



**ЕДИНЫЙ ЦЕНТР ПО ОТБОРУ  
ГРАЖДАН НА ВОЕННУЮ  
СЛУЖБУ ПО КОНТРАКТУ**

**Адрес: г. Якутск, Сергеляхское  
шоссе 11 км. к. 1**

**Можно добраться маршрутным  
автобусом №7**



Абырал 4,2  
Санаторий

**ЕДИНЫЙ ЦЕНТР ПО ОТБОРУ  
ГРАЖДАН НА ВОЕННУЮ СЛУЖБУ  
ПО КОНТРАКТУ**

**ПАМЯТКА  
направляемого  
в Единый центр  
по отбору граждан  
на военную службу  
по контракту**

При возникновении вопросов  
обращаться по тел.:  
**8 (4112) 42-21-58, 34-03-55,  
43-55-89**

- Прибывшего кандидата в г. Якутск, встречает представитель Военного комиссариата и доставляет в Единый центр по отбору граждан на военную службу по контракту (далее – Единый центр) при отсутствии представителя Военного комиссариата позвонить по **тел. 34-10-22**;

- По прибытию в Единый центр кандидат получает инструктаж по правилам и мероприятиям прохождения отбора и подаче заявления на начало процедуры отбора;

- Кандидат проходит медицинский осмотр с предварительным предоставлением справки с медицинской организации, в которой содержатся результаты:

- Флюорография легких в 2-х проекциях
- Общий (клинический) анализ крови
- Общий анализ мочи
- Исследование крови на антитела к вирусу иммунодефицита человека
- Маркеры гепатита «В» и «С»
- Серологические реакции на сифилис

- Закрепление за инструктором пункта отбора \_\_\_\_\_;

- Ожидают издания приказа;
- Убытие в воинскую часть.

Кандидат \_\_\_\_\_  
(указать Ф.И.О.)

на службу по контракту прибывший с \_\_\_\_\_,  
(указать муниципальное образование)

работающий в \_\_\_\_\_  
(указать организацию)

прибывшего на \_\_\_\_\_.  
(указать транспорт)

#### Перечень необходимых документов

*(копируются и заверяются все листы документов в установленном порядке, на каждом листе проставляется «Копия верна», с указанием должности лица, заверяющего документ, даты, подпись, печать.*

**Документы заверяются в Военном комиссариате муниципального образования Республики Саха (Якутия). В случае его отсутствия на территории муниципального образования Республики Саха (Якутия), документы заверяются за подписью заместителя главы муниципального образования, курирующего данное направление.**

#### Кандидат должен иметь:

- Копия паспорта кандидата (заполненные страницы)
- Копия свидетельства о временной регистрации по месту пребывания (в случае отсутствия постоянной регистрации по месту жительства (прописки))
- Копия свидетельства о рождении кандидата (при изменении ФИО)
- Копия свидетельства о рождении детей (в случае наличия детей)
- Копия свидетельства о браке (в случае наличия заключенного брака)
- Копия паспорта супруги (в случае наличия заключенного брака)
- Копия свидетельства о расторжении брака (в случае расторжения брака) (при наличии)
- Справка о составе семьи
- Копия ИНН
- Копия СНИЛС
- Копия трудовой книжки либо выписка из электронной трудовой книжки (при наличии)
- Копия военного билета (все страницы)
- Водительское удостоверение (при наличии)
- Копии документов об образовании либо копия аттестата об окончании школы
- Справка о северных надбавках (для начисления северных надбавок для денежного довольствия)
- Реквизиты банковского счета, при наличии (платежная система должна быть «МИР»)

#### Заполненные формы заявлений и анкет в личное дело:

- Заявление (согласно бланку, заполняется собственноручно) **(БЕЗ ДАТЫ И ПОДПИСИ)**
- Анкета (согласно бланку, заполняется собственноручно) **(БЕЗ ДАТЫ И ПОДПИСИ)**
- Автобиография (согласно бланку, заполняется собственноручно) **(БЕЗ ДАТЫ И ПОДПИСИ)**