим Положением, путем направления заявки через кадровый портал. Участники открытого отбора проходят все этапы оценочных мероприятий в соответствии с настоящим Положением.

Оргкомитет – организационный комитет по проведению кадрового конкурса.

Кадровый портал – кадровый портал Республики Саха (Якутия) <https://komanda.sakha.gov.ru/>.

Сайт конкурса – информационный сайт якутиявперед.рф.

Компетенции – это набор поведенческих проявлений, сочетающий в себе знания, навыки и установки, которые необходимы для эффективного выполнения своих обязанностей и задач.

Модель компетенций – это совокупность компетенций сотрудника на разных уровнях управления и направлений деятельности, с конкретными показателями их проявлений в профессиональной сфере.

Оценочная конференция – это комплексная процедура, позволяющая использовать различные методы оценки участников, сопоставлять данные, полученные разными методами, и формировать обобщенную и уточненную характеристику оцениваемого участника.

1.4. Финансирование осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в рамках государственной программы Республики Саха (Якутия) «Реализация молодежной политики, патриотического воспитания граждан и развитие гражданского общества в Республике Саха (Якутия)».

2. Участники кадрового конкурса

2.1. Требования, предъявляемые к участникам кадрового конкурса:

- 1) наличие гражданства Российской Федерации;
- 2) возраст на включение в резерв управленческих кадров перспективного уровня – до 35 лет включительно, базового уровня – до 45 лет включительно, высшего уровня – до 55 лет включительно;
- 3) наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры;
- 4) наличие опыта управленческой деятельности:
перспективного уровня – не требуется, стаж работы по замещаемой должности – не менее 2 лет;
базового уровня – не менее 3 лет;
высшего уровня – не менее 5 лет.
- 5) отсутствие судимости, исключающей возможность исполнения должностных обязанностей по целевым управленческим должностям, по приговору суда, вступившему в законную силу, а также отсутствие неснятой или непогашенной в установленном федеральным законом порядке судимости.

2.2. Участие в кадровом конкурсе является добровольным.

2.3. Участники кадрового конкурса несут ответственность за технические устройства и доступ к сети Интернет, которые они используют в ходе прохождения этапов кадрового конкурса, в том числе за неисправность и поломку технических средств, сбои в подключении к сети Интернет, произошедших по их вине в установленном законодательством порядке.

3. Порядок проведения кадрового конкурса

3.1. Программа с указанием сроков и мест проведения кадрового конкурса утверждается председателем оргкомитета не позднее чем за 10 календарных дней до начала кадрового конкурса.

3.2. Объявление о проведении кадрового конкурса размещается на сайте конкурса и в средствах массовой информации не позднее чем за 5 календарных дней до начала приема заявок и должно включать в себя:

- 1) сроки и место приема заявок;
- 2) контактные данные лиц ответственных за организацию и проведение кадрового конкурса;
- 3) контактные данные лиц ответственных за техническую поддержку кадрового портала.
- 4) Указ Главы Республики Саха (Якутия) от 28 марта 2023 г. № 2824 «О единой системе кадровых резервов в Республике Саха (Якутия)»;

5) положение о проведении республиканского кадрового конкурса «Якутия, вперед!».

6) программу кадрового конкурса.

3.3. Этапы проведения кадрового конкурса:

1 этап - прием заявок участников кадрового конкурса;

2 этап - оценка и отбор участников кадрового конкурса;

3 этап - финал кадрового конкурса.

3.4. 1 этап кадрового конкурса включает:

- информирование и консультирование граждан об условиях проведения кадрового конкурса;

- прием заявок на участие в кадровом конкурсе на сайте конкурса.

Прием заявок на участие в кадровом конкурсе осуществляется в течение 30 календарных дней со дня размещения объявления о проведении кадрового конкурса.

Заявка на участие включает в себя:

1) подачу заявки на кадровый конкурс через нажатие на кнопку «подать заявку» на сайте конкурса;

2) регистрацию на портале;

3) заполнение в личном кабинете анкеты-резюме, каждый пункт которой является обязательным.

К анкете-резюме участники прикрепляют следующие документы:

- сканированные копии документов об образовании;

- документы, подтверждающие трудовой стаж участника;

- сканированные копии государственных наград, почетных званий, знаков отличия;

4) прикрепление в личном кабинете справки об отсутствии судимости (предоставляется в срок до окончания 2 этапа);

5) письмо администрации муниципального района, городского округа Республики Саха (Якутия) или органа государственной власти Республики Саха (Якутия) в адрес председателя оргкомитета о направлении участника по итогам муниципального или отраслевого отборов с приложением копии протокола заседания конкурсной комиссии с результатами пройденных испытаний (*при наличии*) согласно приложения №1.

Рекомендуемый порядок проведения муниципального отбора:

Для проведения муниципального отбора администрация муниципального района, городского округа формирует конкурсную комиссию для отбора участников кадрового конкурса среди населения района, городского округа с целью определения участника победителя (-ей), рекомендуемого (-ых) для участия в финальном этапе кадрового конкурса.

В состав конкурсной комиссии входят глава муниципального район,

городского округа (его заместители), кадровый специалист администрации, независимые внешние эксперты по оценке.

Муниципальный отбор состоит из следующих этапов:

1) прием заявок на участие в конкурсе;

2) проведение оценочных испытаний:

2.1. мотивационное эссе. Критерии оценки эссе представлены в приложении №2 к настоящему Положению.

2.2. собеседование.

3) определение победителя (-ей) муниципального отбора.

По итогам проведенных оценочных испытаний администрацией муниципального района, городского округа формируется рейтинг участников и определяется победитель (-и) муниципального отбора в соответствии с квотой согласно приложению №4 к настоящему Положению. Конкурсная комиссия принимает решение о рекомендации победителя (-ей) для участия в 3 этапе - финале кадрового конкурса.

Победители муниципальных отборов в течение 10 календарных дней после решения конкурсной комиссии:

1. подают заявку на кадровый конкурс (нажатие на кнопку «подать заявку» на сайте конкурса) и регистрируются на портале;

2. заполняют на портале в личном кабинете анкету-резюме, каждый пункт которой является обязательным.

К анкете-резюме участники прикрепляют следующие документы:

- сканированные копии документов об образовании;

- документы, подтверждающие трудовой стаж участника;

- сканированные копии государственных наград, почетных званий, знаков отличия;

3. прикрепление в личном кабинете справки об отсутствии судимости (предоставляется в срок до окончания 2 этапа);

4. прикрепляют в личном кабинете письмо администрации муниципального района, городского округа Республики Саха (Якутия) в адрес председателя оргкомитета о направлении участника по итогам муниципального отбора с приложением копии протокола заседания конкурсной комиссии с результатами пройденных испытаний согласно приложению №1 к настоящему Положению;

5. проходят на портале оценку компетенций по модели компетенций государственных гражданских служащих Республики Саха (Якутия). Оценка не влияет на итоговый рейтинг, но учитывается при включении в резерв управленческих кадров (при необходимости, в случае наличия оценки компетенций по модели компетенций государственных гражданских служащих Республики Саха (Якутия) не позднее 1 года могут быть использованы имеющиеся результаты).

Участники муниципального отбора по решению конкурсной комиссии могут быть включены в кадровый резерв соответствующего органа местного самоуправления Республики Саха (Якутия).

Рекомендуемый порядок проведения отраслевого отбора:

Орган государственной власти Республики Саха (Якутия) формирует комиссию для проведения и отбора участников кадрового конкурса среди представителей отрасли: государственных гражданских служащих министерства/ведомства, подведомственных учреждений, предприятий и организаций отрасли.

Конкурсная комиссия должна включать в себя: руководителя министерства/ведомства (его заместителей), кадрового специалиста ведомства, независимых внешних экспертов по оценке.

Отраслевой отбор состоит из следующих этапов:

1) прием заявок на участие в конкурсе;

2) проведение оценочных испытаний:

2.1 . мотивационное эссе. Критерии оценки эссе представлены в приложении №2 к настоящему Положению.

2.2.собеседование.

3) определение победителя отраслевого отбора.

По итогам проведенных оценочных испытаний органом государственной власти Республики Саха (Якутия) формируется рейтинг участников и определяется победитель отраслевого отбора в соответствии с квотой согласно приложению №5 к настоящему Положению. Конкурсная комиссия принимает решение о рекомендации победителя для участия в 3 этапе - финале кадрового конкурса.

Победители отраслевых отборов в течение 10 календарных дней после решения конкурсной комиссии:

1. подают заявку на кадровый конкурс (нажатие на кнопку «подать заявку» на сайте конкурса) и регистрируются на портале;

2. заполняют на портале в личном кабинете анкету-резюме, каждый пункт которой является обязательным.

К анкете-резюме участники прикрепляют следующие документы:

- сканированные копии документов об образовании;

- документы, подтверждающие трудовой стаж участника;

- сканированные копии государственных наград, почетных званий, знаков отличия;

3. прикрепление в личном кабинете справки об отсутствии судимости (предоставляется в срок до окончания 2 этапа);

4. прикрепляют в личном кабинете письмо органа государственной власти Республики Саха (Якутия) в адрес председателя оргкомитета о направлении участника по итогам отраслевого отбора с

приложением копии протокола заседания конкурсной комиссии с результатами пройденных испытаний согласно приложению №1 в настоящему Положению;

5. проходят на портале оценку компетенций по модели компетенций государственных гражданских служащих Республики Саха (Якутия). Оценка не влияет на итоговый рейтинг, но учитывается при включении в резерв управленческих кадров (при необходимости, в случае наличия оценки компетенций по модели компетенций государственных гражданских служащих Республики Саха (Якутия) не позднее 1 года могут быть использованы имеющиеся результаты).

Участники отраслевого отбора по решению конкурсной комиссии могут быть включены в отраслевые кадровые резервы Республики Саха (Якутия).

3.5. 2 этап кадрового конкурса включает:

- обработку документов, предоставленных участниками, и определение соответствия участников установленным требованиям;

- направление участникам, не допущенным к участию на 2 этап кадрового конкурса, сообщения с указанием причины не допуска.

- проведение оценочных мероприятий в отношении участников открытого отбора;

- направление участникам, допущенным к участию на 3 этап кадрового конкурса, сообщения о дате, месте и времени его проведения.

Продолжительность 2 этапа составляет не менее 30 и не более 65 календарных дней со дня завершения 1 этапа кадрового конкурса.

В оценочные мероприятия в отношении участников входят:

1) Оценка компетенций по модели компетенций государственных гражданских служащих Республики Саха (Якутия).

В случае наличия результатов оценки компетенций по модели компетенций государственных гражданских служащих Республики Саха (Якутия) не позднее 1 года, могут быть использованы имеющиеся результаты.

Оцениваемые компетенции:

- **Человекоцентричность.** Формирование системы управления отраслью, ориентированной на человека, и создание ценности для людей.

- **Правосознание.** Соблюдение закона и этики, выполнение взятых на себя обязательств.

- **Объединение людей.** Ориентация на активное командное взаимодействие для реализации общих целей, навыки продуктивной совместной работы.

- **Ответственность.** Готовность отвечать за свои действия и действия команды, за общий результат, принимать взвешенные решения, проявлять

эффективность в условиях неопределенности.

- Системное мышление. Способность анализировать, мыслить масштабно, принимать взвешенные решения, оценивать риски и возможности.

- Саморазвитие. Постоянное совершенствование своих компетенций, ориентация на изучение и развитие новых навыков и способностей.

- Готовность к изменениям. Восприимчивость к новому, готовность принимать и внедрять инновации, генерация оригинальных идей.

Компетенции оцениваются по 4-м уровням:

Мастерство (4 балла) - предполагает особо высокую степень развития компетенции. Респондент является образцом поведения по компетенции для других.

Уровень опыта (3 балла) - требуемый уровень развития компетенции. Все элементы компетенции проявляются стабильно и систематически.

Базовый уровень (2 балла) - компетенция проявляется частично. Респондент достигает результатов только в стандартных, хорошо знакомых рабочих ситуациях.

Некомпетентность (1 балл) - компетенция не проявляется. Респондент не пытается применять и развивать компетенцию.

Участники, у которых уровень выраженности одной из компетенций по модели компетенций государственных гражданских служащих Республики Саха (Якутия) соответствует «некомпетентности», на следующее испытание не допускаются.

Участникам открытого отбора по итогам прохождения оценки компетенций по модели компетенций государственных гражданских служащих Республики Саха (Якутия) направляется уведомление о допуске на оценку ценностных ориентаций на электронную почту, указанную при подаче заявки.

2) Оценка ценностных ориентаций в виде теста, включающего вопросы на выявление ведущих ценностей. Ответы на вопросы теста не ограничены по времени.

Участники, у которых ведущие ценностные ориентации характеризуются преобладанием в жизнедеятельности своекорыстных личных интересов и потребностей безотносительно к интересам других людей и социальных групп, на следующее испытание не допускаются.

Участникам открытого отбора по итогам прохождения оценки ценностных ориентаций направляется уведомление о допуске на оценку мотивации на электронную почту, указанную при подаче заявки.

3) Оценка мотивации в виде теста, включающего вопросы на выявление мотивационного фактора личности. Ответы на вопросы теста не ограничены по времени.

Участники, у которых ведущим типом мотивации является пассивная трудовая мотивация, выражающаяся в отсутствии ориентации на какие-либо достижения, на следующее испытание не допускаются.

Участникам открытого отбора по итогам прохождения оценки мотивации направляется уведомление о допуске на тестирование на общие знания на электронную почту, указанную при подаче заявки.

4) Тестирование на общие знания по следующим 5 блокам:

- Общество. Государство. Право.
- Антикоррупционные нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).
- История России и история Якутии.
- Базовые цифровые компетенции.
- Управленческие функции.

По каждому блоку генерируется случайным образом 15 вопросов, на один блок дается 10 минут для выполнения тестовых заданий, время для выполнения теста по всем 5 блокам составляет 50 минут. По итогам тестирования на общие знания формируется рейтинг участников. Экспертной комиссией формируется порог допуска на следующее испытание и определяется список участников, допущенных к следующему испытанию.

Участникам по итогам прохождения тестирования на общие знания направляется уведомление о допуске на оценку видео-презентации на электронную почту, указанную при подаче заявки.

5) Оценка видео-презентации участника.

Участники в установленные сроки прикрепляют в личном кабинете открытую ссылку на видео-презентацию, загруженную им в любое облачное хранилище ("Mail.ru", "Яндекс.Диск" или др.). Видео-презентация должна содержать краткую информацию участника с описанием личных качеств, достижений и жизненных принципов участника, интересов и планов, цели и мотивов участия в кадровом конкурсе, а также ответ на вопрос 1) «Что меня вдохновляет в Якутии?» 2) «Что я считаю самым главным достижением в Якутии за последние 5 лет?» 3) «Чем я горжусь в Якутии?» (выбрать 1 вопрос). Видео-презентация должна производиться в горизонтальной съемке, с непосредственным нахождением участника в фокусе видеокамеры во время видеообращения. Длительность видео-презентации должна составлять от 30 до 90 секунд. Подробные критерии оценки видео-презентации представлены в приложении №3 к настоящему Положению.

По итогам 2 этапа формируется рейтинг участников открытого отбора. Экспертной комиссией утверждается список участников, прошедших на 3 этап.

2.4. Количество финалистов кадрового конкурса составляет не более 104 чел., в том числе:

1) участники, прошедшие муниципальный отбор (победители муниципальных отборов) – не более 41 чел. согласно приложению №4 к настоящему Положению.

2) участники, прошедшие отраслевой отбор (победители отраслевых отборов) – не более 38 чел. согласно приложению №5 к настоящему Положению.

3) участники, прошедшие открытый отбор – не менее 25 чел.

3.6. 3 этап кадрового конкурса:

Финал проходит методом оценочной конференции в очной или дистанционной форме посредством использования систем видео-конференц-связи в течение 3 календарных дней, в ходе которой оцениваются компетенции участников по модели компетенций государственных гражданских служащих Республики Саха (Якутия).

Оценочные процедуры включают в себя проведение следующих активностей:

- деловая игра;
- групповая дискуссия;
- ролевая игра;
- решение кейса.

При выставлении оценок экспертами для определения уровня развития компетенции могут использоваться как целые (0, 1, 2, 3), так и промежуточные (0,5; 1,5; 2,5) значения шкалы. Промежуточная оценка означает, что степень владения компетенцией у финалиста превышает требования более низкого уровня шкалы, но отвечает не всем требованиям более высокого уровня.

После проведения оценочных процедур эксперты интегрируют полученные в ходе наблюдения данные и выставляют итоговые оценки финалистам, которые определяются путем сложения полученных баллов по каждой компетенции.

Итогом оценочных процедур является формирование рейтинга финалистов.

По итогам кадрового конкурса 3 финалиста, набравшие максимальные баллы, награждаются ценными призами.

В резерв управленческих кадров включаются кандидаты, итоговый балл которых составляет не менее 50 процентов от максимального балла.

25 финалистов, набравших максимальные баллы, рекомендуются для включения в резерв управленческих кадров Республики Саха (Якутия).

Список финалистов кадрового конкурса, включенных в резерв управленческих кадров Республики Саха (Якутия), утверждается протоколом Якутской региональной комиссии по организации подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской

Федерации, отбора слушателей в высшие учебные заведения государственной службы, формирования и развития резерва управленческих кадров Республики Саха (Якутия) (далее Якутская региональная комиссия) в разрезе уровней резерва управленческих кадров Республики Саха (Якутия) (высший, базовый, перспективный) в течение 14 календарных дней со дня завершения 3 этапа кадрового конкурса.

Список лиц, включенных в резерв управленческих кадров Республики Саха (Якутия) по итогам кадрового конкурса, размещается на кадровом портале и на официальном информационном портале Республики Саха (Якутия) <https://www.sakha.gov.ru> в течение 10 дней со дня подписания протокола Якутской региональной комиссией.

4. Экспертная комиссия

4.1. Экспертная комиссия (далее - Комиссия) оценивает участников на основании результатов, полученных на всех этапах кадрового конкурса. Комиссия вправе запросить дополнительные документы, подтверждающие информацию, представленную участником при регистрации.

4.2. Состав Комиссии формируется по принципу исключения возможности возникновения конфликтов интересов, который мог бы повлиять на принимаемые решения.

4.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов. Секретарь комиссии назначается из числа специалистов от ВШИМ при Главе РС (Я).

4.4. Количество членов Комиссии, включая председателя, заместителя председателя и ответственного секретаря, должно быть не менее семи и не более одиннадцати человек.

4.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа его членов.

4.6. Критерии оценки определяется и утверждается Комиссией не позднее, чем за 5 календарных дней до проведения этапа.

4.7. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом.

5. Апелляционная комиссия

5.1. Участник имеет право подать апелляцию в течение 5 календарных дней с момента получения результатов оценки.

Апелляционная комиссия для рассмотрения апелляций участников рассматривает поступившую от участника апелляцию и принимает по ней решение в течение 2 двух дней с момента поступления апелляции.

5.2. Состав апелляционной комиссии формируется из числа

организаторов, представителей Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия), а также представителей образовательных организаций.

5.3 Решение принимается большинством голосов, оформляется протоколом, считается окончательным и пересмотру не подлежит, в случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Секретарь апелляционной комиссии в голосовании участие не принимает.

5.4 Апелляционная комиссия извещает участника о результатах рассмотрения апелляции в течение одного рабочего дня с момента утверждения протокола комиссии. Решение апелляционной комиссии направляется в форме электронного документа.

6. Контакты организаторов

6.1. Администрация Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия):

адрес: Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Кирова, д. 11, каб. 218;

телефон: 8 (4112) 508-293, 508-291;

официальный сайт: <http://www.sakha.gov.ru>;

электронная почта: adm@adm.sakha.gov.ru.

6.2. Министерство по делам молодежи и социальным коммуникациям Республики Саха (Якутия):

адрес: Республика Саха (Якутия), г. Якутск, проспект Ленина, 30, каб. 413;

телефон: 8 (4112) 507-124;

официальный сайт: <https://minmol.sakha.gov.ru/>;

электронная почта: minmol@sakha.gov.ru.

6.3. Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Высшая школа инновационного менеджмента при Главе Республики Саха (Якутия)»:

адрес: Республика Саха (Якутия), г. Якутск, проспект Ленина, д. 1, 9 этаж, каб. 905;

телефон: 8 (4112) 507-996;

официальный сайт: <https://vshim.sakha.gov.ru/>;

электронная почта: vshim@gov14.ru.

Приложение №1
к Положению о проведении
республиканского кадрового
конкурса
«Якутия, вперед!»

(Образец, оформляется на фирменном бланке направляющей стороны)

Руководителю Организационного
комитета республиканского кадрового
конкурса «Якутия, вперед!»

Направление-рекомендация

наименование ОМСУ или ОГВ РС (Я)

направляет для участия в **республиканском кадровом конкурсе «Якутия, вперед!»**

фамилия, имя, отчество, занимаемая должность

Должность руководителя

Ф.И.О.

подпись

Приложение №2
к Положению о проведении
республиканского кадрового
конкурса
«Якутия, вперед!»

Рекомендуемые критерии оценки мотивационного эссе

В мотивационном эссе отразить следующие пункты:

1. Профессиональные, личностные цели.
2. Цели и задачи включения в резерв управленческих кадров.

Формальные требования к написанию мотивационного эссе:

1. Формате MS Office (в распечатанном виде с подписью автора, в электронном виде – участники размещают файл в информационной системе Программы);
2. Объем: ориентировочно 2 страницы.

Система оценивания

Мотивационное эссе оцениваются экспертами – членами конкурсной комиссии при проведении профессионального интервью. Рекомендуются следующие критерии и шкала оценивания:

Критерии оценки	Требования к эссе
Понимание темы и соответствие ей содержания работы	Работа отвечает поставленному заданию, используемые понятия соответствуют теме, обоснованно используются знания и сведения из научных и литературных источников
Логичность и системность изложения мысли	Участник проводит комплексный анализ данных, анализирует ситуации, применяет аналитические инструменты или методы для анализа данных; изложение ясное и четкое; приводимые доказательства логичны и обоснованы; выдвинутые тезисы сопровождаются грамотной аргументацией; приводятся различные точки зрения на проблему и их личная оценка автором

Творческий подход, оригинальность мышления	Дается личная оценка проблеме, приводятся различные точки зрения на проблему и их личная оценка автором; ярко выражена оригинальная авторская трактовка проблемы, самостоятельность суждений и изложенных аргументов, демонстрируется практическая значимость приводимых примеров
Грамотное изложение текста	Соблюдаются лексические, грамматические, стилистические нормы русского литературного языка, используются разнообразные лексические средства

Оценка производится по балльной шкале от 1 до 5 в зависимости от степени соответствия предъявляемым требованиям.

Приложение №3
к Положению о проведении
республиканского кадрового
конкурса «Якутия, вперед!»

Инструкция по созданию видео-презентации
Общие требования к презентации

- Горизонтальная съемка.
 - Общее время видеозаписи – от 30 до 120 секунд. Видеозапись продолжительностью более 2 минут рассмотрена экспертами не будет.
 - Непосредственное нахождение в фокусе видеокамеры во время видеообращения.
 - Максимальный размер видеозаписи - 190 Мб.
- Не принимаются к оценке видео-презентации, включающие:
- Низкий уровень качества видео (изображение нечеткое, речь неразборчивая, есть помехи в изображении).
 - Презентация не отвечает содержательным требованиям.
 - Презентация не отвечает нормативным положениям (наличие нецензурных выражений или провокационных заявлений со стороны участника).
 - Временные рамки нарушены (видео прерывается или длится дольше положенного времени).
 - Презентация загружена несвоевременно.

Критерии оценки видео-презентации:

- Соответствие формальным требованиям (соблюдение временных ограничений, наличие четкого изображения, высокое качество звука, отсутствие дрожания, шума и помех).
 - Содержание презентации. Видеоролик должен содержать краткую информацию об участнике с описанием личных качеств, опыта, достижений и жизненных принципов участника, целей и мотивов участия в кадровом конкурсе, ответы на все вопросы.
 - Уровень самопрезентации.
- Оценку ставят в баллах: 0, 1, 2, 3.
- Оценку видео-презентаций проводят опытные эксперты-оценщики.
- Бланк оценки видео-презентаций представлен ниже.

БЛАНК ОЦЕНКИ ВИДЕОПРЕЗЕНТАЦИИ

№	ФИО участника	Примечание	Соответствие формальным требованиям						Формальные требования ИТОГ	Содержание презентации		Уровень самопрезентации ИТОГ	ИТОГОВЫЙ БАЛЛ ЗА ВИДЕОПРЕЗЕНТАЦИЮ
			Соблюдение временных ограничений	Четкость изображения	Качество звука	Отсутствие дрожания, шума, помех	Присутствует на экране на протяжении всего видео	Участник обозначил личные качества, опыт, достижения и жизненные принципы, цели и мотивы участия в кадровом конкурсе		Участник смог убедительно и четко рассказать о себе	макс.3		
			макс.1	макс.1	макс.1	макс.1	макс.1	макс.5	макс.3	макс.3	макс.6	макс. 11	

Приложение №4
к Положению о проведении
республиканского кадрового
конкурса
«Якутия, вперед!»

Квота участников муниципального отбора

№	Наименования МР (ГО)	кол-во человек
1.	МР «Абыйский улус (район)» РС(Я)	1
2.	МР «Алданский район» РС(Я)	1
3.	МР «Аллаиховский улус (район)» РС(Я)	1
4.	МР «Амгинский улус (район)» РС(Я)	1
5.	МО «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)» РС(Я)	1
6.	МР «Булунский улус» РС(Я)	1
7.	МР «Верхневиллюйский улус (район)» РС(Я)	1
8.	МР «Верхнеколымский улус (район)» РС(Я)	1
9.	МО «Верхоянский район» РС(Я)	1
10.	МР «Виллюйский улус (район)» РС(Я)	1
11.	МР «Горный улус» РС(Я)	1
12.	МР «Жиганский национальный эвенкийский район» РС(Я)	1
13.	МР «Кобяйский улус (район)» РС(Я)	1
14.	МО «Ленский район» РС(Я)	1
15.	МР «Мегино-Кангаласский улус» РС(Я)	1
16.	МО «Мирнинский район» РС(Я)	2
17.	МО «Момский район» РС(Я)	1
18.	МО «Намский улус» РС(Я)	1
19.	МО «Нерюнгринский район» РС(Я)	2
20.	МР «Нижнеколымский район» РС(Я)	1
21.	МР «Нюрбинский район» РС(Я)	1
22.	МО «Оймяконский улус (район)» РС(Я)	1
23.	МР «Олекминский район» РС(Я)	1
24.	МР «Оленекский эвенкийский национальный район» РС(Я)	1
25.	МР «Среднеколымский улус (район)» РС(Я)	1
26.	МР «Сунтарский улус (район)» РС(Я)	1
27.	МР «Таттинский улус» РС(Я)	1
28.	МР «Томпонский район» РС(Я)	1

29.	МР «Усть-Алданский улус (район)» РС(Я)	1
30.	МР«Усть-Майский улус (район)» РС(Я)	1
31.	МР«Усть-Янский улус (район)» РС(Я)	1
32.	МР«Хангаласский улус» РС(Я)	1
33.	МО«Чурапчинский улус (район)» РС(Я)	1
34.	МР «Эвено-Бытантайский национальный улус (район)» РС(Я)	1
35.	ГО «город Якутск»	4
36.	МО ГО «Жатай»	1

Приложение №5
к Положению о проведении
республиканского кадрового
конкурса
«Якутия, вперед!»

Квота участников отраслевого отбора

№	Наименование органа государственной власти РС(Я)	кол-во челове к
1	Администрация Главы РС (Я) и Правительства РС (Я)	1
2	Аппарат Государственного Собрания (Ил Тумэн) РС (Я)	1
3	Аппарат уполномоченного по правам человека в РС(Я)	1
4	Государственный комитет по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения РС(Я)	1
5	Государственный комитет по ценовой политике РС(Я)	1
6	Государственный комитет РС(Я) по занятости населения	1
7	Департамент ветеринарии РС(Я)	1
8	Департамент РС (Я) по охране объектов культурного наследия	1
9	Министерство ЖКХ и энергетики РС (Я)	1
10	Министерство здравоохранения РС(Я)	1
11	Министерство имущественных и земельных отношений РС(Я)	1
12	Министерство инноваций, цифрового развития и инфокоммуникационных технологий РС(Я)	1
13	Министерство культуры и духовного развития РС (Я)	1
14	Министерство образования и науки РС(Я)	1
15	Министерство по внешним связям и делам народов РС(Я)	1
16	Министерство по делам молодежи и социальным коммуникациям РС(Я)	1
17	Министерство по развитию Арктики и делам народов Севера РС(Я)	1
18	Министерство по физической культуре и спорту РС (Я)	1
19	Министерство предпринимательства, торговли и туризма РС(Я)	1
20	Министерство промышленности и геологии РС (Я)	1
22	Министерство сельского хозяйства и продовольственной политики РС (Я)	1
23	Министерство строительства РС(Я)	1

24	Министерство транспорта и дорожного хозяйства РС (Я)	1
25	Министерство труда и социального развития РС (Я)	1
26	Министерство финансов РС(Я)	1
27	Министерство экологии, природопользования и лесного хозяйства РС(Я)	1
28	Министерство экономики РС (Я)	1
29	Постоянное представительство РС(Я) по Дальневосточному федеральному округу	1
30	Постоянное представительство РС(Я) при Президенте Российской Федерации	1
31	Счетная палата РС(Я)	1
32	Управление архитектуры и градостроительства при Главе РС(Я)	1
33	Управление государственного строительного и жилищного надзора РС(Я)	1
34	Управление делами Главы РС(Я) и Правительства РС(Я)	1
35	Управление записи актов гражданского состояния при Правительстве РС(Я)	1
36	Управление при Главе РС(Я) по профилактике коррупционных и иных правонарушений	1
37	Центральная избирательная комиссия РС(Я)	1
38	Центральный аппарат по организационному обеспечению деятельности мировых судей в РС(Я) (ЦАООДМС)	1